

# Schnellstart-Anleitung

VERWENDUNG AUF ANDROID-SMARTPHONE



Einige in diesem Dokument beschriebenen Funktionen erfordern ein bestimmtes Abonnement oder bestimmte Optionen.



## Entdecken Sie Ihre mobile Zusammenarbeitslösung

**Präsenz manuell einstellen (Verfügbarkeit)**

- Online
- Abwesend
- Unsichtbar
- Bitte nicht stören

**Suchbereich**  
(Kontakte, Kategorien, Text, Bubbles, Unternehmen)

**Zugriff auf die Zifferntastatur**

**Schneller Zugang zu den Favoriten**  
(Kontakte, Gruppen, Chatbots)

**Rufen Sie diesen Kontakt an**

**Einzelheiten zu diesem Kontakt**

**Visualisierung aus einer gemeinsamen Datei**

**Aufnahmen einer Sprachnotiz**

**Anfügen von Dateien, Fotos, Videobotchaften, Ihrer Position, ...**

**Ihre jüngsten Interaktionen mit Kontakten, Gruppen oder Chatbots**

**Verwaltung der Telefonie**

- Telefonie
- Besprechungen
- Meine Rainbow-Freigabe
- Profil
- Emily (e-Support)
- Help Center
- Einstellungen
- Info
- Abmelden

**Zugang zu Ihren Profileinstellungen**  
(Telefonnummern, Funktion, Avatar, ...)

**Für Hilfe stellen Sie eine Frage in natürlicher Sprache an den Chatbot "Emily"**

**Greifen Sie über Ihren Browser auf das Helpcenter zu (Videos, Tutorials, etc...)**

**Zugriff auf die Anwendungseinstellungen**  
(Ihre Präferenzen und Optionen)

**Nachrichten-Kanäle**

**Kontakte**

**Bubbles (Arbeitsgruppen)**

**Anrufliste**

## Hauptmerkmale der Anwendung für Android

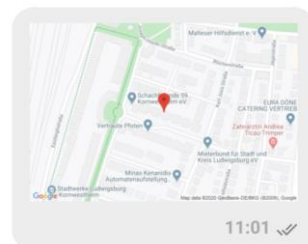
### TELEPHONIE

- GSM-Modus oder Softphone-Modus (Anruf über Internet)
- Telefoniestatus
- Professionelle Voice-Mail-Benachrichtigung
- Wahlwiederholung, Weiterleitung, 3-er-Konferenz, Anrufweiterleitung an die professionelle Voicemail oder an eine andere Rufnummer
- Suche in Unternehmensverzeichnissen und in den persönlichen Kontakten des Smartphones
- Detaillierte Historie aller Anrufe

ALLE	VERPASST	VOICEMAILS
	Günter Neuleitner	16:20
	Auf dem Handy online	
	Nicolai Blonner	15:59
	Online	
	Marius Istel	14:37
	Auf dem Handy online	
	Sigmund Tragl	11:21
	Online	
	0076188063482	10:18

### ZUSAMMENARBEIT

- Kontakte und Einladung von Kontakten
- Instant Messaging und Präsenz
- Audio-/Videokommunikation mit einem anderen Benutzer
- Arbeitsgruppen (Bubbles) mit Benutzern innerhalb und ausserhalb der Organisation (Chat, File-Sharing, ...)
- Webkonferenzen für bis zu 30 Teilnehmer, intern oder extern (Sprache, Video, Bildschirmfreigabe)
- Telefonkonferenzen, bis zu 100 Teilnehmer
- Interne oder externe Nachrichtenkanäle in Form von Multimedia-Artikeln (Text, Links, Bilder, Dateien, Videos)
- Persönlicher Speicherplatz für die gemeinsame Nutzung von Dateien mit Kontakten oder innerhalb der Arbeitsgruppen
- Gemeinsame Nutzung von GPS-Positionen (Google Maps)





# Effiziente Verwaltung Ihrer eingehenden Anrufe

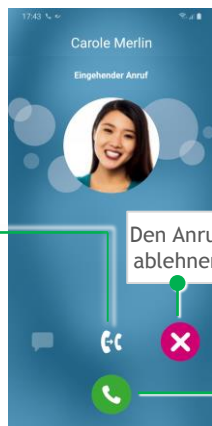
- Ich rufe Sie sobald wie möglich zurück.
- Entschuldigen Sie bitte, ich bin in einer Konferenz
- Hinterlassen Sie mir bitte eine Nachricht

Senden Sie eine Sofortnachricht, wenn Sie den Anruf nicht entgegennehmen können

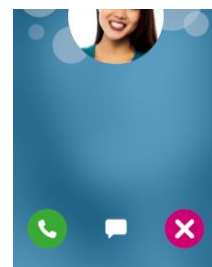
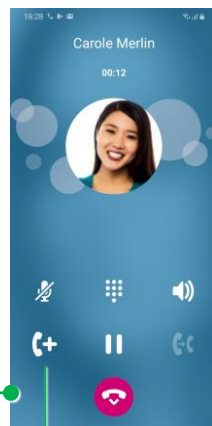


Wenn Sie einen professionellen Voicemail-Dienst haben

- Den Anruf auf eine andere Leitung umleiten
- Weiterleitung an Ihre Mailbox



Wenn Sie keinen professionellen Voicemail-Dienst haben



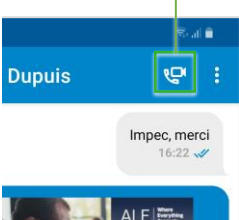
Audio-Internetanruf (nicht über Büroapparat)

Einen zweiten Anruf tätigen oder beantworten

# Geschäftliche Anrufe tätigen



Um eine Rufnummer einzugeben, verwenden Sie die Zifferntastatur



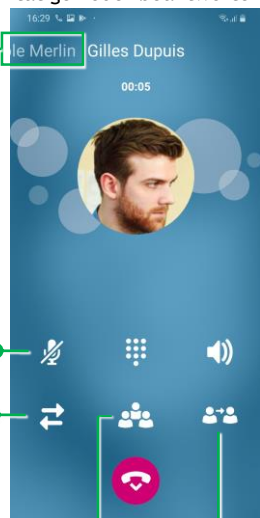
Suchen Sie nach einem Kontakt und wählen Sie dann die Art des Anrufs, den Sie einleiten möchten.



Einen Audio- oder Videoanruf tätigen (nicht über die Telefonanlage des Unternehmens)

Telefonanruf über Ihre zugeordneten Geräte und Funktionen (Doppelanruf, Transfer, usw. ...), normal oder über Kurzwahl

Gehaltener Anruf



Mikro stumm

Makeln

3-er-Konferenz

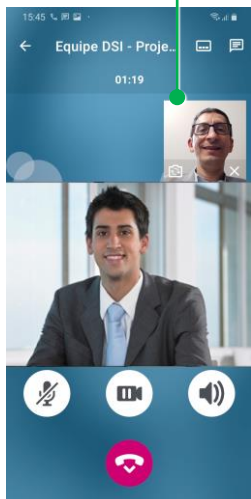
Den Anruf weiterleiten

# Bubbles & Web-Konferenzen

- Erstellen und betreiben Sie Bubbles (Arbeitsgruppen), auch mit externen Gästen.
- Sie können jederzeit eine Webkonferenz mit allen Teilnehmern in Ihrer Bubble (maximal 30) starten.



Senden Sie Ihr Video (Frontkamera)



Ein Objekt oder eine Situation anzeigen (Rückseitige Kamera)



- Mit Webkonferenzen ist es sehr einfach, Sprach- und Videokonferenzen sowie die gemeinsame Bildschirmnutzung für alle Teilnehmer gemeinsam zu nutzen.
- Innerhalb derselben Konferenz können die Teilnehmer einen Browser, ein Mobiltelefon, die Rainbow-Software für Windows oder Mac oder einen mit Rainbow Room ausgestatteten Konferenzraum verwenden.
- Wählen Sie den Videostream des Teilnehmers Ihrer Wahl oder eine Bildschirmfreigabe aus.

