

Alcatel-Lucent Enterprise SoftPhone für PC

Benutzerhandbuch

R2.0

8AL90653DEAB ed01

Einleitung

Alcatel-Lucent Enterprise SoftPhone (ALE SoftPhone oder ALES) ist eine reine Software-Telefonieanwendung, die auf Laptops, Touchscreens oder Desktops (Betriebssystem Microsoft® Windows) verfügbar ist und sich durch hochwertige Audio- und Videoqualität für die geschäftliche Kommunikation auszeichnet. Die ALE SoftPhone-App bietet erweiterte Telefonie-Funktionen und Anrufmanagement für den 'Alcatel-Lucent OmniPCX® Enterprise Communication Server'.

Die Geschäftskommunikation ist durch Verschlüsselung (basierend auf SIP/TLS und SRTP) für Telearbeiter gesichert. ALE SoftPhone kann mit OmniPCX® Enterprise Device Management einfach bereitgestellt und implementiert werden.

ALE SoftPhone ist mit einer intuitiven und benutzerfreundlichen Oberfläche einfach zu bedienen, sowohl vor Ort als auch per Fernzugriff.

In diesem Dokument werden die Dienste beschrieben, die das Alcatel-Lucent Enterprise SoftPhone für PC bei Anschluss an ein OmniPCX®-Enterprise-System bietet.

1	Erste Schritte	6
1.1	Installation	6
1.1.1	Voraussetzungen	6
1.1.2	Anforderungen	6
1.1.3	Hinweis zur Installation für Windows	7
1.2	Anwendung starten	8
1.2.1	Certificate	8
1.2.2	Erstanmeldung	8
1.2.3	Preview-Modus	9
1.2.4	Anmeldung	10
1.2.5	Was ist neu?	10
1.2.6	Abmeld	11
1.2.7	Anwendung beenden	11
1.2.8	Informationsbereich	12
2	ALE SoftPhone	13
2.1	Beschreibung der Startseite	13
2.2	Suche nach Namen und erweiterte Suchfunktion	16
2.3	Kontakte	17
2.3.1	Kontaktkarte	18
2.3.2	Einen neuen Kontakt auf der Registerkarte 'Kontakte' erstellen	19
2.3.3	Alle Kontaktinformationen während eines Gesprächs anzeigen	19
2.3.4	Einen Kontakt aus der Suche in Ihr lokales Verzeichnis importieren	20
2.3.5	Das Foto Ihres Kontakts hinzufügen oder ändern	21
2.3.6	Eine Gruppe von Kontakten erstellen	22
2.3.7	Einen Kontakt zu einer Gruppe hinzufügen	22
2.3.8	Eine Gruppe anzeigen	22
2.3.9	Einen Kontakt ändern	23
2.3.10	Einen neuen Kontakt während eines Gesprächs mit einer nicht identifizierten Nummer erstellen	23
2.3.11	Einen Kontakt während eines Gesprächs ändern	24
2.3.12	Kontakt löschen	24
2.3.13	Kontakte mit Microsoft® Outlook synchronisieren	25
2.4	Anrufprotokolle	25
2.5	Programmierbare Tasten	26
2.5.1	Eine programmierbare Taste erstellen	27
2.5.2	Eine programmierbare Taste ändern	29
2.5.3	Eine programmierbare Taste verschieben	30
2.5.4	Programmierte Taste löschen	30
2.5.5	Den Namen der Seite ändern	30
3	ALE SoftPhone verwenden – Anwendungsfälle	31
3.1	Einen Audio- oder Videoanruf tätigen	31
3.1.1	Über die Tastatur	31
3.1.2	Über Wählfeld	31
3.1.3	Kontakte verwenden	32
3.1.4	Anrufprotokolle verwenden	32
3.1.5	Verwenden einer Kontaktkarte aus der Registerkarte 'Kontakte' oder den Anrufprotokollen	33
3.2	Einen eingehenden Anruf annehmen	34

3.2.1	Bildschirm 'Eingehender Anruf'	34
3.2.2	Eingehenden Anruf annehmen	34
3.2.3	Den eingehenden Anruf an die Voicemail umleiten	34
3.2.4	Den eingehenden Anruf an eine andere Person weiterleiten	35
3.3	Während eines Audioanrufs	36
3.4	Einen Anruf halten/einen gehaltenen Anruf zurückholen	37
3.5	Weiterleiten eines Anrufs	37
3.6	Anrufen eines zweiten Gesprächspartners	38
3.7	Einen zweiten Anruf erhalten	39
3.8	Zwischen zwei Gesprächen makeln	39
3.9	Konferenz	39
3.10	Während eines Videoanrufs	40
3.11	Anrufweiterleitung	41
3.11.1	Telefoniestatus	41
3.11.2	Anrufrouting-Management öffnen	43
3.11.3	Alle eingehenden Anrufe sofort an Ihre Voicemail weiterleiten	43
3.11.4	Alle eingehenden Anrufe sofort an eine andere Nummer weiterleiten	43
3.11.5	Alle eingehenden Anrufe an Ihre Voicemail weiterleiten, wenn Sie beschäftigt sind und/oder wenn Sie nicht antworten	43
3.11.6	Alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiterleiten, wenn Sie beschäftigt sind und/oder wenn Sie nicht antworten	44
3.11.7	Nicht stören	44
3.11.8	Alle Umleitungen löschen	44
3.11.9	Die Funktion 'Nicht stören' abbrechen	44
3.12	Voicemail abfragen	44
3.13	Leitung (optional)	45
3.13.1	Telefonie-Status des überwachten Kontakts	45
3.13.2	Einen eingehenden Anruf für einen überwachten Kontakt entgegennehmen	46
3.14	Sammelanschluss (optional)	47
3.14.1	Beschreibung der Startseite	47
3.14.2	Einen Gruppenanruf erhalten	48
3.14.3	Während des Gruppenanrufs	48
3.14.4	Anrufprotokoll, wenn Sie einer Sammelanschlussgruppe angehören	49
4	Einhaltung der US-Notrufvorschriften (RAY BAUM'S Act)	51
4.1	Anforderungen	51
4.2	Startseite	51
4.3	Standorte	51
4.4	Ihren Standort festlegen	52
4.5	Ihren Standort auswählen, erstellen oder ändern	53
5	Einstellungen	54
5.1	Anwendung bei Windows-Anmeldung automatisch starten	54
5.2	Die Anzeige für die VoIP-Anrufqualität anzeigen	54
5.3	Tastenkombination zum Starten eines Anrufs festlegen	54
5.4	Erscheinungsbild ändern (Theme, Schriftgröße, Sprache)	55
5.5	Legen Sie den Klingelton fest	55
5.6	Klingelton importieren	56
5.7	Ruhemodus aktivieren/deaktivieren	56
5.8	Überwachungsklingelton und -anzeige definieren	57

5.9	Mikrofon, Lautsprecher und Webcam testen und auswählen	58
5.10	Microsoft® Office-Integration aktivieren	59
5.11	Meinen Kontakt importieren/exportieren	60
5.12	Erweiterte Suche aktivieren	60
5.13	Ihr Profil anzeigen	60
5.14	Einstellungen zur Einhaltung der US-Notrufvorschriften (optional)	61
5.15	Info	62
5.16	-Support	62
6	Anpassung und CRM-Integration (optional)	63
6.1	Benutzeroberfläche	63
6.2	Anpassung von Telefonieereignissen	63
6.3	Installation	64
7	ALE SoftPhone-Erweiterung für Microsoft® Outlook	65
8	Microsoft© Teams-Integration	66
8.1	Installationsverfahren	67
8.1.1	Installation als Teams-App	67
8.1.2	Installation als Teams-PowerApp	67
8.2	ALE SoftPhone-Integration	68
8.3	Einen Kontakt suchen	70
8.4	Einen Anruf tätigen	71
8.5	Annehmen eines eingehenden Anrufs	71
8.6	During conversation	72

1 Erste Schritte

1.1 Installation

1.1.1 Voraussetzungen

- Betriebssystem:
 - Windows 11.
 - Windows 10 (32- und 64-Bit).
 - Windows 10 IoT 64 bits.
- Multimedia-Windows-PC:
 - Laptop, Desktop und Touchscreen.
 - RAM: mindestens 2 GB.
 - 300 MB freier Festplattenplatz.
 - Vollduplex-Soundkarte.
 - Netzwerk-Schnittstellenkarte (LAN, WLAN).
 - Prozessor: mindestens 2 GHz.
- Kompatibles Headset (Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator).
 - USB-Kopfhörer
 - Für Audio (Mikrofon und Lautsprecher): alle Unified Communications (UC)-zertifizierten Geräte, die von Windows unterstützt werden, werden bezüglich Lautstärke +/- und Stummschaltung unterstützt.
 - Für die erweiterte Nutzung (Anrufannahme, Auflegen): Alcatel-Lucent Enterprise Aries, Jabra, Plantronics, Sennheiser/EPOS.
 - Bluetooth®-Kopfhörer
 - Für Audio (Lautstärke +/-, Stummschaltung, Anrufannahme und Auflegen): Alcatel-Lucent Enterprise Aries, Jabra, Plantronics, Sennheiser/EPOS.

Falls vom System gefordert, Treiber des Headset-Anbieters installieren (Zum Beispiel: Plantronics hub).

1.1.2 Anforderungen

Vergewissern Sie sich vor der Installation der Anwendung, dass Ihr Administrator Ihnen die folgenden Informationen zur Verfügung gestellt hat:

- ALE SoftPhone-Installationsdatei.
In den meisten Fällen wird ALE SoftPhone automatisch von Ihrem Administrator bereitgestellt. Wenn Sie die Anwendung jedoch selbst installieren müssen, benötigen Sie Administratorrechte.
- Hostnamen der lokalen und Remote-Kommunikationsserver (mindestens eine davon ist obligatorisch).
- Anmeldung/Passwort.
- Anmeldeinformationen für die Einhaltung der US-Notrufvorschriften (VNA-Server, Login und Passwort) (optional).

1.1.3 Hinweis zur Installation für Windows

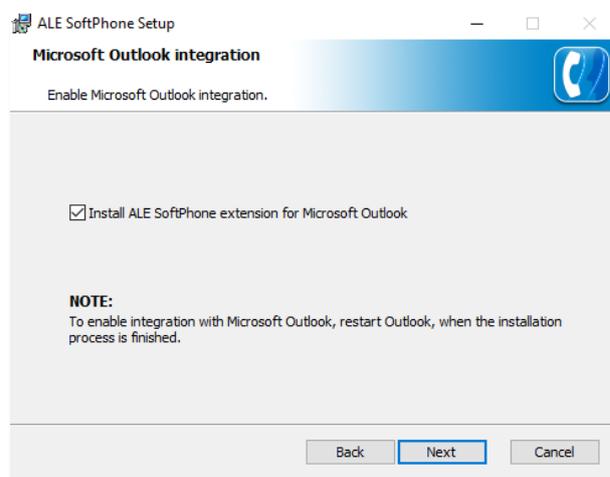
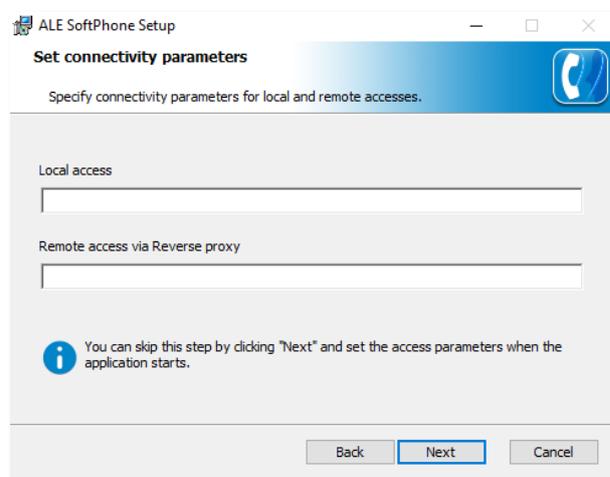
Starten Sie zunächst die Installation, indem Sie die ALE SoftPhone-Installationsdatei ausführen.

Während der Installation können Sie Verbindungsparameter festlegen, indem Sie den lokalen und den entfernten Hostnamen des Kommunikationsservers eingeben. Sie können diesen Schritt überspringen, indem Sie zum nächsten Schritt übergehen. In diesem Fall werden die Hostnamen der Kommunikationsserver beim ersten Start der Anwendung abgefragt.

Die Namen der Kommunikations-Hosts werden von Ihrem Administrator bereitgestellt.

Während der Installation haben Sie die Möglichkeit, die ALE SoftPhone-Erweiterung für Microsoft® Outlook zu installieren: *“Install ALE SoftPhone extension for Microsoft Outlook”*. Diese Option ist sehr nützlich, wenn Sie die Anwendung Microsoft® Outlook verwenden. Sie ermöglicht es Ihnen, einen Kontakt über eine Telefonnummer anzurufen, die in der Kontaktkarte oder in einer E-Mail aufgeführt ist, und zwar direkt aus Microsoft® Outlook.

Sie können auch die ALE SoftPhone-Integration in Microsoft® Teams aktivieren, indem Sie die entsprechende Option auswählen: *“Integrated with Microsoft Teams”*. Das bedeutet, dass Sie die ALE SoftPhone-Funktionen direkt in der Teams-App nutzen können, z. B. eingehende Anrufe entgegennehmen, Anrufe direkt über die Teams-Oberfläche tätigen, Anrufe verwalten, nach einem Kontakt suchen, das Anrufprotokoll einsehen usw.



1.2 Anwendung starten

Führen Sie die ALE SoftPhone-Anwendung von Ihrem Desktop oder über das Anwendungsmenü aus.

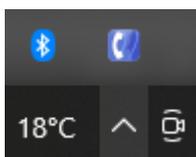
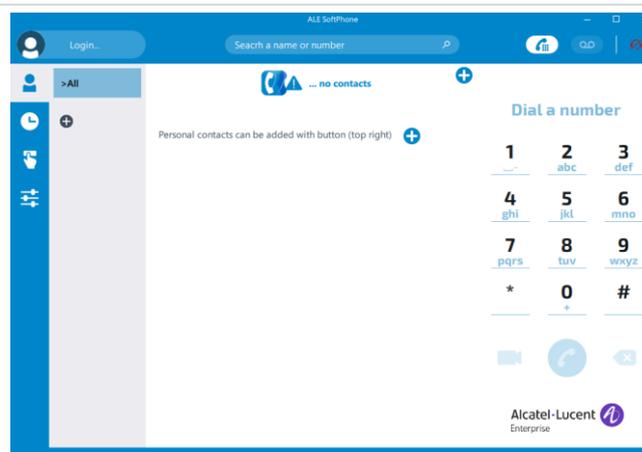


1.2.1 Certificate

Um die Sicherheit der Datenübertragung zu gewährleisten, wenn die Anwendung mit dem Kommunikationsserver Ihres Unternehmens kommuniziert, muss das Zertifikat auf Ihrem Computer installiert sein. Das Zertifikat kann von Ihrem Administrator auf Ihrem Computer installiert werden. Wenn dies nicht der Fall ist, werden Sie beim ersten Öffnen der Anwendung aufgefordert, das Zertifikat zu akzeptieren.

1.2.2 Erstanmeldung

Wenn Sie sich noch nie angemeldet haben, wird das folgende Fenster angezeigt.



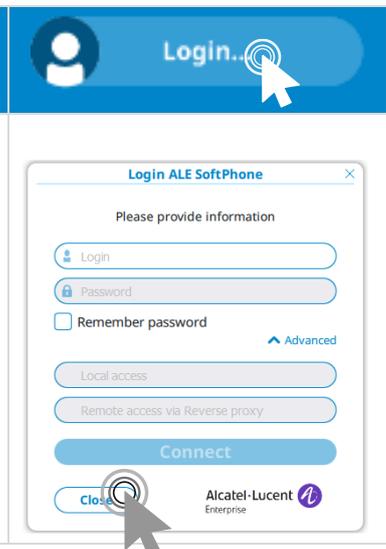
Beim Starten der Anwendung wird das ALE SoftPhone-Symbol im Windows-Infobereich angezeigt.

1.2.3 Preview-Modus

Der Preview-Modus ist verfügbar, wenn Sie nicht verbunden sind. Er bietet Personen ohne Konto Zugang zu einigen ALE SoftPhone-Funktionen.

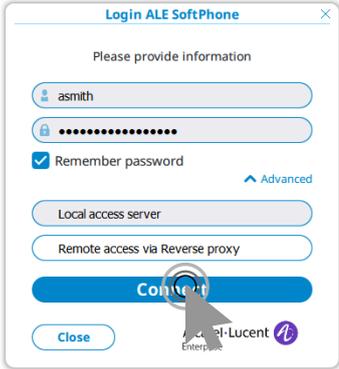
Wählen Sie die Schaltfläche: *Anmelden ...*
Das Anmeldefenster wird angezeigt.

Schließen Sie das Fenster, ohne sich anzumelden, indem Sie folgende Schaltfläche auswählen: *Schließen*.
Das ALE SoftPhone wird im Preview-Modus angezeigt.
Dieser Modus wird verwendet, um die Schnittstelle anzuzeigen, lokale Kontakte und programmierbare Tasten zu erstellen sowie Einstellungen zu ändern.



1.2.4 Anmeldung

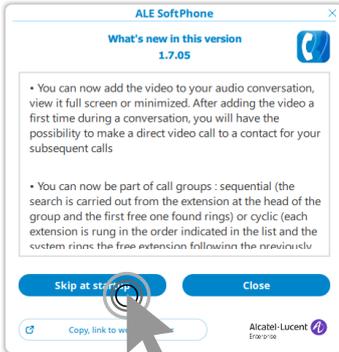
Bei der ersten Verbindung wird ein Anmeldefenster angezeigt, in das Sie Ihre Anmeldedaten eingeben. Wenn Sie die Verbindungsparameter während der Installation nicht konfiguriert haben, geben Sie die Hostnamen des lokalen und des Remote-Servers in den erweiterten Einstellungen ein.

Wählen Sie die Schaltfläche: <i>Anmelden ...</i>	 Login...
<p>: geben Sie Ihren Anmeldenamen ein.</p> <p>: Geben Sie Ihr Passwort ein.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Passwort speichern</i>: aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um das Passwort für zukünftige Anmeldungen zu speichern.</p> <p>Öffnen Sie die erweiterten Einstellungen, sofern noch nicht geschehen, und geben Sie den Hostnamen für den lokalen Zugriff und optional den Hostnamen für den Fernzugriff ein. Diese Informationen erhalten Sie von Ihrem Administrator.</p> <p>Wählen Sie die Schaltfläche: <i>Verbinden</i>.</p>	

1.2.5 Was ist neu?

Wenn eine neue Version des ALE SoftPhone installiert wurde, erscheint nach der Anmeldung ein Popup-Fenster, das auf neue Funktionen hinweist.

- *Beim Start überspringen*: das Popup-Fenster schließen. Das Popup-Fenster erscheint erst, wenn eine neue Version installiert ist.
- *Schließen*: das Popup-Fenster schließen. Das Popup-Fenster erscheint, wenn Sie die Anwendung das nächste Mal starten.
- *Kopieren, Verknüpfung mit Webübersetzer*: Den Inhalt in die Zwischenablage kopieren und den Standard-Webbrowser auf einer bestimmten Übersetzerseite starten. Den Text einfügen und übersetzen.



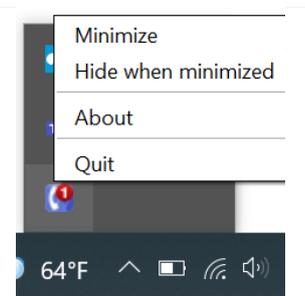
1.2.6 Abmeld

Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten:	
Wählen Sie Ihr Foto oder Ihren Avatar (oder Ihre Initialen, wenn kein Foto/Avatar vorhanden ist).	
Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i> , Und wählen Sie das folgende Menü:	 → Mein Profil
Wählen Sie die Schaltfläche: <i>Abmeldung</i> .	

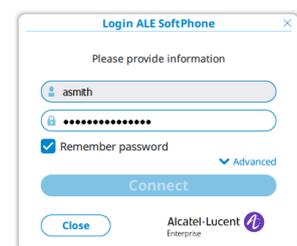
Wenn Sie abgemeldet sind, läuft die Anwendung weiter. Um die Anwendung zu stoppen, müssen Sie sie beenden.

1.2.7 Anwendung beenden

 Durch Abmelden oder Schließen des Hauptfensters wird die Anwendung nicht gestoppt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das ALE SoftPhone-Symbol im Windows-Infobereich und beenden Sie die Anwendung durch Auswählen der entsprechenden Menüoption.



Sie können die Anwendung beenden, ohne sich vom ALE SoftPhone abzumelden. In diesem Fall wird beim Neustart der Anwendung keine Authentifizierung angefordert, wenn Sie zuvor im Anmeldefenster die Option zum Speichern des Passworts aktiviert haben.



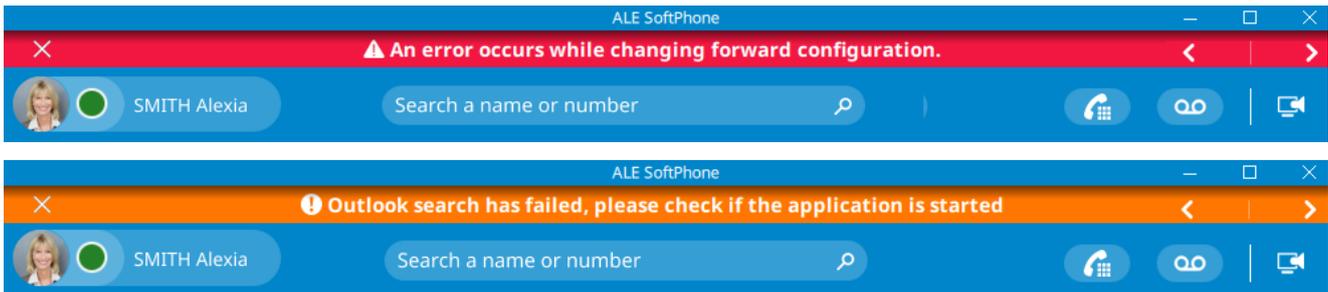
1.2.8 Informationsbereich

Am oberen Bildschirmrand wird ein Informationsbereich für Erfolgsmeldungen, Warn- oder Fehlermeldungen angezeigt.

Die Farbe des Informationsbereichs ändert sich je nach Schweregrad der Fehlernachricht.



Beispiele:

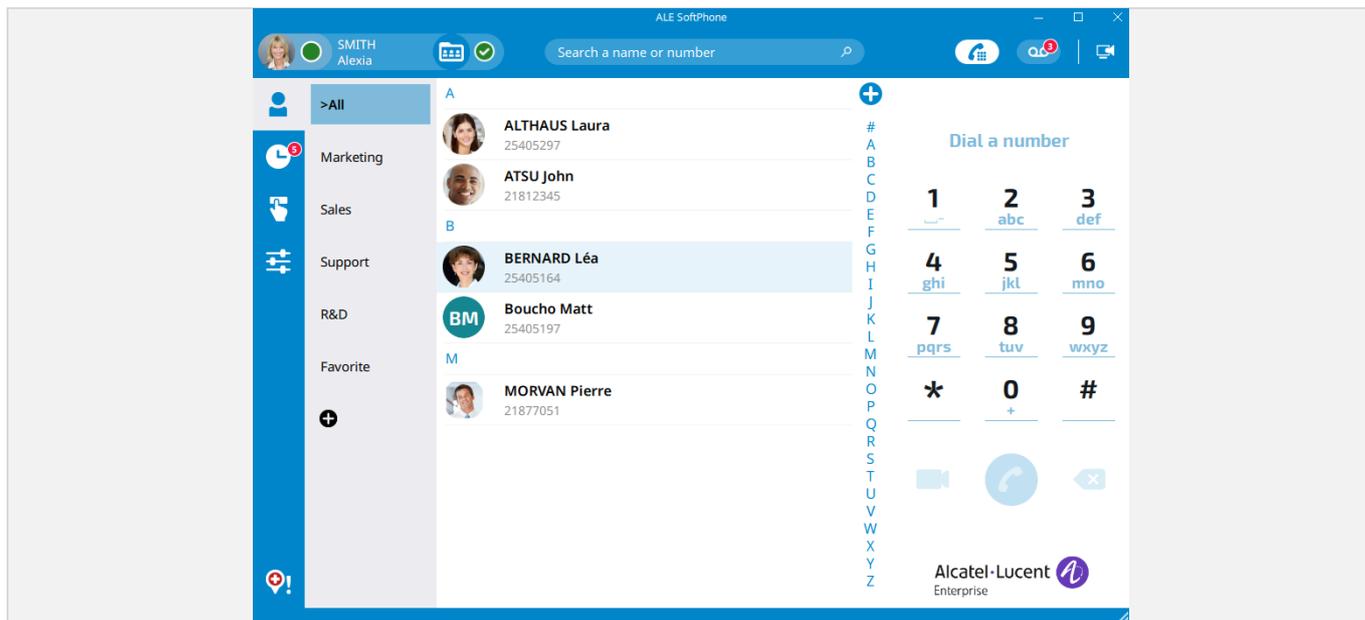


- Die Meldung wird nach einigen Sekunden automatisch geschlossen, außer bei einer roten Meldung, die bestehen bleibt, bis eine Lösung gefunden wird.
- Wählen Sie die angezeigte Meldung aus, um sie zu schließen.
- Wenn es mehr als eine Meldung gibt, können Sie mit dem Pfeil nach links oder rechts in der Meldung durch die Meldungen blättern.

Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Administrator.

2 ALE SoftPhone

2.1 Beschreibung der Startseite



Profil

- Alle Informationen über Ihr Profil und die Kommunikationsserver anzeigen (Name, Nummer, Anmeldung, Hostnamen der Server usw.) anzeigen.
- Abmeld.

Anrufweiterleitung

- Anruf an Ihre Voicemail weiterleiten.
- Anruf an eine andere Nummer weiterleiten.
- Die Bedingungen für die Weiterleitung auswählen (sofort, falls besetzt oder/und wenn Sie nicht antworten).
- Die Funktion 'Nicht stören' aktivieren.

Mein Telefoniestatus (der Status wird zu Ihrer Information angezeigt und ist nur in Ihrer Anwendung sichtbar)

- Erreichbar (.
- Im Gespräch (.
- Anruf an Voicemail weitergeleitet (). Bei sofortiger Rufumleitung wird dieser Bereich rot hervorgehoben (.
- Anruf an einen identifizierten Kontakt weitergeleitet (). Bei sofortiger Rufumleitung wird dieser Bereich rot hervorgehoben (.
- Anruf an eine unbekannte Nummer weitergeleitet (). Bei sofortiger Rufumleitung wird dieser Bereich rot hervorgehoben (.
- Nicht stören (.
- Nicht verbunden (.



		<p>Kontakte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle Ihre gespeicherten Kontakte alphabetisch anzeigen. • Gespeicherte Kontakte, die zur gleichen Gruppe gehören, alphabetisch anzeigen. • Kontaktkarte öffnen. • Anzurufenden Kontakt auswählen. • Neuen Kontakt erstellen. • Eine neue Gruppe erstellen.
		<p>Anrufprotokolle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gesamten Anrufverlauf von allen Geräten anzeigen, die dasselbe Konto verwenden (z. B. Handy, Tischtelefon, PC), sortiert nach Datum: <i>Heute, Gestern, Diese Woche, Letzte Woche, Älter</i>. Das Symbol für das Anrufprotokoll zeigt die Anzahl der unbestätigten entgangenen Anrufe an (falls es entgangene Anrufe gibt). • Verwenden Sie Filter, um alle Anrufe oder nur verpasste Anrufe, unbeantwortete Anrufe, eingehende Anrufe oder ausgehende Anrufe anzuzeigen. • Einen Kontakt zurückrufen.
		<p>Programmierbare Tasten und Steuerung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle programmierbaren Tasten auflisten (5 Seiten/24 je Seite verfügbar). • Einen programmierten Kontakt anrufen. • Erweiterte Dienste aktivieren, die über das Präfix verfügbar sind. • Programmierte Taste erstellen, ändern, verschieben oder löschen. • Einen Kontakt überwachen. Das Symbol wird geändert, wenn ein überwachter Kontakt einen eingehenden Anruf erhält: .
		<p>Einstellungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anrufweiterleitung festlegen. • Allgemeine Einstellungen festlegen (automatischer Start, VoIP-Qualität, Hotkeys, Datums- und Zeitformat). • Aussehen definieren. • Klingelton und Toastoptionen festlegen. • Audio-Einstellungen festlegen. • Videoeinstellungen definieren. • Microsoft® Office-Integration aktivieren. • Kontakte importieren/exportieren. • Mein Profil ansehen oder ändern. • Protokollierung und Statistiken für den Support aktivieren. • Informationen über die Anwendung anzeigen. • Einstellungen zur Einhaltung der US-Notrufvorschriften festlegen.
		<p>Nach Namen und Nummer suchen Am oberen Rand des Fensters befindet sich eine Suchleiste.</p>
		<p>Das Wählfeld anzeigen/ausblenden.</p>

	<p>Voice Mail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Anzahl der ungelesenen Sprachnachrichten anzeigen. • Auf Ihre Voicemail zugreifen.
	Audio- und Videokonfiguration bei Verwendung von PC-Mikrofon und -Lautsprechern ⁽¹⁾ .
	Audio- und Videokonfiguration bei Verwendung von externem Mikrofon und externen Lautsprechern ⁽¹⁾ .
	Audio- und Videokonfiguration bei Verwendung eines Headsets ⁽¹⁾ .
	Audio- und Videokonfiguration, wenn kein Tonausgabegerät definiert wurde ⁽¹⁾ .
	Bei der Sammelanschlussgruppe angemeldet (optional) – Siehe Kapitel: Sammelanschluss . Sie können Gruppenanrufe empfangen und Gruppenanrufprotokolle einsehen.
	Von der Sammelanschlussgruppe abgemeldet (optional) – Siehe Kapitel: Sammelanschluss . Sie erhalten keine Gruppenanrufe mehr.
	Einhaltung der US-Notrufvorschriften (optional).
	Die Startseite kann durch Hinzufügen eines Links oder einer Aktion am unteren Rand der ALE SoftPhone-Symbolleiste angepasst werden (optional – dieses Symbol ist als Beispiel dargestellt). Siehe Kapitel: Anpassung und CRM-Integration.

⁽¹⁾Das Symbol ist rot, wenn die Audiodienste nicht verfügbar sind.

2.2 Suche nach Namen und erweiterte Suchfunktion

Die Anwendung bietet eine vereinfachte (Suche nach Namen) oder erweiterte Suche nach Ihren Kontakten über Ihre lokalen und Telefonbuchverzeichnisse.

Im erweiterten Suchmodus ist es auch möglich, nach einer Nummer zu suchen.

Suche nach Name (Standardmodus)

Buchstaben eingeben, um die Suche zu starten. Als Ergebnis werden Kontakte aufgelistet, deren Attribute mit der eingegebenen Zeichenfolge beginnen. Die Suche wird in den beiden Feldern für Kontaktinformationen durchgeführt: Vorname und Nachname.

Erweiterte Suche

Die erweiterte Suche wird verwendet, wenn die folgende Option in den Kontakteinstellungen aktiviert ist: *Erweiterte Suche* (Siehe: Erweiterte Suche aktivieren). Buchstaben eingeben, um die Suche zu starten. Als Ergebnis werden Kontakte aufgelistet, deren Attribute alle eingegebenen Zeichenfolgen enthalten. Die Suche wird in einer maximalen Anzahl von Kontaktinformationsfeldern (z. B. Vorname, Nachname, Berufsbezeichnung, Adresse usw.) durchgeführt. Die angezeigten Ergebnisse enthalten möglicherweise nicht alle übereinstimmenden Zeichenfolgen. Je nach verwendetem Telefonbuchverzeichnis ist die Suche eventuell in einigen Feldern nicht möglich, aber diese Felder werden dennoch angezeigt.

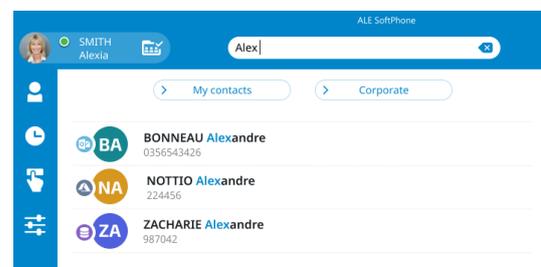
Das lokale Verzeichnis enthält alle Kontakte, die in der ALE SoftPhone-Anwendung und in der auf Ihrem Computer installierten Microsoft® Outlook-Anwendung erstellt wurden. Weitere Informationen zur Synchronisierung mit Microsoft® Outlook finden Sie im folgenden Kapitel: Kontakte mit Microsoft® Outlook synchronisieren.

Informationen über die Herkunft des Kontakts werden in der Nähe des Avatars angezeigt (je nach Systemkonfiguration und Benutzereinstellungen):

- Kein Symbol: lokales Adressbuch.
- : Microsoft® Outlook-Verzeichnis.
- : Telefonbuchverzeichnis (ldap).
- : Microsoft® Azure 365-Verzeichnis.

Filter verwenden, um Folgendes anzuzeigen:

- *Meine Kontakte*: nur Ihre lokalen Kontakte (lokale und Microsoft® Outlook-Verzeichnisse).
- *Firma*: Unternehmenskontakte (Unternehmens- und Azure 365-Verzeichnisse).
- klicken Sie auf den aktiven Filter, um ihn abzuwählen und alle Kontakte anzuzeigen, die der Suche entsprechen.



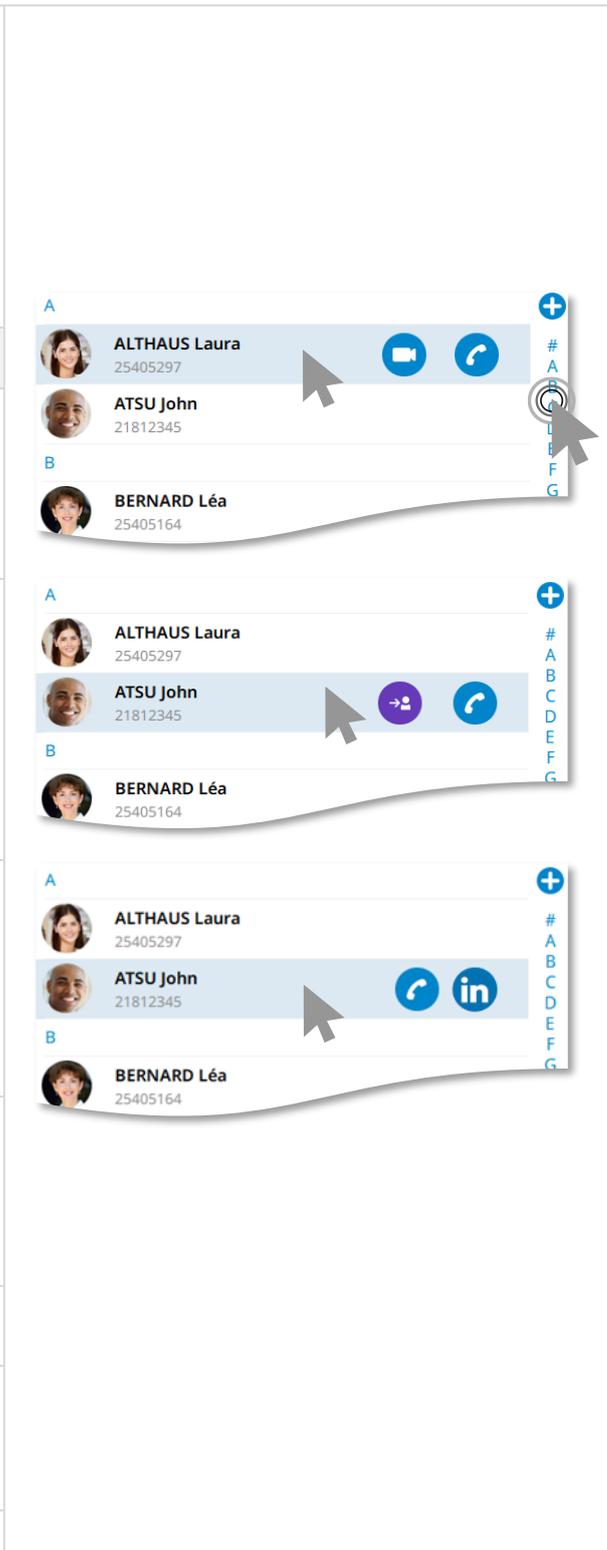
2.3 Kontakte

Ihr persönliches Verzeichnis anzeigen: alle gespeicherten Kontakte werden alphabetisch angezeigt. Sie können Ihre Kontakte in Gruppen organisieren. Ein Kontakt kann nur zu einer Gruppe gehören.

Das lokale Verzeichnis kann mit Microsoft® Outlook synchronisiert werden.

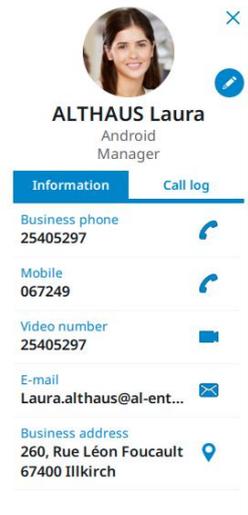
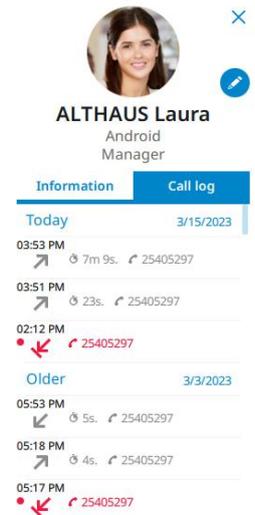
Verfügbare Aktionen:

	<p>Einen Audioanruf mit einem Kontakt tätigen. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>
	<p>Einen Kontakt per Videoanruf anrufen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>
	<p>Den aktiven Anruf direkt an den ausgewählten Kontakt weiterleiten (blinde Weiterleitung). Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>
	<p>Angepasste Aktion (optional – dieses Symbol ist als Beispiel dargestellt). Siehe Kapitel: Anpassung und CRM-Integration.</p>
	<p>Neuen lokalen Kontakt erstellen.</p>
<p>D E</p>	<p>Wählen Sie einen Buchstaben aus, um Kontakte mit diesem Buchstaben alphabetisch anzuzeigen.</p>

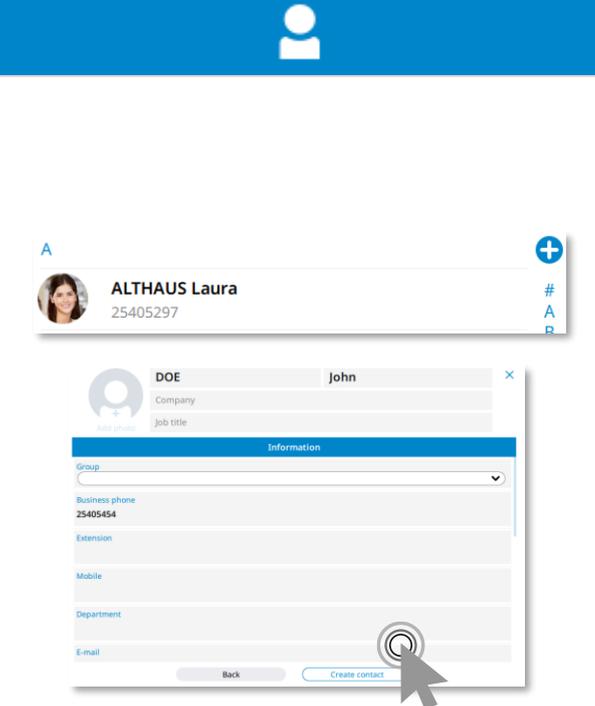


Sie können einen neuen Kontakt auf der Registerkarte 'Kontakte' oder während eines Gesprächs erstellen.

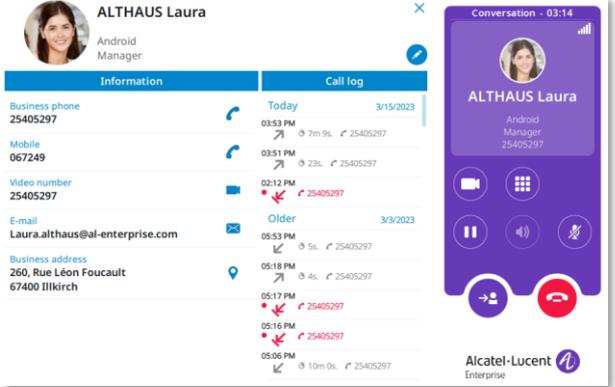
2.3.1 Kontaktkarte

<p>Einen Kontakt auswählen, um die Kontaktkarte anzuzeigen.</p>	
<p>Die verfügbaren Informationen über Ihren Kontakt werden auf der folgenden Registerkarte angezeigt: <i>Informationen</i> (Telefon geschäftlich, Handy, Durchwahl, E-Mail, Adresse usw.). Das spezifische Anrufprotokoll mit dem Kontakt wird auf der folgenden Registerkarte angezeigt: <i>Anruflisten</i> (eingehende Anrufe, ausgehende Anrufe, entgangene Anrufe, Videoanrufe, Zeit, Nummern, Gesprächsdauer).</p>	
<p>Verfügbare Aktionen:</p>	
<p> Einen Audioanruf tätigen.</p>	
<p> Einen Kontakt per Videoanruf anrufen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>	
<p> Standard-E-Mail-Tool öffnen, um eine E-Mail an die Adresse des Kontakts zu senden.</p>	
<p> Bearbeiten Sie die Kontaktkarte.</p>	

2.3.2 Einen neuen Kontakt auf der Registerkarte 'Kontakte' erstellen

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i> .	
<ul style="list-style-type: none"> : das Symbol 'Neuen Kontakt hinzufügen' auswählen. Informationen über Ihren Kontakt hinzufügen. : ein Foto hinzufügen, um Ihren Kontakt zu identifizieren. : die Kontaktkarte in Ihrem lokalen Verzeichnis speichern, indem Sie folgende Schaltfläche auswählen: <i>Kontakt erstellen</i>. : das X-Symbol oder die Schaltfläche 'Zurück' auswählen, um die Erstellung abzubrechen. <p>Wenn Sie diesen Kontakt zu einer bestehenden Gruppe hinzufügen möchten, wählen Sie diese im Erstellungsformular aus.</p>	

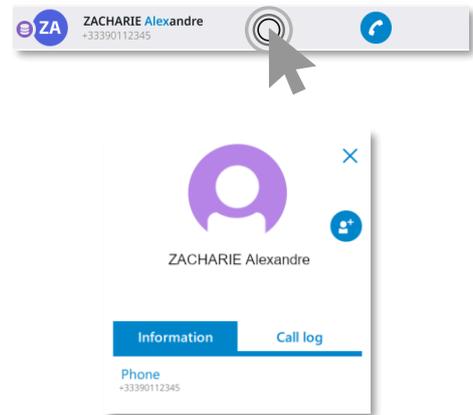
2.3.3 Alle Kontaktinformationen während eines Gesprächs anzeigen

Wählen Sie das Foto oder den Avatar Ihres Kontakts (oder die Initialen, wenn kein Foto/Avatar vorhanden ist) im Gesprächsfenster.	
Die Kontaktkarte wird geöffnet. Informationen über Ihren Kontakt und das Anrufprotokoll mit Ihrem Kontakt werden angezeigt.	
Verfügbare Aktionen:	
 Wählen Sie das X-Symbol oder das Foto bzw. den Avatar im Gesprächsfenster, um die Kontaktkarte zu schließen.	
 Sie können die Kontaktkarte während des Gesprächs direkt ändern.	

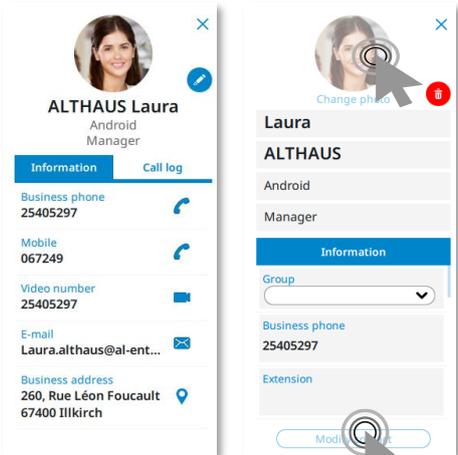
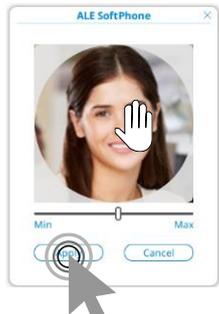
2.3.4 Einen Kontakt aus der Suche in Ihr lokales Verzeichnis importieren

Bei einer Suche werden die Kontakte aufgelistet. Sie können einen neuen lokalen Kontakt erstellen, indem Sie Informationen über den Kontakt aus dem Unternehmensverzeichnis importieren.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte über das Suchergebnis (Unternehmensadressbuch).
- : kopieren Sie den Kontakt in Ihr lokales Verzeichnis.
- Ändern Sie die Kontaktkarte bei Bedarf.
- : speichern Sie Änderungen, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: *Kontakt ändern*.
- : wählen Sie das X-Symbol, um den Bearbeitungsmodus ohne speichern zu schließen, oder schließen Sie die Kontaktkarte.



2.3.5 Das Foto Ihres Kontakts hinzufügen oder ändern

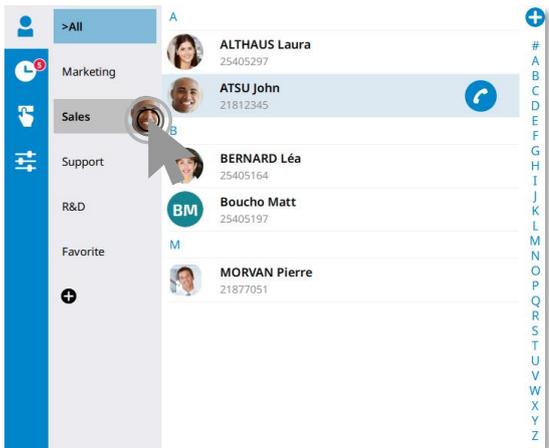
Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i> .	
Den zu verändernden Kontakt auswählen.	
<ul style="list-style-type: none"> • : bearbeiten Sie die Kontaktkarte. • : wählen Sie das Foto oder den Avatar (oder Initialen, wenn kein Foto/Avatar vorhanden ist). • Wählen Sie ein neues Foto aus. • Stellen Sie den Zoom ein: . • : verschieben Sie das Foto in den Rahmen, indem Sie es auswählen. • Das Foto wird in der Anwendung entweder rund oder quadratisch angezeigt. Verwenden Sie die Zoomfunktion und verschieben Sie das Foto in die beiden vorgeschlagenen Rahmen (das Quadrat ist ausgegraut, der Kreis befindet sich im Quadrat). • : speichern Sie das Foto, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: <i>Anwenden</i>. • : speichern Sie Änderungen, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: <i>Kontakt ändern</i>. • : wählen Sie das X-Symbol oder die Schaltfläche 'Abbrechen', um den Bearbeitungsmodus ohne speichern zu schließen. 	 

2.3.6 Eine Gruppe von Kontakten erstellen

Sie können Ihre Kontakte sortieren, indem Sie Gruppen erstellen. Ein Kontakt kann nur zu einer Gruppe gehören.

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i>.</p>	
<p> wählen Sie dieses Symbol, um eine neue Gruppe zu erstellen.</p>	

2.3.7 Einen Kontakt zu einer Gruppe hinzufügen

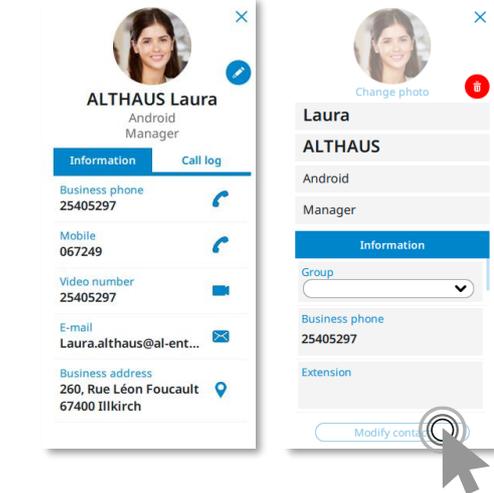
<p>Fügen Sie einen Kontakt per Drag & Drop zu einer Gruppe hinzu. Ein Kontakt kann nur zu einer Gruppe gehören.</p>	
---	--

Sie können einen Kontakt auch zu einer Gruppe hinzufügen, wenn Sie die Kontaktkarte erstellen oder ändern (im Bearbeitungsmodus).

2.3.8 Eine Gruppe anzeigen

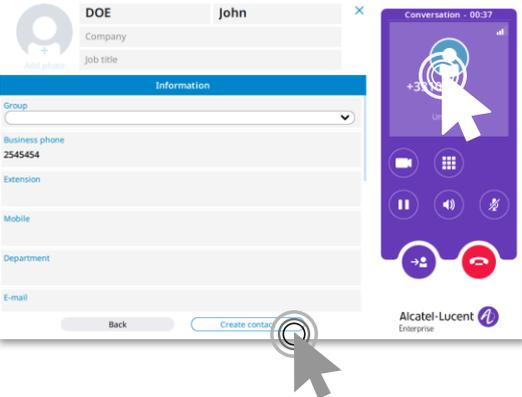
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i>.</p>	
<p>Wählen Sie eine Gruppe aus, um alle in dieser Gruppe definierten Kontakte anzuzeigen.</p>	

2.3.9 Einen Kontakt ändern

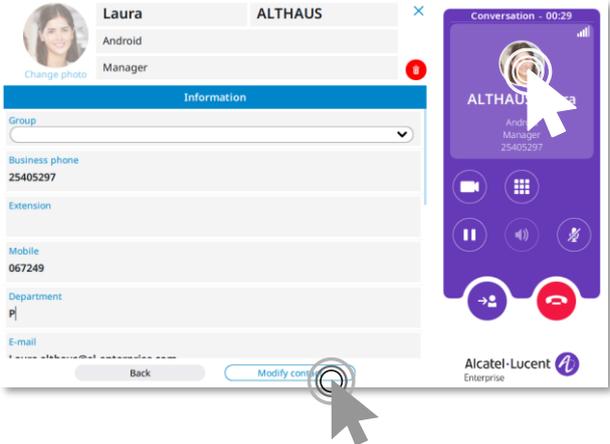
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i>.</p>	
<p>Den zu verändernden Kontakt auswählen.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • : bearbeiten Sie die Kontaktkarte. • Ändern Sie die Kontaktkarte. • : speichern Sie Änderungen, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: <i>Kontakt ändern</i>. • : wählen Sie das X-Symbol, um den Bearbeitungsmodus ohne speichern zu schließen, oder schließen Sie die Kontaktkarte. 	

2.3.10 Einen neuen Kontakt während eines Gesprächs mit einer nicht identifizierten Nummer erstellen

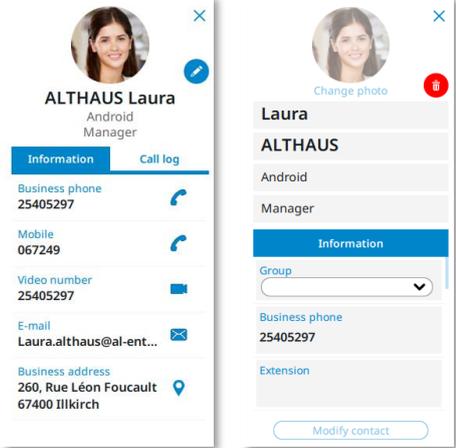
Wenn Sie einen Anruf von einer nicht identifizierten Nummer erhalten, wird die Nummer im Gesprächsfenster angezeigt. Sie können einen neuen Kontakt unter dieser Nummer anlegen.

<p>Wählen Sie die im Gesprächsfenster angezeigte Nummer.</p>	
<p>Eine neue Kontaktkarte wird mit der vorausgefüllten Nummer angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie Informationen über Ihren Kontakt ein. • : Sie können ein Foto hinzufügen, um Ihren Kontakt zu identifizieren. • : speichern Sie Änderungen, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: <i>Kontakt erstellen</i>. • : wählen Sie das X-Symbol, um den Bearbeitungsmodus ohne speichern zu schließen, oder schließen Sie die Kontaktkarte. 	
<p>Wenn Sie diesen Kontakt zu einer bestehenden Gruppe hinzufügen möchten, wählen Sie diese im Erstellungsformular aus.</p>	

2.3.11 Einen Kontakt während eines Gesprächs ändern

<p>Wählen Sie das Foto oder den Avatar Ihres Kontakts (oder die Initialen, wenn kein Foto/Avatar vorhanden ist) im Gesprächsfenster.</p>	
<p>Die Kontaktkarte wird geöffnet. Informationen über Ihren Kontakt und das Anrufprotokoll mit Ihrem Kontakt werden angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • : bearbeiten Sie die Kontaktkarte. • Ändern Sie die Kontaktkarte. • : speichern Sie Änderungen, indem Sie die folgende Schaltfläche auswählen: <i>Kontakt ändern</i>. • : wählen Sie das X-Symbol, um den Bearbeitungsmodus ohne speichern zu schließen, oder schließen Sie die Kontaktkarte. • : Sie können die Kontaktkarte während des Gesprächs löschen. 	

2.3.12 Kontakt löschen

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i>.</p>	
<p>Wählen Sie den zu löschenden Kontakt aus.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • : bearbeiten Sie die Kontaktkarte. • : klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol. • Löschen bestätigen. • : klicken Sie auf das X-Symbol, um den Bearbeitungsmodus zu schließen, ohne den Kontakt zu löschen, oder schließen Sie die Kontaktkarte. 	

2.3.13 Kontakte mit Microsoft® Outlook synchronisieren

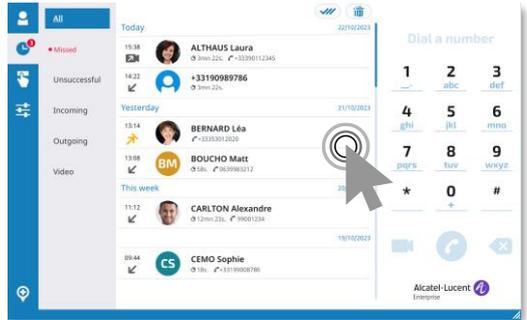
Durch eine Aktivierung der Microsoft®-Integration können Sie nach Personen in Microsoft® Outlook 365- oder Azure 365-Kontakten suchen und Ihre lokalen Kontakte mit Microsoft® Outlook 365 synchronisieren.

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel: Microsoft® Office-Integration aktivieren.

2.4 Anrufprotokolle

Das Anrufprotokoll zeigt einen Verlauf aller Anrufe an, die Sie von einem beliebigen Gerät aus mit demselben Konto getätigt haben (z. B. Handy, Tischtelefon, PC), sortiert nach Datum (heute, gestern, diese Woche): *Heute, Gestern, Diese Woche, Letzte Woche, Älter*.



<ul style="list-style-type: none"> •  : das Symbol für das Anrufprotokoll zeigt die Anzahl der unbestätigten entgangenen Anrufe an (falls es entgangene Anrufe gibt)*. •  : Verpasste Anrufe. •  : unbestätigte entgangene Anrufe. •  : Nicht angenommene ausgehende Anrufe. •  : Alle angenommenen eingehenden Anrufe. •  : Angenommene ausgehende Anrufe. 	
--	---

Verwenden Sie Filter, um alle Anrufe oder nur entgangene Anrufe, unbeantwortete Anrufe, eingehende Anrufe, ausgehende Anrufe, Telefonkonferenzen oder Videoanrufe anzuzeigen, indem Sie die entsprechenden vertikalen Registerkarten auswählen.

Verfügbare Aktionen:

	Einen Audioanruf tätigen. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.
	Einen Kontakt per Videoanruf anrufen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.
	Den ausgewählten Anruf entfernen.
	Einen verpassten Anruf auswählen, um ihn zu bestätigen.
	Alle entgangenen Anrufe bestätigen.
	Alle Anrufe entfernen.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Anruf, um ein Kontextmenü zu öffnen:



-  Den ausgewählten Anruf entfernen.
-  Den ausgewählten entgangenen Anruf bestätigen.
-  Alle Anrufe entfernen.
-  Alle entgangenen Anrufe bestätigen.

* Die Anzahl der unbestätigten entgangenen Anrufe wird auch in der Windows-Taskleiste

angezeigt:

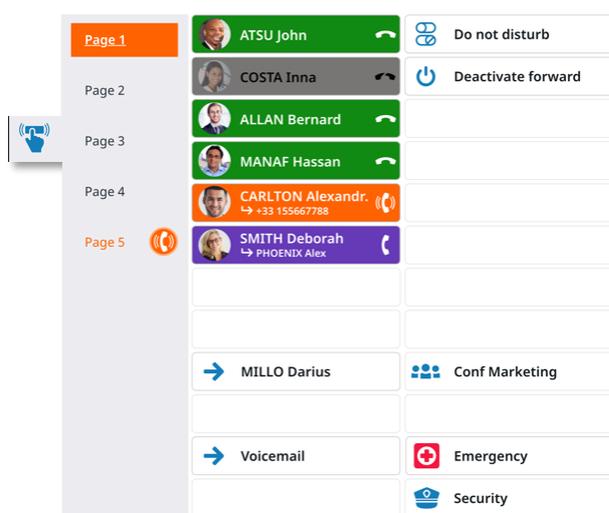


Wenn Ihre Telefonnummer zu einer Sammelanschlussgruppe gehört und Sie angemeldet sind, werden Gruppenanrufe auch in Ihren Anrufprotokollen aufgeführt. In diesem Fall können Sie sich die Anrufprotokolle anzeigen lassen, die ursprünglich für die Gruppe bestimmt waren, oder sie nach Ihren einzelnen Anrufen oder Gruppenanrufen filtern. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel: Sammelanschluss

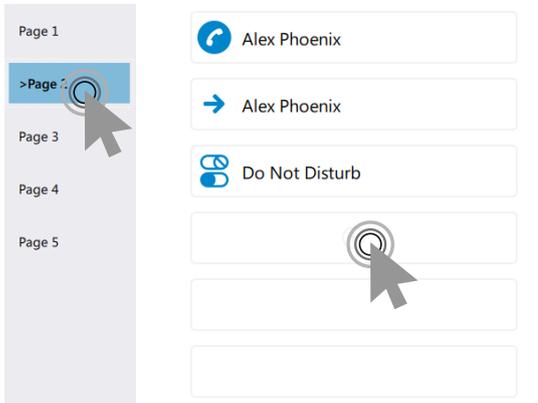
2.5 Programmierbare Tasten



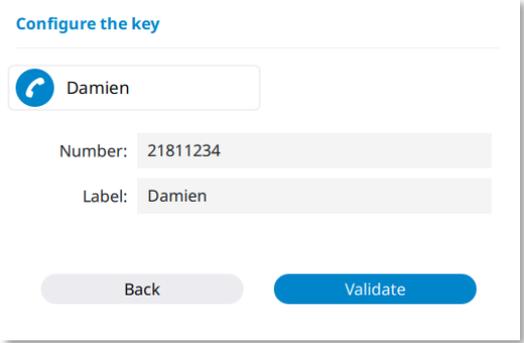
Ihre Anwendung bietet ein virtuelles Zusatzmodul mit 5 Seiten und 24 programmierbaren Tasten pro Seite. Je nach Größe des Bildschirms gruppiert die Anwendung die Seiten so, dass Sie die am besten sichtbaren Tasten haben. Sie können eine Taste programmieren, indem Sie eine Nummer oder eine Dienstvorwahl eingeben. Wenn einige Ihrer Kontakte überwacht werden, sehen Sie den Telefoniestatus Ihres Kontakts direkt (Siehe Kapitel: Leitung). Eine nicht programmierte Taste wird durch einen leeren Rahmen dargestellt (weiß).



2.5.1 Eine programmierbare Taste erstellen

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Programmierbare Tasten und Steuerung.</i></p>																													
<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie eine Seite aus (das Beispiel zeigt eine Taste, die auf der zweiten Seite zu programmieren ist). •  : wählen Sie eine freie Taste. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über eine leere Taste bewegen. <p> : Sie können auch mit der rechten Maustaste auf die freie Taste klicken und folgendes auswählen: <i>Konfigurieren.</i></p>																													
<p> : Direktrufnummer auswählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Um eine Direktruftaste zu erstellen, geben Sie die Nummer Ihres Kontakts ein. • Um einen Dienst zu definieren, der mit der Taste verknüpft ist, geben Sie das Dienstpräfix gefolgt von der Nummer ein. Ist ein Dienst für eine Taste ohne Nummer festgelegt, wird die Nummer abgefragt, sobald Sie die Taste anklicken. Weitere Informationen zum Präfix erhalten Sie von Ihrem Administrator. <p>Die Anwendung kann die am häufigsten verfügbaren Dienste vorschlagen, um die Programmierung zu erleichtern (einige Funktionen hängen von der Systemkonfiguration ab). Beispiele s. u.</p>																													
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="177 1384 225 1435"></td> <td data-bbox="263 1368 687 1451">Direkte Weiterleitung an eine Nummer.</td> <td data-bbox="770 1384 818 1435"></td> <td data-bbox="858 1391 1187 1429">Funktion 'Anruf holen'.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1480 225 1532"></td> <td data-bbox="263 1487 711 1525">Deaktivieren der Weiterleitung.</td> <td data-bbox="770 1480 818 1532"></td> <td data-bbox="858 1464 1334 1547">Wahlwiederholung einer kürzlich gewählten Nummer.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1554 225 1606"></td> <td data-bbox="263 1561 451 1599">Nicht stören.</td> <td data-bbox="770 1554 818 1606"></td> <td data-bbox="858 1561 1353 1599">Letzte Rufnummer erneut wählen.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1612 225 1664"></td> <td data-bbox="263 1619 571 1657">Zugriff auf Voicemail.</td> <td data-bbox="770 1612 818 1664"></td> <td data-bbox="858 1619 1171 1657">'Meet-Me'-Konferenz.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1671 225 1722"></td> <td data-bbox="263 1677 692 1760">Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.</td> <td data-bbox="770 1671 818 1722"></td> <td data-bbox="858 1700 967 1738">Notruf.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1767 225 1818"></td> <td data-bbox="263 1774 403 1812">Empfang.</td> <td data-bbox="770 1767 818 1818"></td> <td data-bbox="858 1774 1118 1812">Wachmann rufen.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="177 1825 225 1877"></td> <td data-bbox="263 1832 619 1870">Telefonzentrale anrufen.</td> <td data-bbox="770 1825 818 1877"></td> <td data-bbox="858 1832 1038 1870">Partner-Nst.</td> </tr> </table>			Direkte Weiterleitung an eine Nummer.		Funktion 'Anruf holen'.		Deaktivieren der Weiterleitung.		Wahlwiederholung einer kürzlich gewählten Nummer.		Nicht stören.		Letzte Rufnummer erneut wählen.		Zugriff auf Voicemail.		'Meet-Me'-Konferenz.		Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.		Notruf.		Empfang.		Wachmann rufen.		Telefonzentrale anrufen.		Partner-Nst.
	Direkte Weiterleitung an eine Nummer.		Funktion 'Anruf holen'.																										
	Deaktivieren der Weiterleitung.		Wahlwiederholung einer kürzlich gewählten Nummer.																										
	Nicht stören.		Letzte Rufnummer erneut wählen.																										
	Zugriff auf Voicemail.		'Meet-Me'-Konferenz.																										
	Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.		Notruf.																										
	Empfang.		Wachmann rufen.																										
	Telefonzentrale anrufen.		Partner-Nst.																										

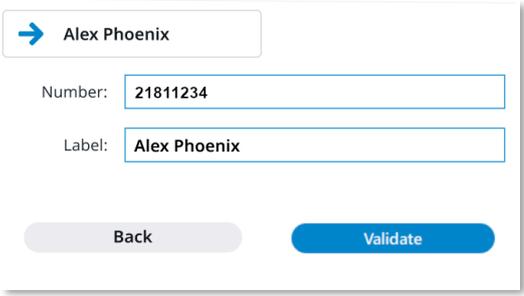
2.5.1.1 Eine Direktruf Taste erstellen

<p>Wählen Sie den Direktrufdienst aus.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nummer eingeben. • Fügen Sie einen Namen oder eine Bezeichnung hinzu (standardmäßig wird die Nummer als Bezeichnung eingetragen). Sie sehen, wie die Taste im oberen Teil des Konfigurationsfensters angezeigt wird. • Bestätigen, um die Taste zu erstellen. 	

Unterstütztes Rufnummernformat:

- Kurzwahlnummer für interne Kontakte.
- Kontakt Nummer ohne Landeskennzahl für Kontakte innerhalb desselben Landes.
- Internationale Nummer (nur Ziffern): 00 Land Ortsvorwahl (zum Beispiel: 0033390123456).

2.5.1.2 Eine sofortige Rufumleitung erstellen

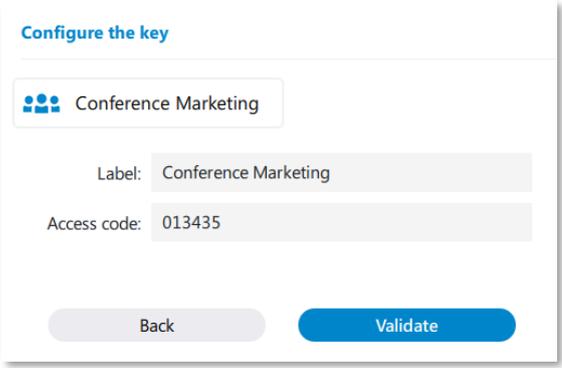
<p>Wählen Sie den Rufumleitungsdienst aus.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Zielnummer eingeben. • Eine Bezeichnung hinzufügen. Sie sehen, wie die Taste im oberen Teil des Konfigurationsfensters angezeigt wird. • Bestätigen, um die Taste zu erstellen. <p>In diesem Beispiel werden alle eingehenden Anrufe an Alex Phoenix weitergeleitet, wenn die Taste aktiviert ist.</p>	

Unterstütztes Rufnummernformat:

- Kurzwahlnummer für interne Kontakte.
- Kontakt Nummer ohne Landeskennzahl für Kontakte innerhalb desselben Landes.
- Internationale Nummer (nur Ziffern): 00 Land Ortsvorwahl (zum Beispiel: 0033390123456).

2.5.1.3 Eine 'Meet me'-Konferenztaste erstellen

Die 'Meet Me'-Funktion wird verwendet, um eine Konferenz mit max. 29 Personen einzurichten (der Höchstwert richtet sich nach der Systemkonfiguration). Damit die Teilnehmer an der Konferenz teilnehmen können, muss der Organisator den Zeitpunkt und den Zugangscode für die Konferenz senden.

<p>Wählen Sie den 'Meet me'-Konferenzdienst.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Geben Sie eine Bezeichnung ein. • Geben Sie den Zugangscode der Konferenz ein. Sie sehen, wie die Taste im oberen Teil des Konfigurationsfensters angezeigt wird. Der Zugangscode wird vom Besitzer der Konferenz festgelegt und muss den Teilnehmern mitgeteilt werden. • Bestätigen, um die Taste zu erstellen. 	

2.5.1.4 Eine 'Bitte nicht stören'-Taste erstellen

Sie können Ihr Telefon vorübergehend für alle Anrufe un erreichbar machen.

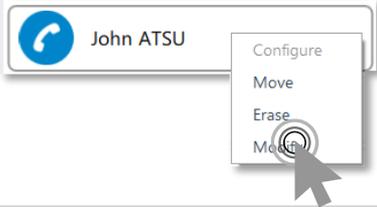
<p>Den Dienst 'Nicht stören' auswählen.</p>	
---	---

Wenn Sie die programmierbare Taste 'Nicht stören' drücken, um die Funktion zu aktivieren/deaktivieren, wird ein 'Nicht stören'-Anruf zum Server ausgelöst.

Sie können die Beschriftung ändern, indem Sie die programmierbare Taste ändern, falls erforderlich.

2.5.2 Eine programmierbare Taste ändern

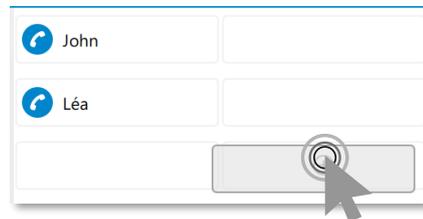
Sie können die programmierbaren Tasten nach ihrer Erstellung bearbeiten, um ihre Bezeichnung oder Nummer zu ändern.

<ul style="list-style-type: none"> •  : klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu ändernde programmierte Taste und wählen Sie: Ändern. 	
--	--

Die vom Administrator programmierten Tasten können nicht geändert werden.

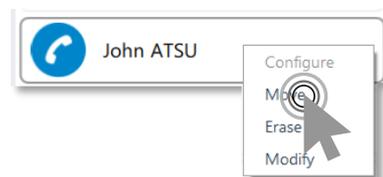
2.5.3 Eine programmierbare Taste verschieben

- Ziehen Sie die Taste per Drag & Drop auf eine freie Taste.
- Wenn Sie die Taste auf eine andere Seite verschieben, ziehen Sie die Taste zuerst auf die Registerkarte der Seite und klicken Sie dann auf eine freie programmierbare Taste (leerer Rahmen). Die programmierte Taste wird an diese Stelle verschoben.



Andere Methode:

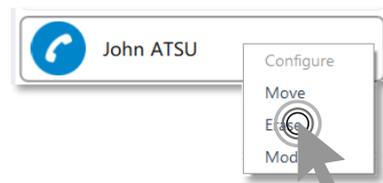
-  : klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu verschiebende programmierte Taste und wählen Sie: *Verschieben*.
-  : wählen Sie eine neue freie programmierbare Taste aus.



Die vom Administrator programmierten Tasten können nicht verschoben werden.

2.5.4 Programmierte Taste löschen

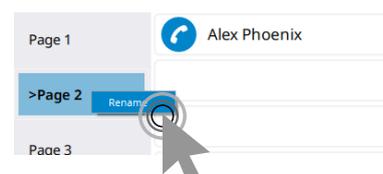
-  : klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu löschende programmierte Taste und wählen Sie: *Löschen*.



Die vom Administrator programmierten Tasten können nicht gelöscht werden.

2.5.5 Den Namen der Seite ändern

-  : klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die umzubenennende Seite und wählen Sie: *Umbenennen*.
- Geben Sie den neuen Seitennamen ein.
-  : drücken Sie zur Bestätigung die Return-Taste (oder wählen Sie eine andere Seite).



3 ALE SoftPhone verwenden – Anwendungsfälle

3.1 Einen Audio- oder Videoanruf tätigen

3.1.1 Über die Tastatur

Eine Zahl direkt in das Suchfeld eingeben oder kopieren/einfügen und die Eingabetaste auf der Tastatur drücken.

21811234 

Unterstütztes Rufnummernformat:

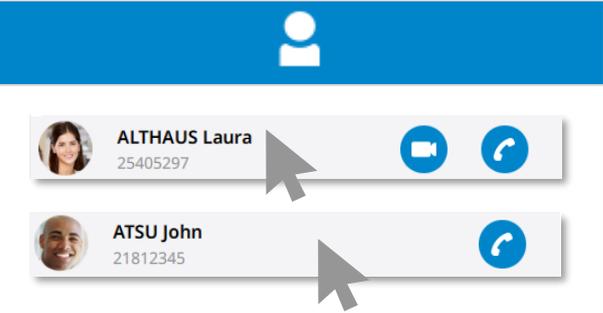
- Kurzwahlnummer für interne Kontakte.
- Internationale Nummer (nur Ziffern): 00 Land Ortsvorwahl (zum Beispiel: 0033390123456).
- Kanonische Nummer: +Länder-/Ortsvorwahl (zum Beispiel: +33390123456 oder +33 (0)3 90123456).
- Kontaktnummer ohne Landeskennzahl für Kontakte innerhalb desselben Landes.

3.1.2 Über Wählfeld

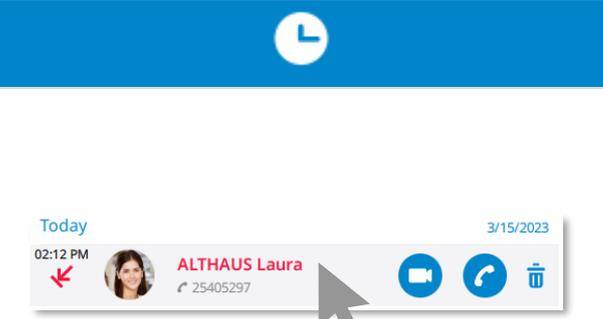
Das Wählfeld anzeigen, falls erforderlich.	
Wählen Sie direkt die Nummer auf dem Wählfeld.	
Verfügbare Aktionen:	
 Einen Audioanruf tätigen.	
 Einen Videoanruf tätigen ⁽¹⁾ .	
 Die zuletzt eingegebene Ziffer löschen.	

⁽¹⁾ Die Verfügbarkeit von Videoanrufen hängt von dem anzurufenden Gesprächspartner und von Ihrer Systemkonfiguration ab. Standardmäßig wird die Videoanruftaste als Vorschlag angezeigt, wenn Sie eine Nummer wählen. Videoanrufe können jedoch nur getätigt werden, wenn Ihr Gesprächspartner in der Lage ist, sie zu empfangen. Wenn er keinen Videoanruf empfangen kann, wird ein Audioanruf getätigt.

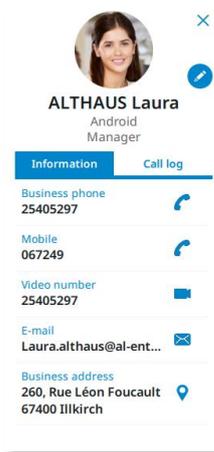
3.1.3 Kontakte verwenden

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i>.</p>			
<p>Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Kontakt (markieren) oder öffnen Sie die Kontaktkarte durch Auswahl eines Kontakts.</p>		<p>In diesem Beispiel wird ein Videosymbol angezeigt, weil Sie zuvor einen Videoanruf mit Léa geführt haben. Bei der Kontaktaufnahme mit Pierre wird kein Videosymbol angezeigt, entweder weil Sie noch nie versucht haben, einen Videoanruf mit ihm zu führen, oder weil er keinen Videoanruf empfangen kann.</p>	
<p>Verfügbare Aktion:</p>			
	<p>Einen Audioanruf tätigen. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>		
	<p>Einen Videoanruf tätigen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>		

3.1.4 Anrufprotokolle verwenden

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Anruflisten</i>.</p>			
<p>Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Kontakt (markieren) oder öffnen Sie die Kontaktkarte durch Auswahl eines Kontakts.</p>			
<p>Verfügbare Aktion:</p>			
	<p>Einen Audioanruf tätigen. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>		
	<p>Einen Videoanruf tätigen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben. Diese Aktion ist verfügbar, wenn der Mauszeiger über den Kontakt bewegt wird.</p>		

3.1.5 Verwenden einer Kontaktkarte aus der Registerkarte 'Kontakte' oder den Anrufprotokollen

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte</i> oder <i>Anruflisten</i> .		 oder 
Öffnen Sie die Kontaktkarte, indem Sie einen Kontakt auswählen.		
Verfügbare Aktion:		
	Einen Audioanruf tätigen.	
	Einen Videoanruf tätigen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie bereits einen Videoanruf mit diesem Kontakt geführt haben.	
	Standard-E-Mail-Tool öffnen, um eine E-Mail an die Adresse des Kontakts zu senden.	

3.2 Einen eingehenden Anruf annehmen

3.2.1 Bildschirm 'Eingehender Anruf'

<p>Wenn Sie einen Anruf erhalten, werden in einem Popup-Fenster Informationen über den Anrufer angezeigt.</p>	
<p>Verfügbare Aktionen:</p>	
<p> Den ankommenden Anruf annehmen.</p>	
<p> Den eingehenden Anruf ablehnen und an die Voicemail weiterleiten (wenn Voicemail verfügbar ist).</p>	
<p> Eingehenden Anruf ablehnen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn keine Voicemail definiert ist.</p>	
<p> Den eingehenden Anruf an eine andere Nummer weiterleiten.</p>	
<p> Fenster 'Eingehender Anruf' schließen. Der PC klingelt nicht mehr, aber alle anderen Geräte, wie z. B. ein Tischtelefon bei mehreren Geräten, klingeln weiter.</p>	
<p> Dieses Symbol wird angezeigt, wenn Sie einen Gruppenanruf erhalten (Ihre Rufnummer gehört zu einer Sammelanschlussgruppe). In diesem Fall wird der Gruppenname im Popup-Fenster angezeigt. Sie können den eingehenden Gruppenanruf annehmen. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel: Sammelanschluss .</p>	

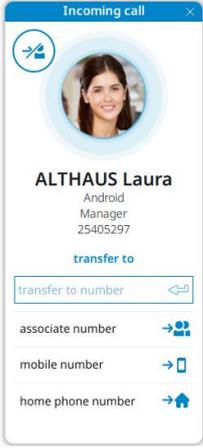
3.2.2 Eingehenden Anruf annehmen

<p>Den ankommenden Anruf annehmen.</p>	
--	---

3.2.3 Den eingehenden Anruf an die Voicemail umleiten

<p>Wenn Sie einen Anruf erhalten, können Sie ihn ablehnen und an Ihre Voicemail weiterleiten (wenn Voicemail verfügbar ist).</p>	
--	---

3.2.4 Den eingehenden Anruf an eine andere Person weiterleiten

<p>Wenn Sie einen Anruf erhalten, wählen Sie im angezeigten Pop-up-Fenster die Schaltfläche 'Weiterleitung'.</p>		
<p>Ein neues Pop-up-Fenster wird angezeigt.</p>		
<p>Verfügbare Aktionen:</p>		
		<p>Den eingehenden Anruf an die eingegebene Zielnummer weiterleiten.</p>
		<p>Den eingehenden Anruf an einen bestimmten Teilnehmer weiterleiten (vom Administrator definiert).</p>
		<p>Den eingehenden Anruf an Ihr Mobiltelefon weiterleiten (falls in Ihrem Profil definiert).</p>
		<p>Den eingehenden Anruf an Ihr Privattelefon weiterleiten (falls in Ihrem Profil definiert).</p>
	<p>Wählen Sie das Zurück-Symbol aus.</p>	

3.3 Während eines Audioanrufs

Informationen über Ihren Kontakt, wie z. B. Nummer, Name, Firma und Berufsbezeichnung, werden im Gesprächsbereich angezeigt. Die verstrichene Zeit wird über dem Bereich angezeigt.



	Netzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe anzeigen (5 Stufen, wobei die Anzahl der Stufen proportional zur Qualität des Netzes ist). Dieses Symbol wird angezeigt, wenn die folgende Option aktiviert ist: <i>Anzeige der VoIP-Anrufqualität</i> .
	Den Anruf auf Halten legen.
	Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen.
	Einschalten des Lautsprechers.
	Abschalten des Lautsprechers.
	Aktives Videogespräch (abhängig von der Systemkonfiguration).
	Numerische Tastatur zur Eingabe von Ziffern öffnen (MFV-Funktion).
	Numerische Tastatur ausblenden.
	Den Anruf an eine andere Person weiterleiten.
	Ton stummschalten. Das Symbol ist rot, wenn der Ton stummgeschaltet ist.
	Stummschaltung deaktivieren.
	Ihre beiden Kontakte verbinden und das Gespräch beenden.
	Eine Dreierkonferenz aktivieren.
	Zwischen Gesprächen umschalten. Der aktive Anruf ist violett. Der gehaltene Anruf ist blau.

	<p>Aktives Gespräch beenden / Die Konferenz mit allen Teilnehmern beenden.</p>
	<p>Die Kontaktkarte öffnen oder schließen. Wählen Sie das Foto, den Namen oder den Avatar des Kontakts aus, um die vollständige Kontaktkarte im linken Bereich zu öffnen. Sie können die Kontaktkarte während des Gesprächs bearbeiten oder eine neue erstellen. Wenn der Name Ihres Kontakts abgeschnitten ist, bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen, um ihn vollständig anzuzeigen.</p>

3.4 Einen Anruf halten/einen gehaltenen Anruf zurückholen

	<p>Wählen Sie auf dem Gesprächsbildschirm das Symbol für 'Auf Halten' aus.</p>	
	<p>Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen.</p>	

3.5 Weiterleiten eines Anrufs

Auf dem Gesprächsbildschirm:

	<p>Das Symbol für 'Auf Halten' auf dem Gesprächsbildschirm auswählen.</p>	
	<p>Den Anruf an die eingegebene Zielnummer weiterleiten.</p>	
	<p>Den Anruf an einen bestimmten Teilnehmer weiterleiten.</p>	
	<p>Den Anruf an Ihr Mobiltelefon weiterleiten (falls in Ihrem Profil definiert).</p>	
	<p>Den Anruf an Ihr Privattelefon weiterleiten (falls in Ihrem Profil definiert).</p>	
	<p>Den Anruf über die Suchfunktion an einen Kontakt weiterleiten.</p>	
	<p>Weiterleitung abbrechen.</p>	

Über lokale Kontakte, Anrufprotokolle oder Suchergebnisse (blinde Weiterleitung):

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte, Anruflisten</i> oder verwenden Sie das Ergebnis der Suche nach Namen.</p>	
<p> Bewegen Sie den Mauszeiger über den Zielkontakt der Weiterleitung (markieren), um das Weiterleitungssymbol anzuzeigen. Wählen Sie das Weiterleitungssymbol. Der Anruf wird direkt weitergeleitet (blinde Weiterleitung).</p>	

3.6 Anrufen eines zweiten Gesprächspartners

Durch Wählen einer Nummer:

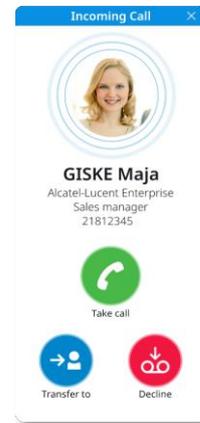
<p>Eine Zahl direkt in das Suchfeld eingeben oder kopieren/einfügen und die Eingabetaste auf der Tastatur drücken.</p>	
--	--

Über lokale Kontakte, Anrufprotokolle oder Suche nach Name:

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Kontakte, Anruflisten</i> oder verwenden Sie das Ergebnis der Suche nach Namen.</p>	
<p> Bewegen Sie den Mauszeiger über den zweiten Kontakt (markieren), um das Anrufsymbol anzuzeigen. Wählen Sie das Anrufsymbol. Der erste Anruf wird auf Halten gesetzt.</p>	

3.7 Einen zweiten Anruf erhalten

<p>Wenn Sie einen Anruf erhalten, werden in einem Popup-Fenster Informationen über den Anrufer angezeigt und Sie hören einen Piepton.</p>	
<p>Verfügbare Aktionen:</p>	
	Den ankommenden Anruf annehmen.
	Den eingehenden Anruf ablehnen und an die Voicemail weiterleiten (wenn Voicemail verfügbar ist).
	Eingehenden Anruf ablehnen. Dieses Symbol wird angezeigt, wenn keine Voicemail definiert ist.
	Den eingehenden Anruf an eine andere Nummer weiterleiten.
	Fenster 'Eingehender Anruf' schließen. Der PC klingelt nicht mehr, aber alle anderen Geräte, wie z. B. ein Tischtelefon bei mehreren Geräten, klingeln weiter.



3.8 Zwischen zwei Gesprächen makeln

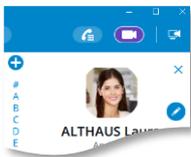
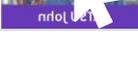
	Klicken Sie auf das Makelsymbol.
	

3.9 Konferenz

	Sie führen ein Gespräch mit zwei Kontakten. Klicken Sie auf das Konferenzsymbol.
	Einschalten des Lautsprechers.
	Abschalten des Lautsprechers.
	Ton stummschalten. Das Symbol ist rot, wenn der Ton stummgeschaltet ist.
	Stummschaltung deaktivieren.
	Die Konferenz mit allen Teilnehmern beenden.



3.10 Während eines Videoanrufs

Video als Vollbild		Video als Miniaturansicht	
			
	Ihr Video ist aktiv. Klicken Sie auf dieses Symbol, um Ihr Video anzuhalten, damit das Bild für Ihren Gesprächspartner statisch bleibt.		
	Ihr Video ist angehalten. Klicken Sie auf dieses Symbol, um Ihr Video zu aktivieren, damit es für Ihren Gesprächspartner sichtbar wird.		
	Den Anruf auf Halten legen.		
	Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen.		
	Einschalten des Lautsprechers.		
	Abschalten des Lautsprechers.		
	Ton stummschalten. Das Symbol ist rot, wenn der Ton stummgeschaltet ist.		
	Stummschaltung deaktivieren.		
	Den Anruf an eine andere Person weiterleiten.		
	Aktives Gespräch beenden.		
	Videoeinstellungen öffnen.		
	Eigenes Video auf dem Bildschirm anzeigen (Bild im Bild).		
	Eigenes Video auf dem Bildschirm verbergen (Bild im Bild).		
	Zur Miniaturansicht eines Videos wechseln.		
	Numerische Tastatur zur Eingabe von Ziffern öffnen.		
	Klicken Sie auf die Miniaturansicht des Videos, um zum Vollbildmodus zurückzukehren.		
	Wenn Sie die App während eines Gesprächs durchsuchen, um beispielsweise die Kontaktkarte anzuzeigen, können Sie zum Bildschirm des Videogesprächs zurückkehren, indem Sie auf dieses langsam blinkende Symbol klicken.		

3.11 Anrufweiterleitung

Mit der Anrufweiterleitung können Sie festlegen, wie Ihr Telefon bei einem eingehenden Anruf reagiert.

Sie können jeweils nur eine Option auswählen:

- Keine Weiterleitung aktiviert.
- Anruf an Ihre Voicemail weiterleiten.
- Anruf an einen angegebenen Kontakt weiterleiten.
- Anruf an eine andere Nummer weiterleiten.
- Die Funktion 'Nicht stören' aktivieren.

Nach der Auswahl einer Weiterleitung die Bedingungen für die Weiterleitung auswählen (sofort, falls besetzt oder/und wenn Sie nicht antworten).

3.11.1 Telefoniestatus

Je nach Anrufweiterleitung wird Ihr Telefoniestatus direkt neben Ihrem Foto/Avatar angezeigt (der Status wird zu Ihrer Information angezeigt und ist nur auf Ihrem Tischtelefon sichtbar):

<i>Blau</i>	Erreichbar.
<i>Rot</i>	Nicht erreichbar.

Während der Rufumleitung werden die folgenden Symbole angezeigt:

	Zur Voicemail.
	An einen identifizierten Kontakt.
	An eine unbekannte Nummer.

Je nach den gewählten Einstellungen für die Rufumleitung wird bei Aktivierung ein Symbol vor einem roten Hintergrund angezeigt, um die sofortige Weiterleitung anzuzeigen. In diesem Fall wird ein rotes Banner auf dem Dashboard angezeigt.

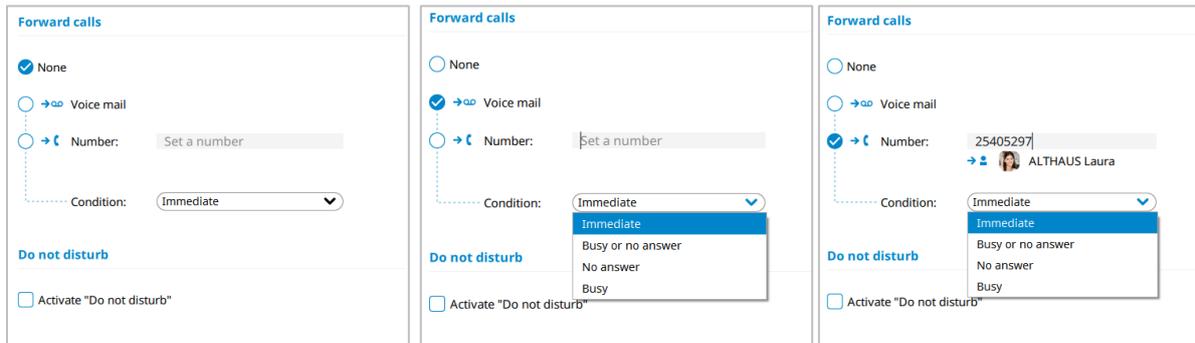
Anrufweiterleitung		Telefoniestatus	Telefoniestatus
Keine (keine Weiterleitung aktiviert)			Keine aktive Weiterleitung
Zur Voicemail	<i>Sofort.</i>		Weiterleiten an: Voicemail
	<i>Keine Antwort, Besetzt / Besetzt oder keine Antwort.</i>		Weiterleiten an: Voicemail
An einen identifizierten Kontakt.	<i>Sofort.</i>		Weiterleiten an: [Kontakte]
	<i>Keine Antwort, Besetzt / Besetzt oder keine Antwort.</i>		Weiterleiten an: [Kontakte]
An eine unbekannte Nummer.	<i>Sofort.</i>		Weiterleiten an: [Nummer]
	<i>Keine Antwort, Besetzt / Besetzt oder keine Antwort.</i>		Weiterleiten an: [Nummer]
Nicht stören			Nicht stören

3.11.2 Anrufrouting-Management öffnen

Wählen Sie Ihren Namen neben Ihrem Foto/Avatar, um die Einstellungen für die Anrufweiterleitung zu öffnen.



Sie können auch auf die Anrufweiterleitung zugreifen, indem Sie die entsprechende Registerkarte in den Anwendungseinstellungen auswählen.



3.11.3 Alle eingehenden Anrufe sofort an Ihre Voicemail weiterleiten

-  Voicemail.
- **Bedingung: Sofort.**

Status:



Rot

3.11.4 Alle eingehenden Anrufe sofort an eine andere Nummer weiterleiten

-  Nummer
Zielnummer eingeben.
 - : die Nummer wird als bekannter Kontakt identifiziert.
 - : die Nummer ist eine unbekannte Nummer.
- **Bedingung: Sofort.**

Status:



Rot



Rot

3.11.5 Alle eingehenden Anrufe an Ihre Voicemail weiterleiten, wenn Sie beschäftigt sind und/oder wenn Sie nicht antworten

-  Voicemail
- Wählen Sie eine der folgenden Bedingungen: Keine Antwort, Besetzt / Besetzt oder keine Antwort.

Status:



3.11.6 Alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiterleiten, wenn Sie beschäftigt sind und/oder wenn Sie nicht antworten

<ul style="list-style-type: none"> →  Nummer Zielnummer eingeben. <ul style="list-style-type: none"> → : die Nummer wird als bekannter Kontakt identifiziert. → : die Nummer ist eine unbekannte Nummer. Wählen Sie eine der folgenden Bedingungen: Keine Antwort, Besetzt / Besetzt oder keine Antwort. 	Status:
	
	

3.11.7 Nicht stören

<ul style="list-style-type: none"> Option 'Bitte nicht stören'. Der Telefonstatus wird je nach Status der Rufumleitung Ihres Tischtelefons aktualisiert. 	 <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">Rot</div>
---	---

3.11.8 Alle Umleitungen löschen

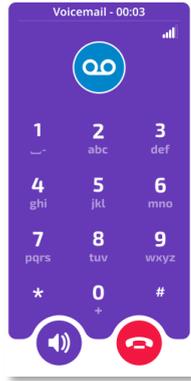
<ul style="list-style-type: none"> <i>Keine.</i> Keine Weiterleitung aktiviert. Sie sind erreichbar, es sei denn, die Option 'Bitte nicht stören' ist aktiviert (in diesem Fall wird der Status 'Bitte nicht stören' angezeigt). 	Status:
	

3.11.9 Die Funktion 'Nicht stören' abbrechen

<ul style="list-style-type: none"> Option 'Bitte nicht stören'. Der Telefonstatus wird je nach Status der Rufumleitung Ihres Tischtelefons aktualisiert.

3.12 Voicemail abfragen

Die Anzahl der ungelesenen Voicemails wird angezeigt.

Das Voicemail-Symbol auswählen.				
Die Anweisungen des Voicemail-Servers befolgen.				
Verfügbare Aktionen:				
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Einschalten des Lautsprechers.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>Voicemail-Abfrage beenden.</td> </tr> </table>			Einschalten des Lautsprechers.	
	Einschalten des Lautsprechers.			
	Voicemail-Abfrage beenden.			

3.13 Leitung (optional)

Diese Funktion ist von der Systemkonfiguration abhängig.

Sie können geschäftliche Rufnummern überwachen. Das bedeutet, dass Sie einen eingehenden Anruf von einem überwachten Kontakt annehmen können, wenn dessen Telefon klingelt. Der Administrator muss die von Ihnen überwachten Kontakte konfigurieren. Alle überwachten Kontakte werden als programmierte Tasten angezeigt (Registerkarte: *Programmierbare Tasten und Steuerung*).

Klicken Sie auf die Taste, um den überwachten Kontakt anzurufen.

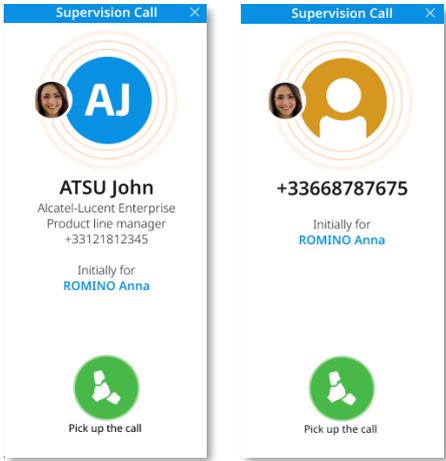
3.13.1 Telefonie-Status des überwachten Kontakts

Telefoniestatus des überwachten Kontakts wird angezeigt.

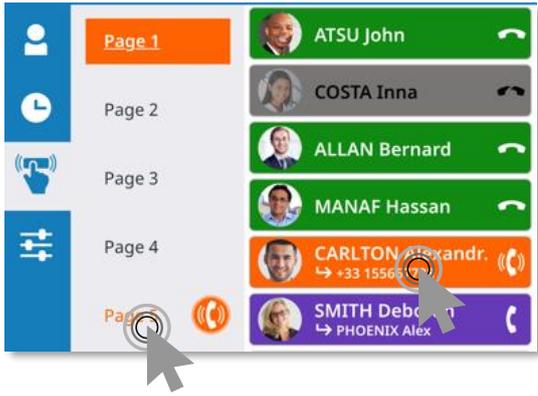
-  Auer Betrieb (Grau): der überwachte Kontakt ist außer Betrieb.
-  Frei (grün): der überwachte Kontakt ist inaktiv oder außer Betrieb. Klicken Sie auf die Taste, die den überwachten Kontakt anruft.
-  Rufton (orange): der überwachte Kontakt erhält einen eingehenden Anruf. Sie können den Anruf durch Klicken auf die Taste entgegennehmen. Der Anrufer wird unter dem Namen des überwachten Kontakts angezeigt.
-  Im Gespräch (violett): der Anrufer wird unter dem Namen des überwachten Kontakts angezeigt.
-  Im Gespräch und Empfang eines zweiten Anrufs (violett + orange): der überwachte Kontakt erhält während eines Gesprächs einen zweiten Anruf. Sie können den zweiten Anruf durch Klicken auf die Taste entgegennehmen.
-  Offline (Grau).



3.13.2 Einen eingehenden Anruf für einen überwachten Kontakt entgegennehmen

<p>Wenn die Option in den Einstellungen der Anwendung aktiviert ist, werden Sie durch ein Popup-Fenster gewarnt und die folgenden Informationen werden angezeigt, wenn ein Überwacher Kontakt einen eingehenden Anruf erhält:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name oder Nummer des Anrufers. • Name des Mitarbeiters, die den Anruf erhält. 	
<p>Verfügbare Aktionen:</p>	
	<p>Anruf annehmen.</p>
	<p>Fenster 'Eingehender Anruf' schließen. Der PC klingelt nicht mehr, aber alle anderen Geräte, wie z. B. ein Tischtelefon bei mehreren Geräten, klingeln weiter.</p>

Sie können den Anruf auch über Ihre programmierbaren Tasten und die Registerkarte 'Überwachung' annehmen.

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Programmierbare Tasten und Steuerung.</i></p>	
<p>: Dieses Symbol zeigt an, dass ein Überwacher Kontakt einen eingehenden Anruf erhält.</p> <p>: dieses Symbol zeigt die Seite an, auf der der Kontakt, der den Anruf erhält, programmiert ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie diese Seite aus. • Wählen Sie die Taste aus (orange = Rufton). Der Anrufer wird unter dem Namen des überwachten Kontakts angezeigt. • Sie sind mit dem Anrufer verbunden. 	

3.14 Sammelanschluss (optional)

Diese Funktion ist von der Systemkonfiguration abhängig.

Mit einer Sammelanschlussgruppe können Anrufe von nur einer Gruppe an mehrere Rufnummern verteilt werden. Wenn Ihre Rufnummer zu einer Sammelanschlussgruppe gehört, ist sie über die Nummer der Sammelanschlussgruppe erreichbar. Die Verteilung der Anrufe auf die Mitglieder der Sammelanschlussgruppe hängt von der Art der Sammelanschlussgruppe ab:

- Parallele Sammelanschlussgruppe: alle freien Nummern in der Gruppe werden gleichzeitig angerufen.
- Sequenzielle Sammelanschlussgruppe: bei der Suche wird die Nebenstelle des Gruppenleiters angezeigt und die erste freie Nummer, die gefunden wird, klingelt.
- Zyklische Sammelanschlussgruppe: jede Nebenstelle wird in der in der Liste angegebenen Reihenfolge angerufen und das System ruft die erste freie Nebenstelle an, die auf die zuvor angerufene Nebenstelle folgt. Das bedeutet, dass, wenn ein Anruf an eine Nebenstelle innerhalb der Gruppe zugestellt wird, der nächste Anruf an die nächste freie Nebenstelle in der Liste geht, auch wenn eine der vorherigen Nebenstellen frei wird. Sobald das Ende der Sammelanschlussgruppe erreicht ist, beginnt der Listenprozess wieder bei der ersten Nebenstelle.

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator. Die Zugehörigkeit eines Telefons zu einem Sammelanschluss hat keine Auswirkung auf die Verwaltung der direkten Anrufe. Sie können ein Telefon jederzeit über seine eigene Nummer erreichen.

3.14.1 Beschreibung der Startseite

Ein spezielles Symbol wird in Ihrem persönlichen Informationsbereich angezeigt, wenn Ihre Telefonnummer zu einer Sammelanschlussgruppe gehört.



	<p>Bei der Sammelanschlussgruppe angemeldet. Sie können Gruppenanrufe empfangen und Gruppenanrufprotokolle einsehen. Wählen Sie dieses Symbol aus, um sich aus der Sammelanschlussgruppe abzumelden.</p>
	<p>Von der Sammelanschlussgruppe abgemeldet. Sie erhalten keine Gruppenanrufe mehr. Die Gruppenanrufe werden nur dann in den Anrufprotokollen aufgezeichnet, wenn Sie bei der Gruppe angemeldet sind. Der Gruppenanrufverlauf während Ihrer letzten Sitzungen wird beibehalten. Wählen Sie dieses Symbol aus, um sich bei der Sammelanschlussgruppe anzumelden.</p>

Wenn Sie bei der Sammelanschlussgruppe angemeldet sind:

- Können Sie Gruppenanrufe entgegennehmen.
- Können Sie das Anrufprotokoll der Sammelanschlussgruppe einsehen.



Dieses Symbol wird für jede Aktion angezeigt, die mit der Gruppe zusammenhängt.

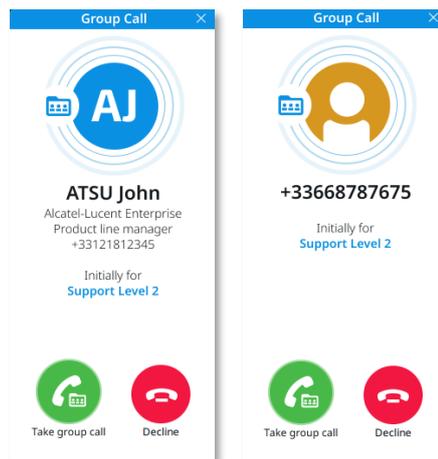
3.14.2 Einen Gruppenanruf erhalten

Wenn Sie einen Gruppenanruf erhalten, werden in einem Popup-Fenster folgende Informationen angezeigt:

- Name oder Nummer des Anrufers.
- Name der Gruppe, die den Anruf erhält.

Verfügbare Aktionen:

	Den Gruppenanruf entgegennehmen.
	Eingehenden Anruf ablehnen.
	Fenster 'Eingehender Anruf' schließen. Der PC klingelt nicht mehr.



3.14.3 Während des Gruppenanrufs

Alle Aktionen, die während eines Audioanrufs verfügbar sind, sind auch bei einem Gruppenanruf verfügbar (Siehe Kapitel: Während eines Audioanrufs). Das Symbol der Sammelanschlussgruppe, das auf dem Anrufbildschirm angezeigt wird, informiert Sie darüber, dass der Anruf zunächst für die Gruppe bestimmt ist.



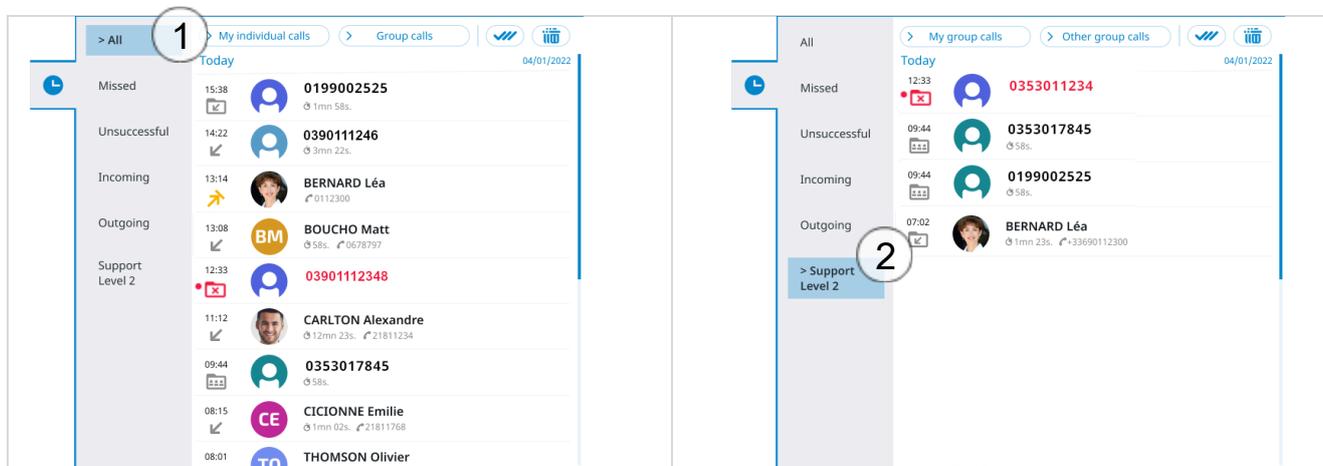
3.14.4 Anrufprotokoll, wenn Sie einer Sammelanschlussgruppe angehören

Anrufprotokolle zeigen den gesamten Verlauf aller Gespräche nach Datum sortiert an (heute, gestern, diese Woche).

Um Anrufprotokolle für Ihre einzelnen Anrufe zu verwalten, lesen Sie den folgenden Abschnitt: Anrufprotokolle.

Wenn Sie Mitglied einer Sammelanschlussgruppe sind, enthält das Anrufprotokoll auch Gruppenanrufe.

- : Gruppenanrufe, die von Ihnen angenommen wurden.
- : Gruppenanrufe, die von anderen Mitgliedern Ihrer Gruppe angenommen wurden (nur bei parallelen Sammelanschlussgruppen verfügbar).
- : verpasste Gruppenanrufe.



1 Anzeige von Einzel- und Gruppenanrufen durch Auswahl des Filters (Ordner): *All*

Verfeinern Sie die Liste mit Hilfe der kontextabhängigen Optionsschaltflächen am oberen Rand des Anrufprotokollfensters verfeinern:

3 *Meine individuellen Anrufe*: nur einzelne Anrufe anzeigen.

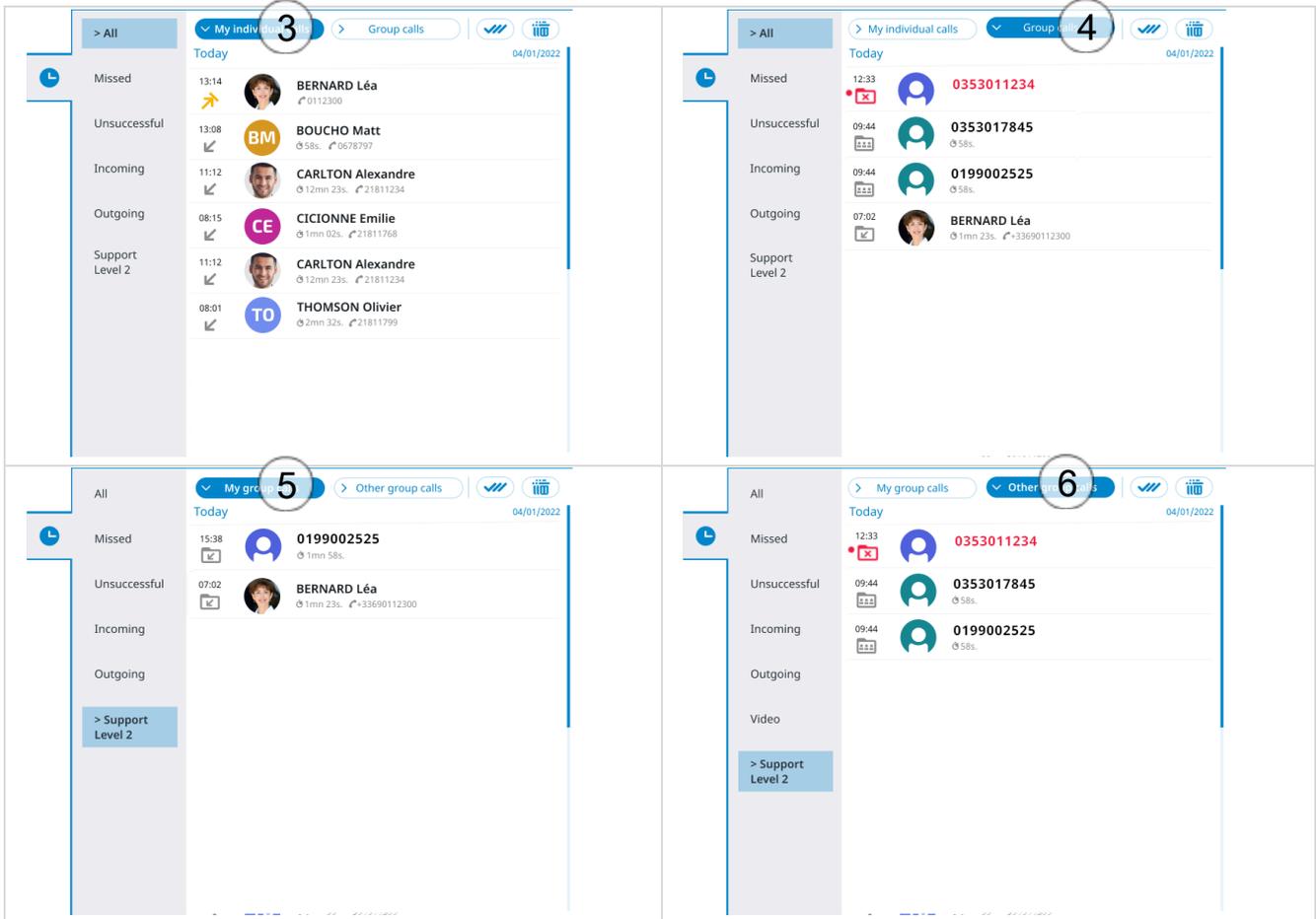
4 *Gruppenanrufe*: nur Gruppenanrufe anzeigen (nur bei parallelen Sammelanschlussgruppen verfügbar).

2 Nur Anrufe anzeigen, die ursprünglich für eine Sammelanschlussgruppe bestimmt waren wählen Sie hierfür den Namen der Gruppe in der Filterliste (Ordner) aus (alle Gruppen werden aufgelistet, aktuelle und frühere).

Verfeinern Sie die Liste mit Hilfe der kontextabhängigen Optionsschaltflächen am oberen Rand des Anrufprotokollfensters verfeinern:

5 *Meine Gruppenanrufe*: nur von Ihnen angenommene Gruppenanrufe anzeigen.

6 *Andere Gruppenanrufe*: alle eingehenden Gruppenanrufe anzeigen, die von anderen Mitgliedern Ihrer Gruppe angenommen oder verpasst wurden (nur bei parallelen Sammelanschlussgruppen verfügbar).



4 Einhaltung der US-Notrufvorschriften (RAY BAUM'S Act)

Der RAY BAUM'S Act unterstreicht die Wichtigkeit der Bereitstellung von Standortinformationen aus allen Notrufen, unabhängig von der verwendeten technischen Plattform.

Diese Funktion ist für den US-amerikanischen Markt verfügbar und kann in jedem Land genutzt werden, das diese Notfallinfrastruktur verwendet (siehe Liste der VNA-Funktionen).

Je nach Land müssen Sie als Benutzer von ALE SoftPhone (Softphone) zu Ihrer Sicherheit jederzeit Ihren Standort angeben.

4.1 Anforderungen

Diese Funktion erfordert eine Verbindung zu einem visuellen Benachrichtigungsassistenten (VNA), der für die Übermittlung des Nutzerstandorts an Notdienste zuständig ist. Der VNA-Server wird von Ihrem Administrator definiert (Siehe Kapitel: Einstellungen zur Einhaltung der US-Notrufvorschriften).

4.2 Startseite

Wenn der VNA-Server definiert ist, wird die Funktion auf der Hauptseite durch ein spezielles Symbol angezeigt.



Die Funktion ist aktiviert und die Felder VNA-Server/Login/Passwort sind alle definiert. Wählen Sie dieses Symbol, um einen Standort auszuwählen, zu definieren oder zu ändern.



Die Funktion ist aktiviert, aber die Felder VNA-Server/Login/Passwort sind nicht vollständig definiert (es fehlen Informationen, die eine Verbindung zum VNA-Server ermöglichen).

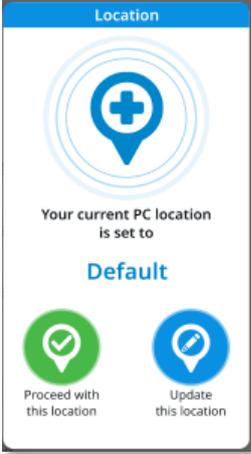
Bitte wählen Sie dieses Symbol, um die erweiterten Einstellungen zu öffnen und die Felder Server/Login/Passwort des VNA auszufüllen (anders als bei ALE SoftPhone). Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Administrator.

4.3 Standorte

- *"Standard"*: es handelt sich um den Standardstandort, der von Ihrem Administrator im VNA-Server festgelegt wurde.
- *"Privatadresse"*, *"Anderer"*: dies sind zwei Orte, die Sie über die ALE SoftPhone-Anwendung definieren können.

4.4 Ihren Standort festlegen

Je nach den in den Einstellungen aktivierten Optionen wird beim Starten der Anwendung und/oder beim Wechsel des Netzwerks ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Ihr aktueller PC-Standort abgefragt wird: *Standard, Privatadresse, Anderer*.

Ihr aktueller Standort wird angezeigt.		
Verfügbare Aktionen:		
	<p><i>Mit diesem Standort fortfahren</i> Den aktuellen Standort an den VNA-Server senden und das Popup-Fenster schließen.</p>	
	<p><i>Diesen Standort aktualisieren</i> Das Popup-Fenster zum Auswählen, Erstellen oder Ändern des neuen Standortes öffnen.</p>	

4.5 Ihren Standort auswählen, erstellen oder ändern

Es gibt zwei Möglichkeiten, Ihren Standort zu definieren:

- 
Diesen Standort aktualisieren: Wählen Sie diese Schaltfläche beim Start der Anwendung oder wenn sich Ihr Netzwerk ändert (wenn die Option in den erweiterten Einstellungen aktiviert ist).
- 
Wählen Sie dieses Symbol auf der Startseite der Anwendung.

Ein Fenster wird geöffnet, in dem Sie Ihren Standort auswählen, definieren oder ändern können. Außer dem von Ihrem Administrator festgelegten Standardstandort werden die anderen Adressen angezeigt. Ihre aktuelle Position ist markiert. Nur Standorte, die ausgefüllt wurden, werden angezeigt und können ausgewählt werden.

Verfügbare Aktionen:



Wählen Sie Ihren aktuellen Standort:

- Standard:** diese Adresse wird von Ihrem Administrator festgelegt und kann nicht über die Anwendung geändert werden.
- Privatadresse:** die von Ihnen zuvor festgelegte Heimatadresse.
- Anderer:** andere von Ihnen zuvor festgelegte Adresse.



Eine neue Adresse für einen Standort festlegen:

- Wählen Sie dieses Symbol, um den Standort zu bearbeiten, den Sie erstellen oder ändern möchten: *Privatadresse, Anderer*.
- Alle Felder des Standortes ausfüllen: Straßenummer, Straßename, zusätzliche Adresse, Ort, Postleitzahl, Bundesland (Kurzform, z. B. NRW für Nordrhein-Westfalen), Land, aktuelle erreichbare Nummer und Notrufnummer (z. B. 110) (die Telefonnummer für die USA darf nicht die internationale Vorwahl '+1' enthalten sie muss also z. B. 5550190 lauten, nicht +15550190).
- Speichern:** den neuen Standort speichern, wenn das System ihn bestätigt. Oben am oberen Rand des Fensters wird ein Informationsbereich (Erfolg oder Fehler) angezeigt. Bei Erfolg wird die vom System ermittelte Adresse angezeigt. Bitte bestätigen Sie, dass dies Ihre Adresse ist.
- Wenn Ihr aktueller Standort diese neue Adresse ist, wählen Sie ihn aus (.

Wenn die Standardadresse von Ihrem Administrator geändert wird, erscheint ein Pop-up-Fenster, das Sie darüber informiert.

5 Einstellungen

5.1 Anwendung bei Windows-Anmeldung automatisch starten

Sie können das ALE SoftPhone automatisch starten, wenn Sie eine Windows-Sitzung öffnen. Es wird keine Authentifizierung angefordert, wenn Sie zuvor im Anmeldefenster des ALE SoftPhone die Option zum Speichern des Passworts aktiviert haben.

Folgende Registerkarte auswählen:
Einstellungen,
und das folgende Menü:



- Allgemein
- Anrufe weiterleiten

Aktivieren Sie die Option: *Anwendung automatisch starten, wenn das Gerät hochgefahren wird.*

5.2 Die Anzeige für die VoIP-Anrufqualität anzeigen

Netzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe anzeigen.

Folgende Registerkarte auswählen:
Einstellungen,
und das folgende Menü:



- Allgemein
- VoIP-Qualität

Aktivieren Sie die Option: *Anzeige der VoIP-Anrufqualität.*



: Die VoIP-Qualität wird oben rechts im Gesprächsfenster angezeigt.

5.3 Tastenkombination zum Starten eines Anrufs festlegen

Einen Tastaturkurzbefehl (Hotkey) zum Starten eines Anrufs bei einer markierten Nummer festlegen. Definieren Sie mit den Funktionstasten, der Strg- oder der Alt-Taste eine Tastenkombination.

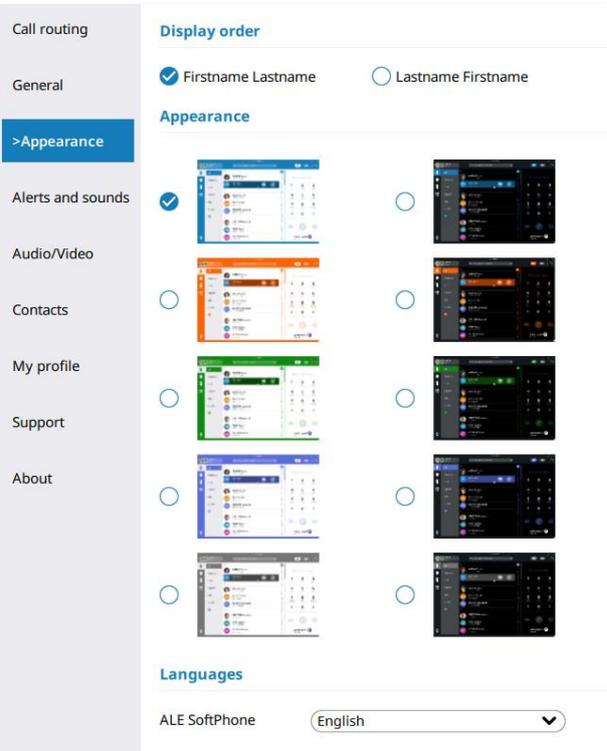
Folgende Registerkarte auswählen:
Einstellungen,
und das folgende Menü:



- Allgemein
- Hotkeys

Legen Sie die Tastenkombinationen fest.

5.4 Erscheinungsbild ändern (Theme, Schriftgröße, Sprache)

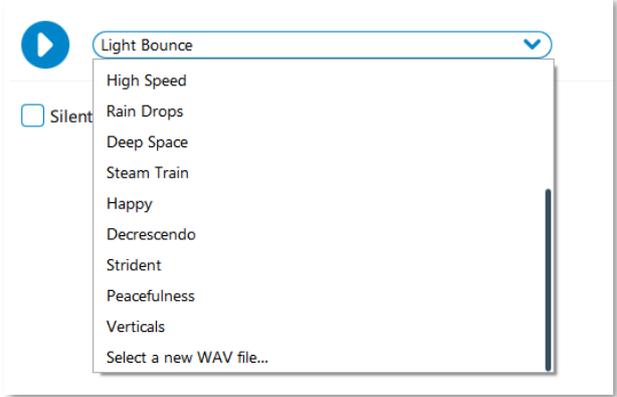
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Erscheinung</p>
<p>Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird. Legen Sie das Theme fest (Heller Modus oder dunkler Modus). Legen Sie die Sprache fest.</p>		

5.5 Legen Sie den Klingelton fest

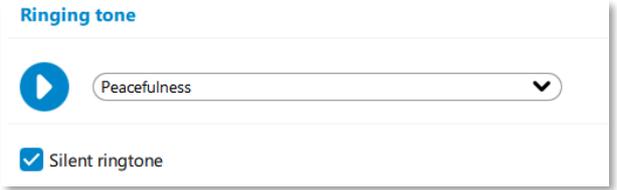
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Warnungen und Töne → Klingeltöne</p>
<p>Testen und wählen Sie den Klingelton für eingehende Anrufe. Testen und wählen Sie den Benachrichtigungston für neue Ereignisse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie den Klingelton für eingehende Anrufe aus der Auswahlliste. •  hören Sie den ausgewählten Klingelton ab. 		

5.6 Klingelton importieren

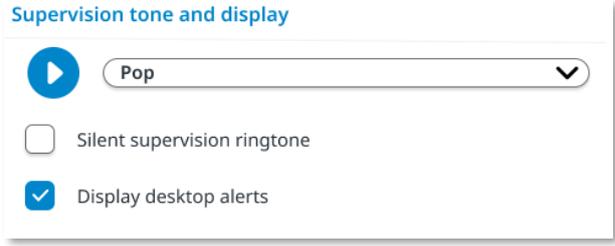
Sie können einen persönlichen Klingelton verwenden, indem Sie die WAV-Datei importieren.

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Warnungen und Töne → Klingeltöne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fügen Sie einen neuen Klingelton hinzu, indem Sie den folgenden Eintrag am Ende der Auswahlliste auswählen: <i>Eine neue WAV-Datei auswählen</i> • Laden Sie eine WAV-Datei als Klingelton durch Auswahl einer WAV-Datei hoch. •  hören Sie den ausgewählten Klingelton ab. 		

5.7 Ruhemodus aktivieren/deaktivieren

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Warnungen und Töne → Klingeltöne</p>
<p>Aktivieren oder deaktivieren Sie den Modus Stumm durch Auswählen/Abwählen der Option: <i>Klingelton stummschalten</i>.</p>		

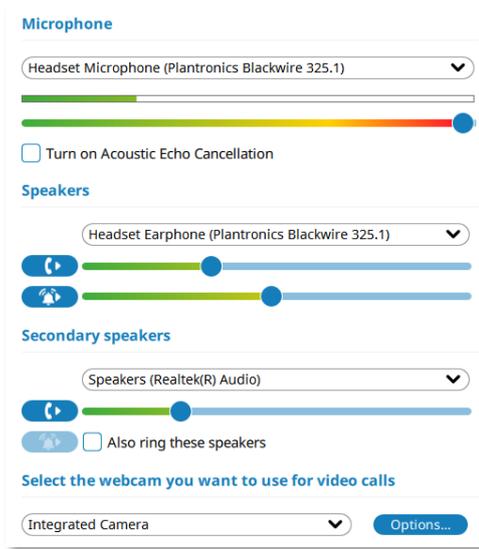
5.8 Überwachungsklingelton und -anzeige definieren

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i> , und das folgende Menü:		→ Warnungen und Töne → Überwachungston und -anzeige
<p>Wenn ein überwachter Kontakt einen eingehenden Anruf erhält, wählen Sie den Klingelton.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wählen Sie den Klingelton für eingehende Anrufe aus der Auswahlliste.•  hören Sie den ausgewählten Klingelton ab.• Aktivieren oder deaktivieren Sie den Modus Stumm durch Auswählen/Abwählen der Option: <i>Stummer Überwachungsklingelton</i>.• Wenn ein überwachter Kontakt einen eingehenden Anruf erhält, ein Popup-Fenster anzeigen, indem Sie folgende Option auswählen: <i>Warnungen auf dem Desktop anzeigen</i>.		

5.9 Mikrofon, Lautsprecher und Webcam testen und auswählen

Legen Sie fest, welches Mikrofon, welche Lautsprecher und welche Webcam für Audio- und Videoanrufe verwendet werden sollen.

Sprachlautstärke und Ruftonlautstärke getrennt einstellen.

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i> , und das folgende Menü:	 → Audio / Video
<p>Wählen Sie die auf Ihrem Computer verfügbare Hardware für die audiovisuelle Ein- und Ausgabe aus: Mikrofon, Lautsprecher, sekundäre Lautsprecher und Webcam.</p> <p>Aktivieren Sie die Akustikunterdrückung, indem Sie die Option auswählen.</p> <p>Standardmäßig klingeln die primären Lautsprecher, wenn Sie einen Anruf erhalten, Sie können das Klingeln aber auch auf den sekundären Lautsprechern aktivieren.</p> <p> Lautstärke der zugehörigen Stimme einstellen – zum Testen die Schaltfläche drücken.</p> <p> Lautstärke des zugehörigen Ruftons einstellen – zum Testen die Schaltfläche drücken.</p> <p>Die Symbole werden entsprechend Ihrer Auswahl angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none">  Mikrofon und Lautsprecher des Computers.  Externes Mikrofon und Lautsprecher.  Headset.  Kein Lautsprecher. <p>Webcam-Optionen sind verfügbar (Helligkeit, Kontrast, Sättigung usw.): <i>Optionen</i>.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Audio / Video' settings window. It includes sections for 'Microphone' (with a dropdown menu set to 'Headset Microphone (Plantronics Blackwire 325.1)' and a volume slider), 'Speakers' (with a dropdown menu set to 'Headset Earphone (Plantronics Blackwire 325.1)' and two separate volume sliders for voice and ringtones), and 'Secondary speakers' (with a dropdown menu set to 'Speakers (Realtek(R) Audio)' and a checkbox for 'Also ring these speakers'). At the bottom, there is a section 'Select the webcam you want to use for video calls' with a dropdown menu set to 'Integrated Camera' and an 'Options...' button.</p>

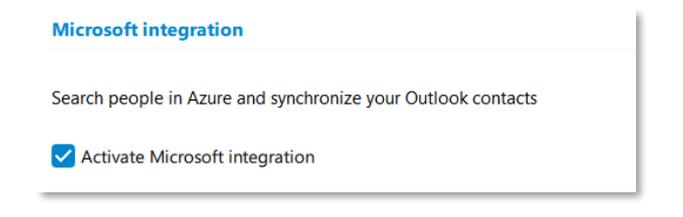
5.10 Microsoft® Office-Integration aktivieren

Sie benötigen ein Microsoft® Outlook 365- oder Azure 365-Konto.

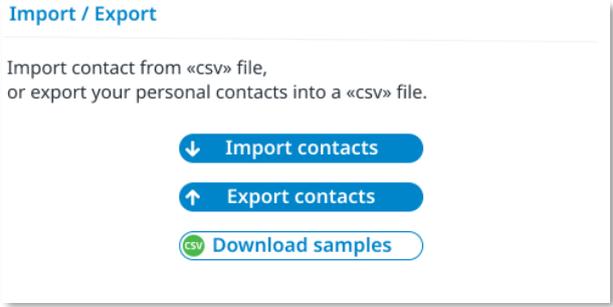
Durch eine Aktivierung der Microsoft®-Integration können Sie nach Personen in Microsoft® Outlook 365- oder Azure 365-Kontakten suchen und Ihre lokalen Kontakte mit Microsoft® Outlook 365 synchronisieren. Alle lokalen Kontakte oder Gruppen, die entweder in ALE SoftPhone oder in Microsoft® Outlook erstellt, geändert oder gelöscht werden, werden in beiden Anwendungen gleichzeitig erstellt, geändert oder gelöscht. Wenn Sie zum Beispiel einen lokalen Kontakt in ALE SoftPhone erstellen, wird dieser auch in Microsoft® Outlook angelegt. Wenn Sie einen Microsoft® Outlook-Kontakt ändern, wird dieser auch in ALE SoftPhone geändert.

Wenn diese Option nicht aktiviert ist, zeigt die Suche Microsoft® Outlook-Kontakte nur an, wenn Sie Microsoft® Outlook auf Ihrem Computer verwenden, die Kontakte werden jedoch nicht synchronisiert.

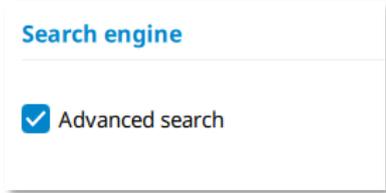
Wenn die Outlook-Anwendung nicht auf Ihrem Computer installiert ist, z. B. weil Sie den Webbrowser verwenden, um Ihr Microsoft® Outlook 365-Postfach zu überprüfen, können Sie einen Microsoft® Outlook-Kontakt in ALE SoftPhone suchen, indem Sie diese Option aktivieren.

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i> , und das folgende Menü:		→ Kontakte → Microsoft-Integration
Microsoft®-Integration aktivieren/deaktivieren. Wenn Sie die Microsoft®-Integration aktivieren, werden Ihre Microsoft® Outlook/Azure-Anmeldedaten abgefragt.	 <p>Microsoft integration</p> <p>Search people in Azure and synchronize your Outlook contacts</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activate Microsoft integration</p>	

5.11 Meinen Kontakt importieren/exportieren

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Kontakte → Importieren/Exportieren</p>
<p>Sie können Kontakte in die Anwendung importieren, indem Sie die Schaltfläche 'Importieren' auswählen. Sie werden aufgefordert, eine csv-Datei mit Ihren Kontakten auszuwählen. Sie können ein Beispiel herunterladen, um das Format der importierten Datei (.csv) zu ermitteln. Sie können alle Ihre Kontakte, die in der Anwendung definiert sind, exportieren, indem Sie die Schaltfläche 'Exportieren' auswählen.</p>		

5.12 Erweiterte Suche aktivieren

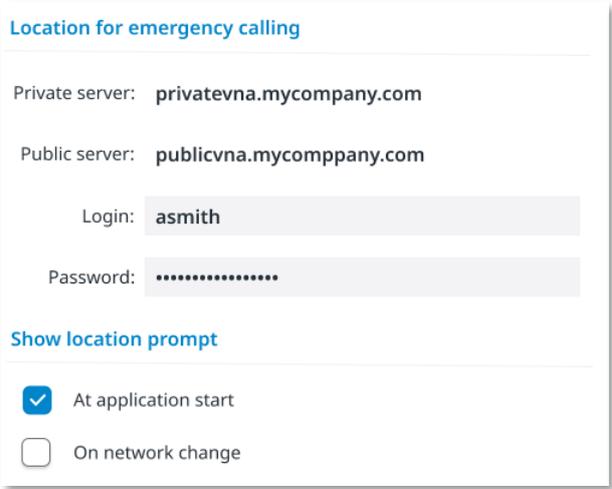
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Kontakte → Suchmaschine</p>
<p>Erweiterte Suche: Aktivieren Sie diese Option, um die erweiterte Suchfunktion zu nutzen. Die Suche wird in einer maximalen Anzahl von Kontaktinformationsfeldern (z. B. Vorname, Nachname, Berufsbezeichnung, Adresse usw.) durchgeführt. Je nach verwendetem Telefonbuchverzeichnis ist die Suche eventuell in einigen Feldern nicht möglich, aber diese Felder werden dennoch angezeigt.</p>		

5.13 Ihr Profil anzeigen

<p>Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten:</p>		
<p>Wählen Sie Ihr Foto oder Ihren Avatar (oder Ihre Initialen, wenn kein Foto/Avatar vorhanden ist).</p>		
<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Mein Profil</p>

5.14 Einstellungen zur Einhaltung der US-Notrufvorschriften (optional)

Diese Einstellung hängt von der Systemkonfiguration ab und wird nur angezeigt, wenn sie von Ihrem Administrator konfiguriert wurde. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i> , und das folgende Menü:		→ Standort
<p>Adresse für Notrufe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Die von Ihrem Administrator definierten privaten und öffentlichen VNA-Serveradressen werden angezeigt. Das Login und das Passwort eines VNA-Benutzers eingeben. Das VNA-Login/Passwort wird von Ihrem Administrator bereitgestellt (ID und PIN sind im VNA-Verzeichnis angegeben). <p>Standortanfrage anzeigen: festlegen, wann Sie nach Ihrem Standort gefragt werden. Hinweis: Deaktivieren Sie diese Optionen nur, wenn Sie nicht jedes Mal nach Ihrem Standort gefragt werden möchten, wenn Sie die Anwendung starten oder das Netzwerk wechseln, z. B. wenn Sie Ihren Standort nie ändern.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Beim Start der Anwendung: Wenn diese Option aktiviert ist, wird bei jedem Start der Anwendung nach Ihrem aktuellen Standort gefragt. Wenn Sie diese Meldung nicht mehr sehen möchten, sollten Sie die Option deaktivieren. Aber denken Sie daran, Ihren Standort zu melden, wenn es nötig ist. Standardmäßig ist diese Option aktiviert. Bei einer Netzwerkänderung: Wenn diese Option aktiviert ist, wird bei jedem Wechsel des Netzwerks nach Ihrem aktuellen Standort gefragt (in der Regel, wenn Sie den Standort wechseln). Wenn Sie diese Meldung nicht mehr sehen möchten, sollten Sie die Option deaktivieren. Aber denken Sie daran, Ihren Standort zu melden, wenn es nötig ist. 		

5.15 Info

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Info</p>
<p>Auf dieser Seite werden alle Informationen zu Ihrer Anwendung angezeigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Softwarename und -version. • <i>Software anderer Anbieter</i>: Liste der Software von Drittanbietern. • <i>Änderungsprotokoll anzeigen</i>: eine HTML-Datei mit Verlauf öffnen. 		

5.16 -Support

<p>Folgende Registerkarte auswählen: <i>Einstellungen</i>, und das folgende Menü:</p>		<p>→ Support</p>
<p>Protokollierung aktivieren: Wählen Sie diese Option aus, um die Protokollierung zu aktivieren.</p> <p>Protokolle speichern...: Archivieren Sie die erhobenen Daten in einer zip-Datei, die an das Supportteam gesendet werden kann. Deaktivieren Sie diese Option und stoppen/starten Sie die Anwendung, um die Protokollierung zu deaktivieren.</p>	<div data-bbox="804 846 1417 1099"> <p>Support</p> <p>Turn the logging On, so that ALE SoftPhone can log data that can be sent to your support team in case of errors.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activate logging</p> <p>Save logs...</p> </div>	

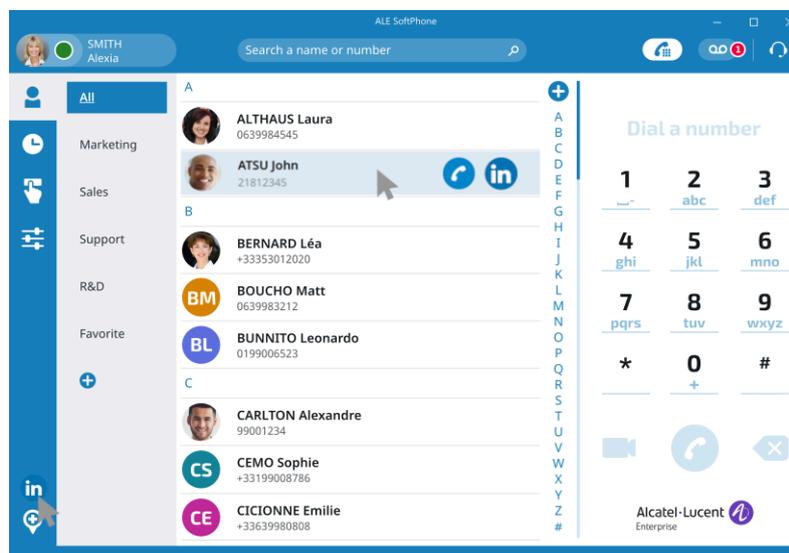
6 Anpassung und CRM-Integration (optional)

ALE SoftPhone für PC kann angepasst werden, um seine Funktionen zu erweitern und die Möglichkeit zur Integration in Anwendungen von Drittanbietern zu bieten.

Das ALE SoftPhone-Erweiterungstool ermöglicht es den Benutzern, eine URL aufzurufen oder einen lokalen Prozess zu starten, entweder über die Benutzeroberfläche oder über Telefonieereignisse.

6.1 Benutzeroberfläche

Sie können die Benutzeroberfläche anpassen, indem Sie ein Symbol (.jpeg-, .png-, .gif- oder .svg-Format) entweder unten in der Symbolleiste der Startseite und/oder in der Liste der verfügbaren Aktionen in der Kontakt-App hinzufügen, wenn Sie den Mauszeiger über einen Kontakt bewegen.



Eine bestimmte Aktion wird gestartet, wenn Sie auf das Symbol klicken.

6.2 Anpassung von Telefonieereignissen

Die benutzerdefinierte Aktion wird bei einem bestimmten Telefonieereignis ausgelöst:

- Wenn Sie einen Audio- oder Videoanruf erhalten.
- Wenn ein Audio- oder Videoanruf eingeleitet wird, außer im Modus Stumm oder wenn der Anruf an die Voicemail weitergeleitet wird.
- Wenn Sie einen Audio- oder Videoanruf entgegennehmen (eingehender Anruf oder ausgehender Anruf).
- Wenn Sie den Audio- oder Videoanruf auslösen.

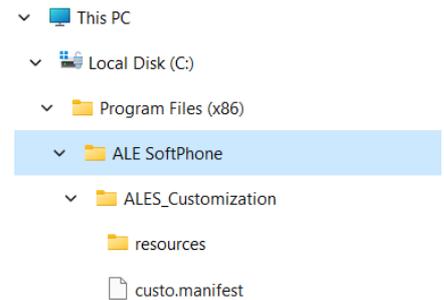
Sie können zwischen internen und externen Anrufen unterscheiden.

6.3 Installation

In diesem Kapitel wird erklärt, wie Sie die App anpassen können. Es wird jedoch dringend empfohlen, dass Sie sich an Ihren Installationsfachmann oder Administrator wenden, um weitere Informationen zu erhalten.

Die App kann durch die Installation einer JSON-Datei angepasst werden, die von Ihrem Installationsfachmann bereitgestellt wird.

Die Datei wird in das Verzeichnis 'ALE_Customization' der ALE SoftPhone-Installation kopiert.



Die JSON-Datei enthält:

- *version*: die Details zur Dateiversion (zur späteren Verwendung gespeichert).
- *main-window-action*: die Details zur Anpassung der Benutzeroberfläche.
- *on-call-ringing-action*: die Details zur Anpassung der Telefonieereignisse.
 - *on-call-ringing-event*: wenn Sie einen Audio- oder Videoanruf erhalten.
 - *on-call-initiating-event*: wenn ein Audio- oder Videoanruf eingeleitet wird, außer im Modus Stumm oder wenn der Anruf an die Voicemail weitergeleitet wird.
 - *on-call-answered-event*: wenn Sie einen Audio- oder Videoanruf entgegennehmen (eingehender Anruf oder ausgehender Anruf).
 - *on-call-released-event*: wenn Sie den Audio- oder Videoanruf auslösen.
- *Command: url*: lokaler Befehl zum Starten.
- *Command: params*: die Befehlsparameter.

Die folgenden Variablen (Makros) können verwendet werden:

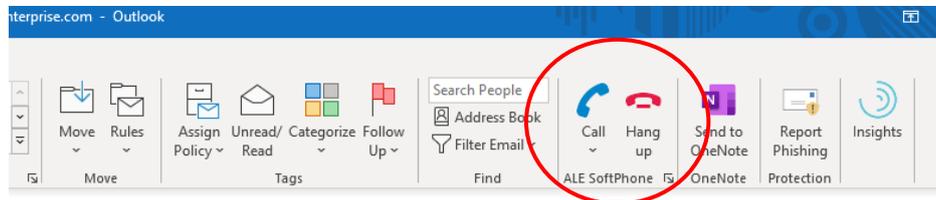
```
{localUser.phoneNumber}, {localUser.firstName}, {localUser.lastName},  
{localUser.canonicalNumber}, {contact.phoneNumber}, {contact.firstName},  
{contact.lastName}, {contact.canonicalNumber}, {caller.phoneNumber},  
{caller.firstName}, {caller.lastName}, {caller.canonicalNumber}.
```

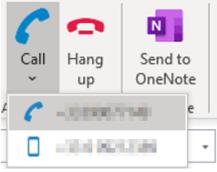
Beispiel einer Anpassungsdatei:

```
{  
  "version": "1",  
  "main-window-action": {  
    "icon": "linkedin-svgrepo-com.svg",  
    "tooltip": "Linkedin 1",  
    "command": {  
      "url": "https://www.linkedin.com/search/results/all/",  
      "params": "keywords={localUser.lastName}+{localUser.firstName}"  
    }  
  },  
  "on-call-ringing-action": {  
    "filter": "external",  
    "command": {  
      "url": "C:/Developpement/C++/MicroCRM/Debug/MicroCRM.exe",  
      "params": "-last {caller.lastName} -first {caller.firstName} -number  
{caller.phoneNumber} -email {caller.canonicalNumber}"  
    }  
  }  
}
```

7 ALE SoftPhone-Erweiterung für Microsoft® Outlook

Während der Installation haben Sie die Möglichkeit, die ALE SoftPhone-Erweiterung für Microsoft® Outlook zu installieren. Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Kontakt über eine Telefonnummer anzurufen, die in der Kontaktkarte oder in einer E-Mail aufgeführt ist, und zwar direkt aus Microsoft® Outlook. Der Anruf wird mit ALE SoftPhone aufgebaut.



	<p>Den Absender der Nachricht oder der geöffneten Kontaktkarte über die Standardtelefonnummer anrufen.</p> <p> : das Symbol ist blau, wenn mindestens eine Nummer in der geöffneten Meldung oder Kontaktkarte vorhanden ist.</p> <p> : das Symbol ist ausgegraut, wenn keine Telefonnummer verfügbar ist.</p>
	<p>Wenn Sie den Pfeil unter dem Symbol auswählen, können Sie alle Nummern in der geöffneten Nachricht oder Kontaktkarte auflisten. Wählen Sie eine Nummer in der Liste aus, um den Kontakt anzurufen.</p>
	<p>Den aktuellen ALE SoftPhone-Anruf beenden.</p>

Die Farbe dieser Tasten entspricht nicht dem Status des ALE SoftPhone-Anrufs (eingehender Anruf, ausgehender Anruf, im Gespräch). Das Anrufsymbol ist nur blau, wenn eine Nummer verfügbar ist, ansonsten ist es grau. Das Auflegen-Symbol bleibt unabhängig vom Anrufstatus rot.

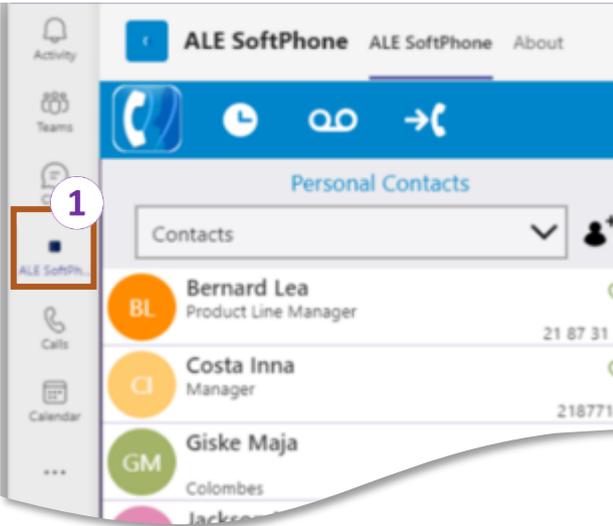
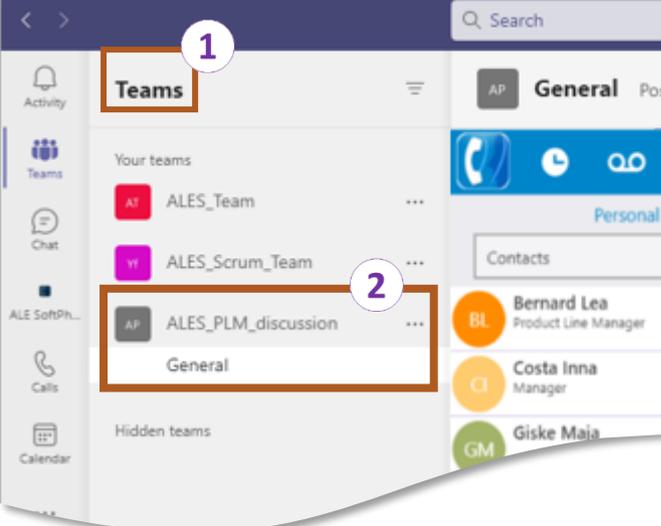
8 Microsoft® Teams-Integration

Das ALE SoftPhone bietet eine erweiterte Ebene von Diensten, wenn es mit Teams verbunden ist.

ALE SoftPhone für PC muss zusammen mit der entsprechenden Option installiert werden: *"Integrated with Microsoft Teams"*.

Diese Funktion ist von der Systemkonfiguration abhängig. ALE SoftPhone ist als Microsoft PowerApp integriert. Der Administrator sollte ALE SoftPhone-PowerApps installieren und das ALE SoftPhone-Team verwalten.

Der Zugriff auf das ALE SoftPhone hängt davon ab, wie es in der Teams-Umgebung installiert ist. Die Anwendung kann als Teams-App oder als Teams-PowerApp installiert werden.

Teams-App	Teams-PowerApps
<p>Sobald die Verbindung hergestellt ist, wird die ALE SoftPhone-App im Bereich der Teams-App angezeigt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wählen Sie die ALE SoftPhone-App aus, um sie zu öffnen. 	<p>Sobald die Verbindung hergestellt ist, öffnen Sie das Team, das die ALE SoftPhone-PowerApp enthält.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öffnen Sie die Registerkarte 'Teams'. 2. Wählen Sie das Team, das die ALE SoftPhone-PowerApp enthält.
	

8.1 Installationsverfahren

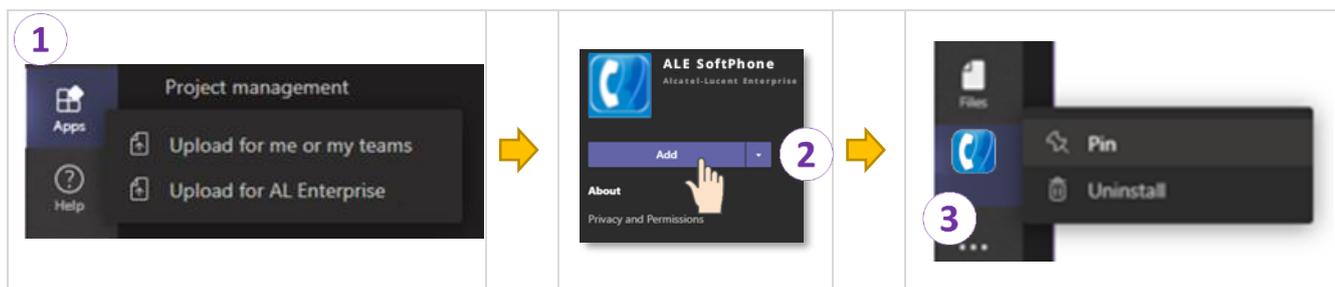
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie die ALE SoftPhone-Integration in Teams einrichten.

Zunächst empfiehlt es sich, diese Installation nur von Administratoren durchführen zu lassen. Das ALE SoftPhone kann auf zwei verschiedene Arten installiert werden.

8.1.1 Installation als Teams-App

Die ALE SoftPhone-Integration wird im Bereich der Teams-App aufgenommen.

Voraussetzungen: die ALE SoftPhone-PowerApp sollte allen Mitarbeitern des Unternehmens vom Administrator zur Verfügung gestellt werden.

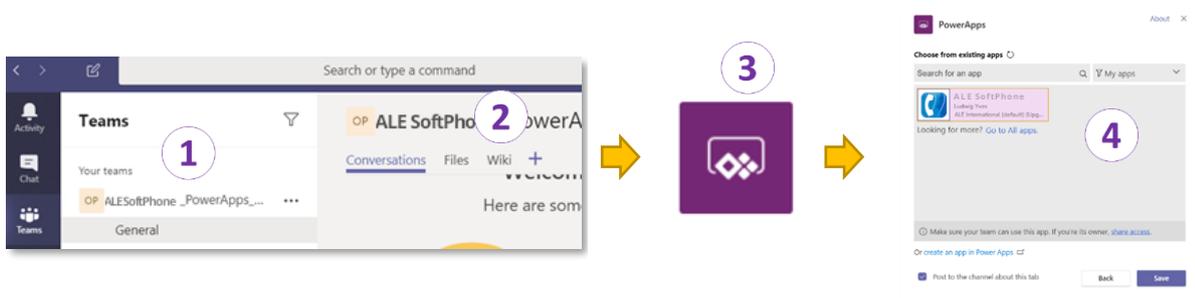


1. Öffnen Sie den App-Manager in Microsoft Teams, um eine benutzerdefinierte App hochzuladen.
Sie können wählen, ob Sie ALE SoftPhone nur für sich und Ihre Teams oder für das gesamte Unternehmen hochladen möchten.
2. Wählen Sie die ALE SoftPhone-App aus, die hochgeladen werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Hinzufügen'.
3. ALE SoftPhone wird als Teams-App installiert. Vergessen Sie nicht, es anzuheften.

8.1.2 Installation als Teams-PowerApp

Eine PowerApp ist eine Anwendung, mit der das Verhalten von Teams angepasst werden kann. Die Installation erfordert bestimmte Rechte und Berechtigungen. Die ALE SoftPhone-Integration kann zu einer beliebigen Anzahl von Teams hinzugefügt werden.

Voraussetzungen: die ALE SoftPhone-PowerApp muss von Ihrem Administrator mit dem PowerApps-Entwicklungstool in die Teams-Umgebung importiert werden.



1. Öffnen Sie das Team, dem Sie die ALE SoftPhone-PowerApp hinzufügen möchten.
2. Fügen Sie eine neue Registerkarte hinzu, indem Sie dieses Symbol wählen: .
3. Öffnen Sie die PowerApps-Anwendung: .

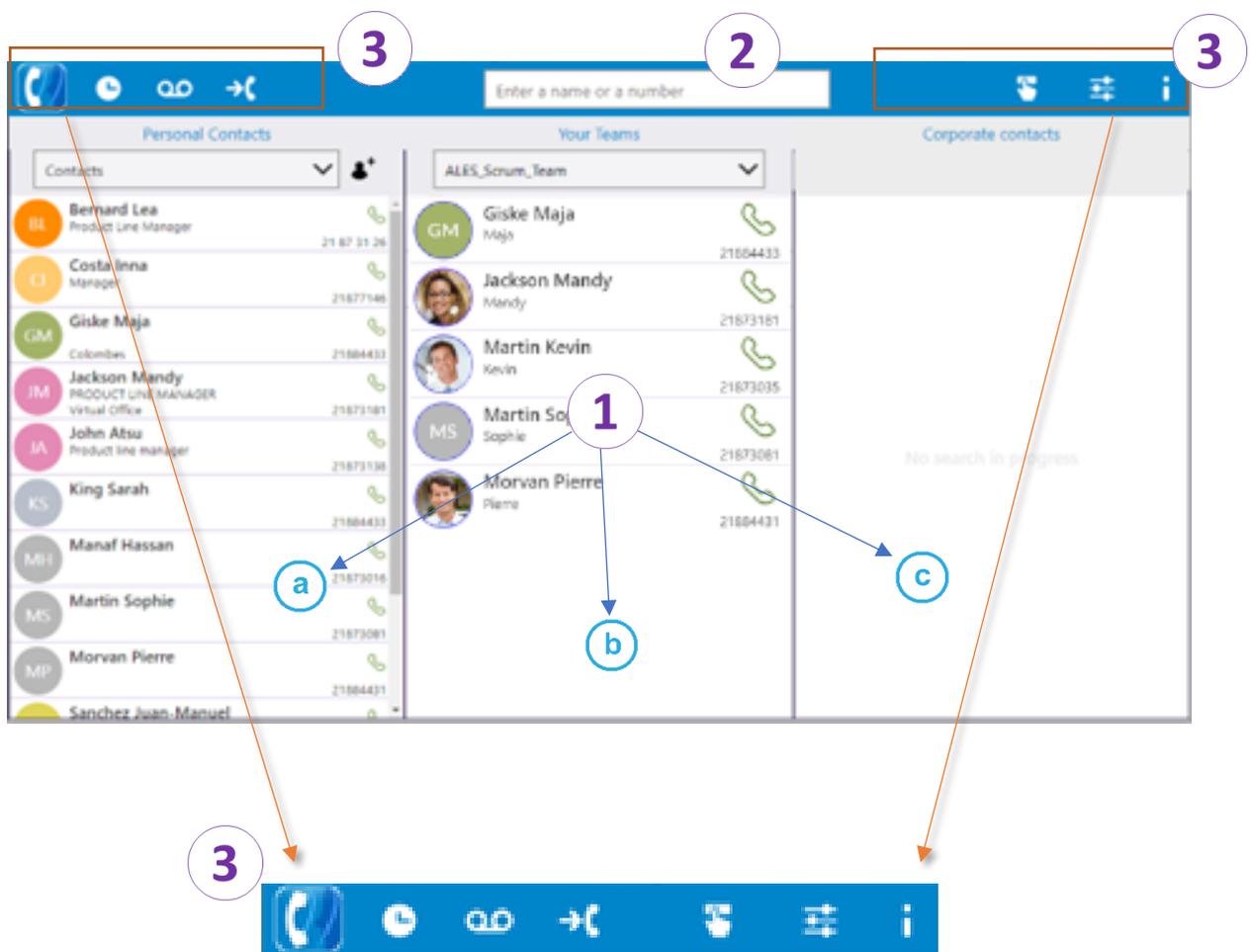
4. Fügen Sie die ALE SoftPhone-PowerApp hinzu:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Hinzufügen'.
 - Suchen Sie die ALE SoftPhone-PowerApp.
 - Wählen und speichern Sie die PowerApp.

Die ALE SoftPhone-Integration wird zu Ihrem Team hinzugefügt (neue Registerkarte und Menüband).

8.2 ALE SoftPhone-Integration

Die Integration der ALE SoftPhone-Kommunikationsdienste erfolgt über die native Teams-Benutzerschnittstelle.

Die App wird bei jedem Start von Teams aktiviert Parameter/Status können nicht gespeichert werden.



1	<p>Die ALE SoftPhone-Integration besteht aus drei Kontaktansichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ihre persönlichen Kontakte (Outlook). • Ihr Team. • Firmenkontakte.
2	<p>Die Suche wird für alle Ihre Kontakte durchgeführt und in allen Ansichten gleichzeitig angezeigt. Der Suchbereich kann auch zum direkten Wählen einer Nummer verwendet werden.</p>
3	<p> Öffnen Sie den ALE SoftPhone-Bereich, um auf weitere Funktionen zuzugreifen, indem Sie das ALE SoftPhone-Symbol auswählen.</p> <hr/> <p> Anrufliste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den gesamten Anruferverlauf von allen Geräten anzeigen, die dasselbe Konto verwenden (z. B. Handy, Tischtelefon, PC), sortiert nach Datum: <i>Heute, Gestern, Diese Woche, Letzte Woche, Vorher</i>. Das Symbol für das Anrufprotokoll zeigt die Anzahl der unbestätigten entgangenen Anrufe an (falls es entgangene Anrufe gibt). • Verwenden Sie Filter, um alle Anrufe oder nur entgangene Anrufe, unbeantwortete Anrufe, eingehende Anrufe oder ausgehende Anrufe anzuzeigen. • Einen Kontakt zurückrufen. <p>Weitere Informationen finden Sie unter: Anrufprotokolle.</p> <hr/> <p> Voicemail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Anzahl der ungelesenen Sprachnachrichten anzeigen. • Auf Ihre Voicemail zugreifen. <hr/> <p> Anrufweiterleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anruf an Ihre Voicemail weiterleiten. • Anruf an eine andere Nummer weiterleiten. • Die Bedingungen für die Weiterleitung auswählen (sofort, falls besetzt oder/und wenn Sie nicht antworten). • Die Funktion 'Nicht stören' aktivieren. <p>Weitere Informationen finden Sie unter: Anrufweiterleitung .</p> <hr/> <p> Programmierbare Tasten und Steuerung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle programmierbaren Tasten auflisten (5 Seiten/24 je Seite verfügbar). • Einen programmierten Kontakt anrufen. • Erweiterte Dienste aktivieren, die über das Präfix verfügbar sind. • Programmierte Taste erstellen, ändern, verschieben oder löschen. • Einen Kontakt überwachen. <p>Weitere Informationen finden Sie unter: Programmierbare Tasten .</p>



Einstellungen

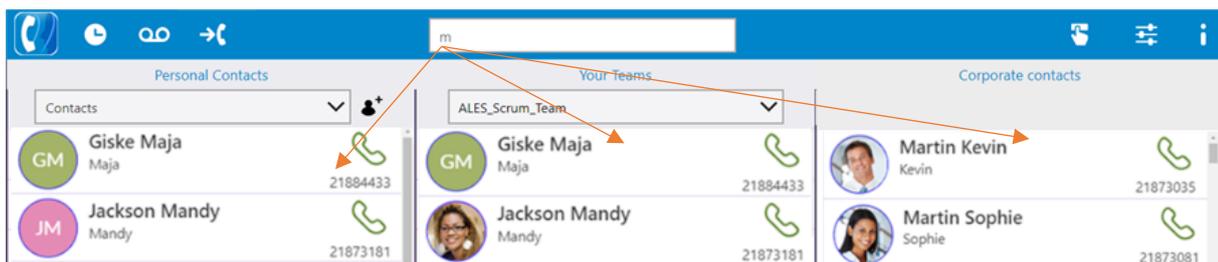
- Anrufweiterleitung festlegen.
- Allgemeine Einstellungen festlegen (automatischer Start, VoIP-Qualität, Hotkeys, Datums- und Zeitformat).
- Aussehen definieren.
- Klingelton und Toastoptionen festlegen.
- Audio-Einstellungen festlegen.
- Videoeinstellungen definieren.
- Microsoft® Office-Integration aktivieren.
- Kontakte importieren/exportieren.
- Mein Profil ansehen oder ändern.
- Protokollierung und Statistiken für den Support aktivieren.
- Informationen über die Anwendung anzeigen.
- Einstellungen zur Einhaltung der US-Notrufvorschriften festlegen.

Weitere Informationen finden Sie unter: Einstellungen.



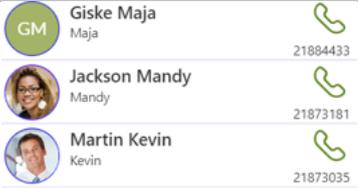
Informationen.

8.3 Einen Kontakt suchen



Geben Sie die Zeichenfolge in das Suchfeld ein. Die Suche wird für alle Ihre Kontakte durchgeführt und in allen Ansichten gleichzeitig angezeigt. Es werden alle Kontakte angezeigt, die die Zeichenfolge im Nachnamen und/oder Vornamen enthalten.

8.4 Einen Anruf tätigen

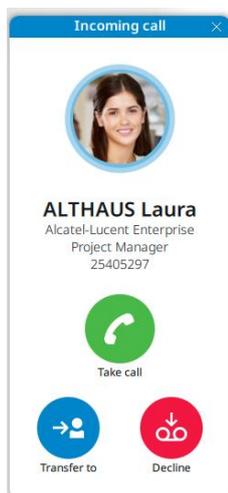
	<p>Geben Sie eine Nummer direkt in das Suchfeld ein. Wählen Sie das Anrufsymbol.</p>	
	<p>Wählen Sie das Anrufsymbol aus den Teamansichten oder den Suchergebnissen.</p>	
	<p>Wählen Sie die Anrufsymbole auf der Kontaktkarte aus, indem Sie eine verfügbare Nummer auswählen ( ).</p>	

Wenn Sie ein Gespräch beginnen, werden die ALE SoftPhone-Fenster angezeigt, um den Anruf zu verwalten, wie im Benutzerhandbuch von ALE SoftPhone für PC beschrieben. Es werden nur verfügbare Aktionen angezeigt.

Sie können auf alle ALE SoftPhone-Funktionen zugreifen, indem Sie das folgende Fenster öffnen (je nach Systemkonfiguration): Programmierbare Funktionstasten, Chef/Sekretärin, Überwachung der Gruppe., Sammelanschluss,...

Um einen Videoanruf zu tätigen, führen Sie zunächst einen Audioanruf mit Ihrem Kontakt durch. Eskalieren Sie in den Fenstern von ALE SoftPhone zu einem Videoanruf (je nach Systemkonfiguration).

8.5 Annehmen eines eingehenden Anrufs



Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, zeigt ALE SoftPhone ein entsprechendes Hinweisenfenster (Popup-Fenster) mit den Optionen zum Annehmen, Umleiten (zur Voicemail oder zu einer vordefinierten Rufnummer) oder Annehmen via Chat auf dem Desktop an.

Wenn Sie einen eingehenden Anruf annehmen, werden die ALE SoftPhone-Fenster angezeigt, um den Anruf wie im Abschnitt zu ALE SoftPhone für PC beschrieben zu verwalten. Es werden nur verfügbare Aktionen angezeigt.

8.6 During conversation

Lesen Sie bitte den folgenden Abschnitt: Während eines Audioanrufs.

www.al-enterprise.com/de-de

Der Name Alcatel-Lucent und das Logo sind Marken von Nokia, die unter Lizenz von ALE verwendet werden. Um sich über die Marken der Landesgesellschaften der ALE Holding zu informieren, besuchen Sie: www.al-enterprise.com/de-de/rechtliches/marken-urheberrecht. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen der hierin enthaltenen Informationen behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Keine Gesellschaft, weder die einzelnen Landesgesellschaften noch die ALE Holding, übernimmt Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen. © Copyright 2023 ALE International, ALE USA Inc. Alle Rechte weltweit vorbehalten.