



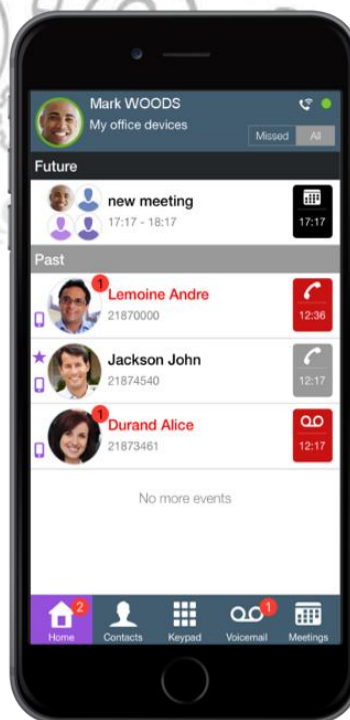
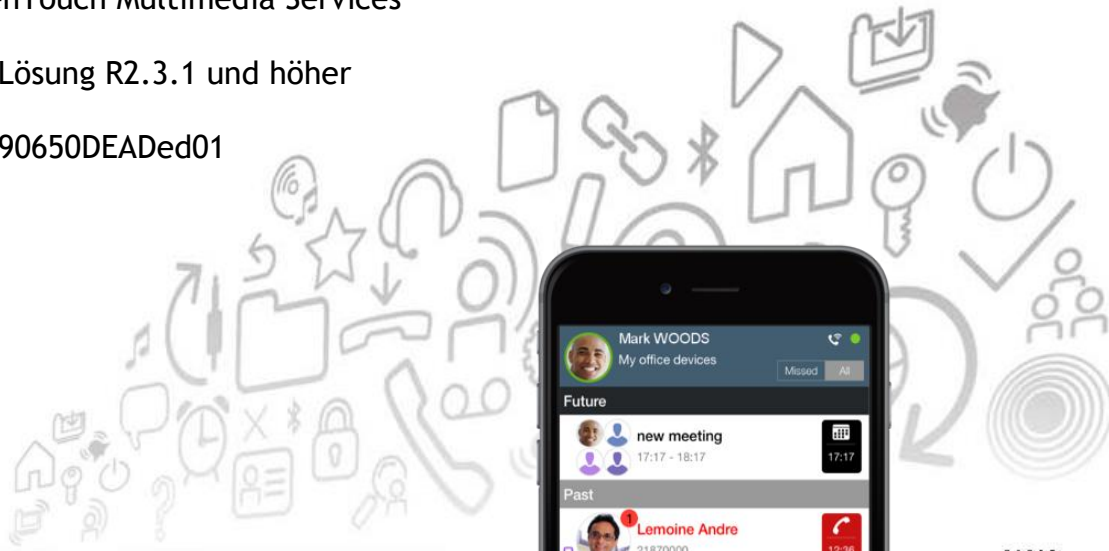
# OpenTouch® Conversation+ für iPhone

## Benutzerhandbuch

OpenTouch Multimedia Services

OT-Lösung R2.3.1 und höher

8AL90650DEADed01



Direkter Link zum Apple Store





## Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation

In diesem Dokument werden die Funktionen der OpenTouch Conversation-Anwendung für iPhone beschrieben.



Für diese Anwendung ist die OpenTouch-Lösung R2.3.1 oder höher erforderlich.

## Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation

### Beschränkter Zugriff

Die Anwendung OpenTouch Conversation erfordert den Zugriff auf einige Funktionen Ihres Telefons, wie z. B. Ihre Kontakte, das Mikrofon oder die Kamera für die Verarbeitung von QR-Codes. Wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal verwenden, werden Sie aufgefordert, der Anwendung den Zugriff auf diese Funktionen zu gestatten.

Diese Einstellung kann in den iPhone-Einstellungen im Datenschutzmenü geändert werden.

### Zertifikate

Beim ersten Verbindungsaufbau müssen Sie Zertifikate akzeptieren, um eine sichere Datenübertragung zwischen der Anwendung und dem Anrufserver Ihres Unternehmens zu gewährleisten.

Wenn sich das Zertifikat ändert (beispielsweise, weil es abgelaufen ist oder die Domäne modifiziert wurde), werden Sie unverzüglich benachrichtigt und müssen das neue Zertifikat akzeptieren.

### Richtlinien

Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihr Gerät optimal zu nutzen:

- Verwenden Sie lokale Kontakte mit zahlreichen nützlichen Details: Foto, Berufsbezeichnung, Firma, Telefonnummern, E-Mail, IM, Adresse usw. (z. B. Foto und Anrufer-ID im Gesprächsfenster).
- Synchronisieren Sie Kontakte geräteübergreifend. Sie können beispielsweise Exchange ActiveSync oder Google Kontakte verwenden. Wenn Sie einem Gerät einen neuen Kontakt hinzufügen, werden Ihre anderen Geräte automatisch per 'synch over the air' synchronisiert. Alle OpenTouch-Clients (Android-Smartphone und iPhone) profitieren von dieser Synchronisierung.
- Verwenden Sie ein Bluetooth®-Mobilteil, um unabhängig von der jeweiligen Situation auf alle Displayfunktionen zugreifen zu können.
- Nutzen Sie möglichst das WLAN oder Wi-Fi Ihres Unternehmens, um die Netzwerklatenz zu verringern.

Denken Sie daran: alle Tätigkeiten, die Sie beim Fahren ablenken, sind potenziell gefährlich und sollten vermieden werden. In manchen Ländern ist es illegal, während des Fahrens ein Telefon zu benutzen.



Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation	2
1 OpenTouch® Conversation starten	5
1.1 Anwendung starten	5
1.2 Anmelden	5
1.3 Voice-over-IP-Modus	6
1.4 Native Anrufintegration	6
1.5 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist	6
2 Einstellungen	7
2.1 Mein Profil	7
2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren	7
2.3 Aktivieren/Deaktivieren der nativen Anrufintegration (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	8
2.4 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar	8
2.5 Eigene Telefonnummern hinzufügen	8
2.6 Chef/Sekretärin (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	9
2.6.1 Übersicht	9
2.6.2 Gesamtansicht und Filter	9
2.7 Sammelanschluss (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	10
2.8 Überwachung (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	11
2.9 Einstellungen	11
2.10 Benachrichtigungen	11
2.11 Vibrationseinstellungen für eingehende Anrufe	12
3 Startseite	13
3.1 Beschreibung der Startseite	13
3.2 Gesprächswand (Anrufliste)	13
3.2.1 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf	14
3.2.2 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll	14
3.2.3 So bestätigen Sie alle entgangenen Anrufe	15
3.2.4 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster	15
3.3 Status-Symbole	15
4 Anrufweiterleitung	16
4.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus	16
4.2 Sie können den Klingelton Ihres Bürotelefons stumm oder laut schalten	17
4.3 Festlegen und speichern der Weiterleitungsprofile	17
4.4 Nummern definieren (Diese Nummer)	18
4.5 Definieren Sie einen Benutzer (Benutzer)	18
4.6 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code	18
5 Präsenzstatus	19
5.1 Ändern Sie Ihren Präsenzstatus	19
6 Kontaktkarte	20
7 Kontakte und Favoriten	21
7.1 Favoriten-Kontakt hinzufügen	21
7.2 Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen	21
7.3 Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten	22
7.3.1 Favoriten-Kontakte	22
7.3.2 Neue Follower-Anfrage annehmen oder ablehnen	22
7.3.3 Blockierung eines Kontakts aufheben	23



8 Visuelle Voicemail	23
9 Gespräch	24
9.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt	24
9.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer	25
9.3 Einen privaten Anruf durchführen	25
9.4 Anruf nativer Anrufprotokolle Kontakte (native Anruf-Integration)	25
9.5 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)	26
9.6 Einen Kontakt suchen	26
9.7 Einen Anruf empfangen	27
9.7.1 VoIP-Modus	27
9.7.2 Mobilfunkmodus	28
10 Während eines Gesprächs	29
10.1 Beschreibung des Bildschirms	29
10.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden	29
10.3 Annehmen eines zweiten dienstlichen Anrufs - VoIP-Modus (gemäß Systemkonfiguration)	30
10.4 Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs	30
10.5 Audiomedienwechsel von Ihrem iPhone zu jedem Deskphone via QR-Code	30
11 Instant Messaging	31
11.1 Sofortnachricht starten	31
11.2 Sofortnachricht empfangen	31
11.3 Während eines Gesprächs	31
12 Besprechung	32
12.1 Eine Besprechung erstellen	32
12.2 Besprechungsliste anzeigen	33
12.3 Ändern einer künftigen Besprechung	33
12.4 Meeting starten	34
12.5 Löschen einer Besprechung in der Zukunft	34
13 Apple Watch	35
14 Anhang– Einstellung native Anruf-Integration ist nicht aktiviert (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	36
14.1 Annehmen eines dienstlichen VoIP-Anrufs	36
14.2 Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs	36



## 1 OpenTouch® Conversation starten

### 1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch® Conversation-Symbol aus.

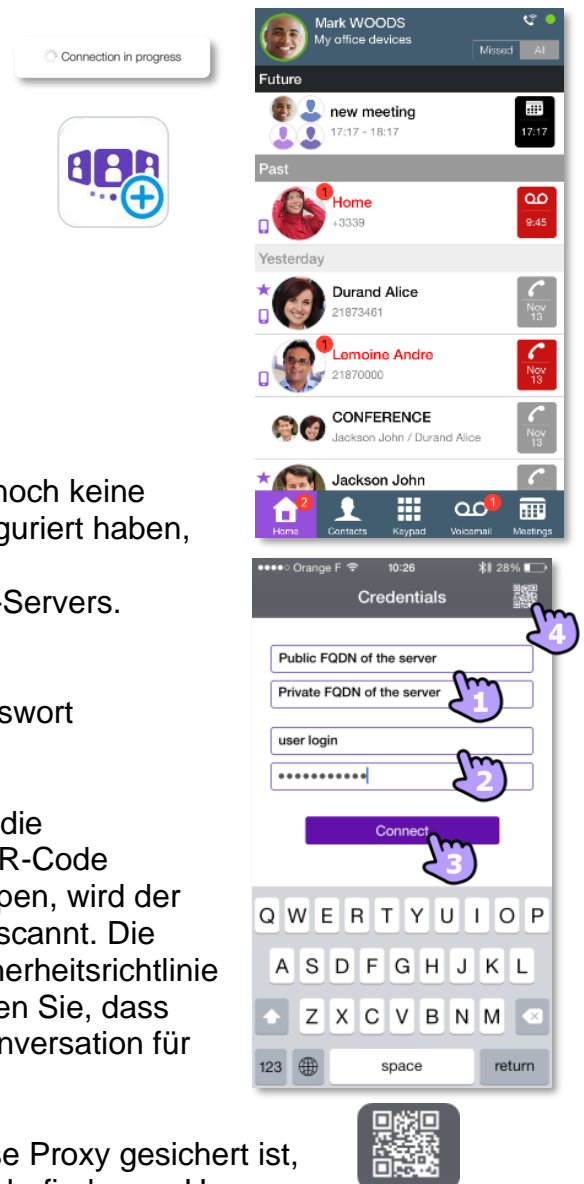


### 1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

- 1- Verbindungsparameter festlegen.
- 2- Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch®-Passwort).
- 3- Anmelden.
- 4- Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert. Beachten Sie, dass der QR-Code aus der Anwendung OpenTouch Conversation für PC abgerufen werden kann.

Falls der Zugriff auf Ihr Unternehmen durch einen Reverse Proxy gesichert ist, werden Sie, wenn Sie sich außerhalb des Unternehmens befinden, u. U. aufgefordert, die Anmeldedaten des Reverse Proxys einzugeben.







### 1.3 Voice-over-IP-Modus

Die Voice over IP (VoIP)-Funktion ist in OpenTouch Conversation integriert, sodass der Benutzer geschäftliche Anrufe über ein Wi-Fi- oder Mobilfunknetz auf dem Mobiltelefon tätigen und empfangen kann.

Außer wenn Sie VoIP nicht nutzen möchten (über eine spezielle Einstellung), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald Ihr IT-Manager dies festlegt und das Mobiltelefon über Datennetzempfang verfügt (Wi-Fi oder Mobilfunknetz über eine spezielle Einstellung) und erfolgreich beim Anrufserver registriert wurde.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

-  : VoIP-Fähigkeit ist aktiviert und funktioniert.
-  : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der VoIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).

OpenTouch Conversation unterstützt Voice over IP außerhalb des Firmen-WLAN (einschließlich Netzwerken zu Hause und Hotspot-Wi-Fi) und das Mobilfunknetz 3G/4G/4G+.

Im Falle bekannter Beschränkungen könnte Ihr Systemadministrator Sie in Kenntnis setzen.

### 1.4 Native Anrufintegration

Mit der nativen Anrufintegration wird OpenTouch Conversation in die native iPhone-Benutzeroberfläche integriert. In diesem Fall lassen sich eingehende VoIP-Anrufe leichter verwalten. Sie können eingehende VoIP-Anrufe direkt annehmen, wenn Ihr Mobiltelefon gesperrt ist, oder während eines VoIP-Gesprächs einen zweiten Anruf annehmen. Mit der nativen Anrufintegration werden OpenTouch Conversation-Anrufe im nativen Anrufverlauf des iPhone aufgelistet (und natürlich auch im OpenTouch Conversation-Verlauf).

Außerdem können Sie einige ausgehende Anrufe an Ihre nativen Kontakte oder Ihren nativen Anrufverlauf auslösen.

### 1.5 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefonsgesprächen wie gewohnt.

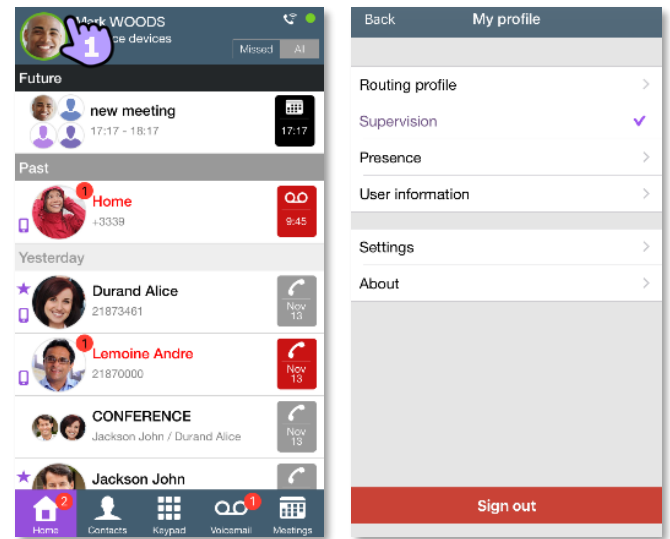
Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.




## 2 Einstellungen

### 2.1 Mein Profil

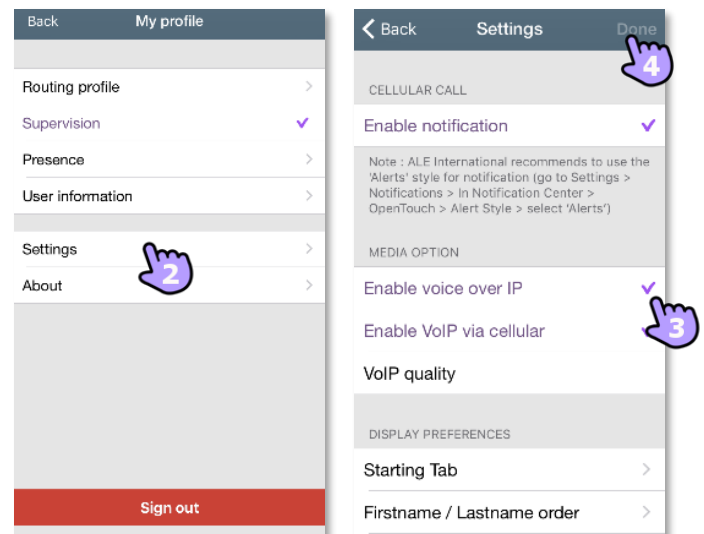
- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (Die Anzeige ist von der Systemkonfiguration abhängig):
  - Anrufweiterleitung.
  - Filtern der Anrufe für 'Chef/Sekretärinnen'-Gruppen (optional).
  - Aktivieren/Deaktivieren der Sammelanschlussgruppen-Funktion (optional).
  - Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion (optional).
  - Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
  - Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
  - Zugriff auf die Einstellungen.
  - Softwareversion (Info).
  - Abmelden.



### 2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Zugriff auf die Einstellungen.
- 3- VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren. Aktivieren/deaktivieren der VoIP-Funktion über Mobilfunknetz.
- 4- Bestätigen.  
 Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.

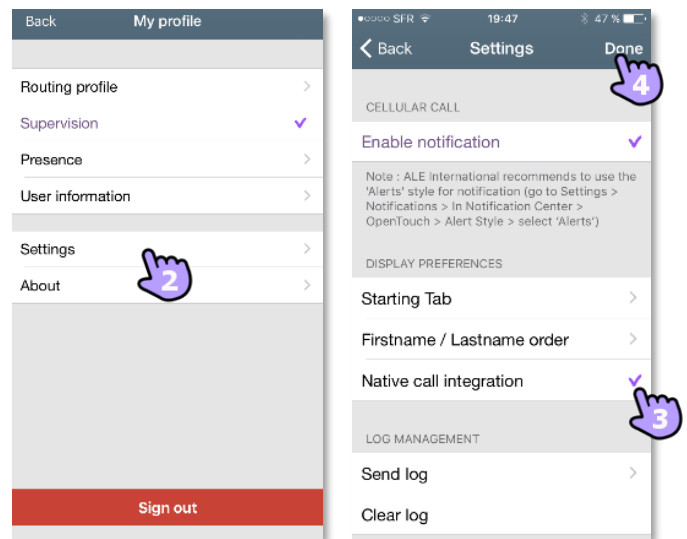






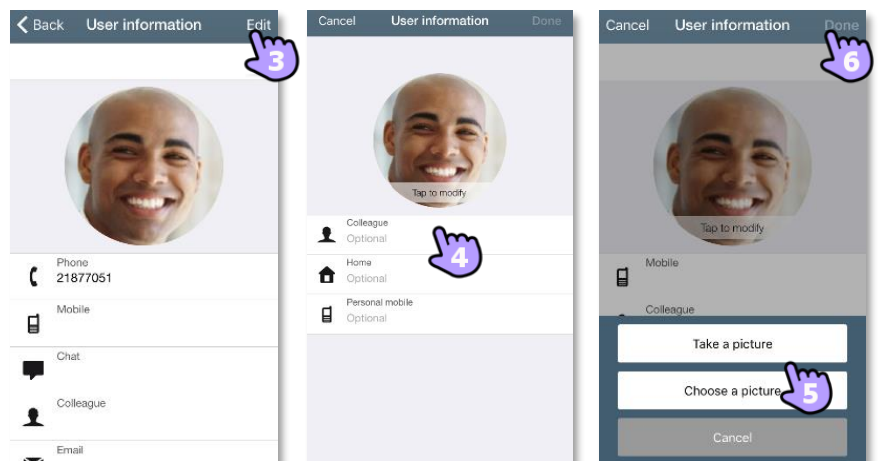
## 2.3 Aktivieren/Deaktivieren der nativen Anrufintegration (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Zugriff auf die Einstellungen.
- 3- Aktivieren/Deaktivieren der nativen Anrufintegration.
- 4- Bestätigen.



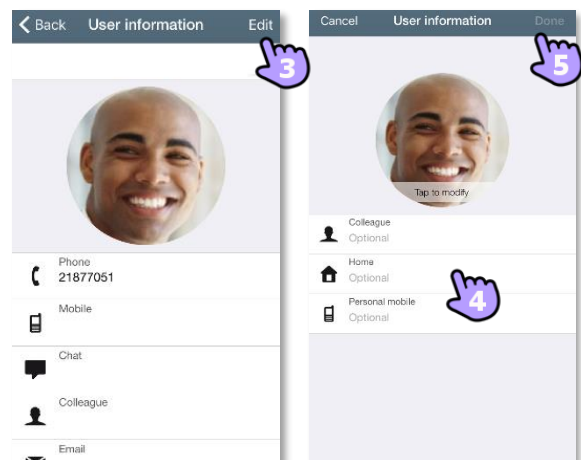
## 2.4 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
- 3- Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- 4- Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
- 5- Wählen Sie Ihr neues Bild aus.
- 6- Bestätigen.



## 2.5 Eigene Telefonnummern hinzufügen

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
- 3- Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- 4- Geben Sie die gewünschten eigenen Telefonnummern ein (Kollege, zu Hause, privates Mobiltelefon).
- 5- Bestätigen.

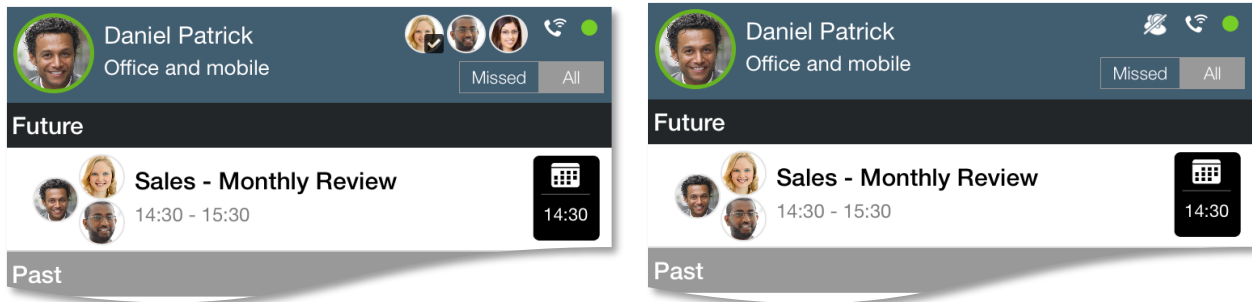




## 2.6 Chef/Sekretärin (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Diese Funktion ist für Benutzer in einer Verwaltungsrolle verfügbar. Sie erlaubt einem Manager, abhängig vom ausgewählten Filter Anrufe an einen Assistenten zu delegieren.

### 2.6.1 Übersicht

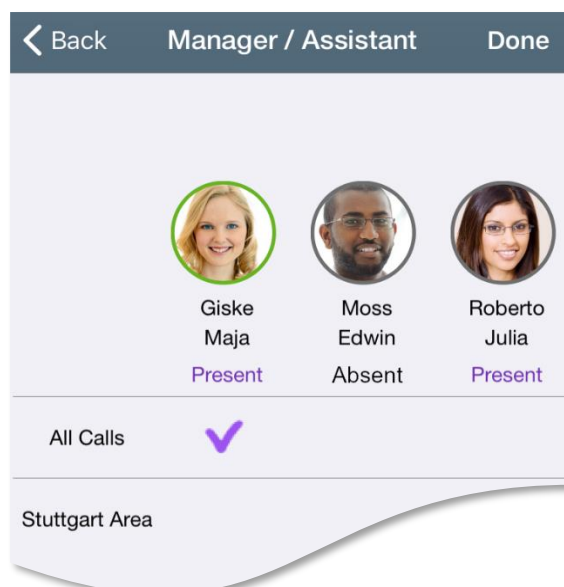
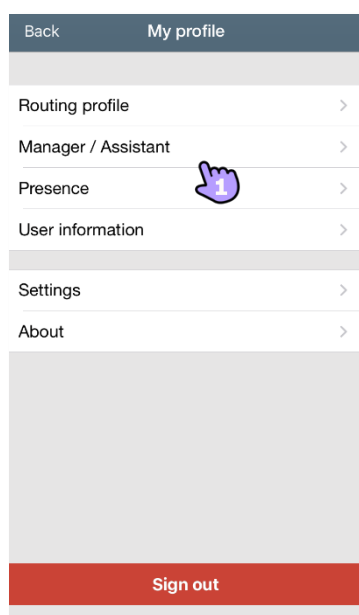


- Ein Manager kann mehrere Assistenten haben.
- Fotos/Avatare der registrierten Assistenten werden im 'Me-Bereich' angezeigt.  
Wenn der Assistent zurzeit abwesend ist, wird der Avatar grau dargestellt (Anwesenheit des Managers bzw. des Assistenten). Die Anwesenheit des Managers bzw. des Assistenten zeigt an, ob der Assistent zu Ihrer Unterstützung zur Verfügung steht und sich von der OpenTouch Rich Presence unterscheidet.  
Ein Häkchen auf einem Foto/Avatar zeigt eine aktive Filterregel für diesen Assistenten an.
- Dieses Symbol zeigt an, dass die Ansicht mit der Liste der Assistenten unvollständig ist. Wählen Sie das Menü 'Manager/Assistent', um die Gesamtansicht zu öffnen.
- Dieses Symbol wird angezeigt, wenn keine Filterregel aktiviert ist.



### 2.6.2 Gesamtansicht und Filter

Wählen Sie das Menü 'Manager/Assistent', um die Filterregeln anzuzeigen oder gegebenenfalls zu ändern.






- Alle Assistenten werden aufgelistet, einschließlich Informationen zu ihrer Rich Presence und ihrer Abwesenheit.
- Alle verfügbaren Filter werden aufgelistet (Eine Zeile pro vorhandenem Filter). Filter hängen von der Systemkonfiguration ab und werden vom Administrator definiert.
- Ein Filter kann nur einem Assistenten zugeordnet werden.

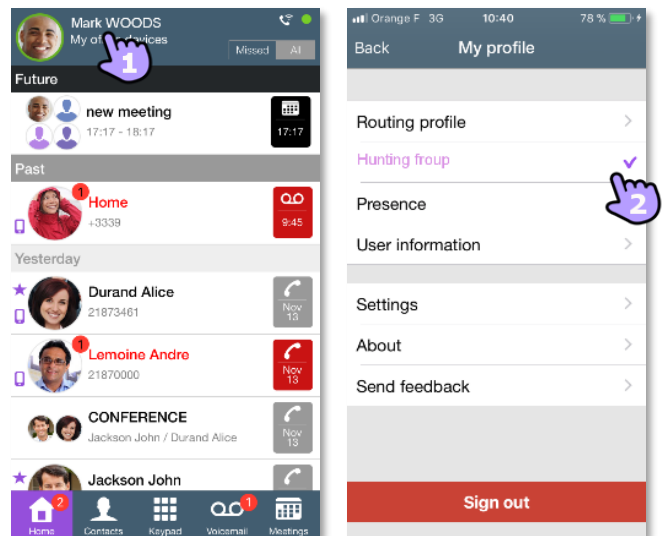
Im Beispiel sind Maja und Julia anwesend. Alle eingehenden Anrufe werden von Maja gefiltert. Es ist möglich, Anrufe aus dem Raum Stuttgart entweder über Edwin (wenn er zurück ist) oder Julia zu filtern. Sie können bei Bedarf alle Filter abwählen.

## 2.7 Sammelanschluss (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Mit einer Sammelanschlussgruppe können Anrufe von nur einer Gruppe an mehrere Rufnummern verteilt werden. Wenn Ihre Rufnummer zu einer Sammelanschlussgruppe gehört, ist sie über die Nummer der Sammelanschlussgruppe erreichbar. Sie können Anrufe über jedes compatible Gerät annehmen (Mobilgerät, Bürotelefon oder Personalcomputer, sofern verfügbar). Sie können die Funktion über Ihre kompatiblen Geräte aktivieren bzw. deaktivieren. Wenn Sie zu einer Sammelanschlussgruppe gehören, wird auf Ihrer Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt. Die Zugehörigkeit eines Telefons zu einem Sammelanschluss hat keine Auswirkung auf die Verwaltung der direkten Anrufe. Sie können ein Telefon jederzeit über seine eigene Nummer erreichen.

Um der Sammelanschlussgruppe über Ihr Mobilgerät beizutreten oder sie zu verlassen, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Funktion.


- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Aktivieren/Deaktivieren der Sammelanschlussgruppen-Funktion.
- 3-  Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.



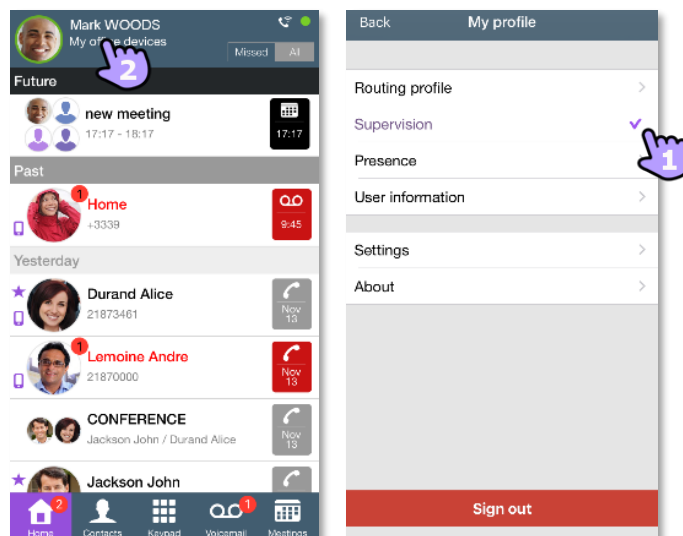


## 2.8 Überwachung (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Sie können Ihre geschäftliche Telefonnummer überwachen lassen. An Sie eingehende Anrufe können dann von einem Supervisor entgegengenommen werden, wenn Sie abwesend, beschäftigt oder unterwegs sind.

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion.
- 3-  Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Wenn Ihr Telefon überwacht wird, zeigt das Anrufprotokoll den Namen des Supervisors an, der Ihren Anruf entgegengenommen hat.




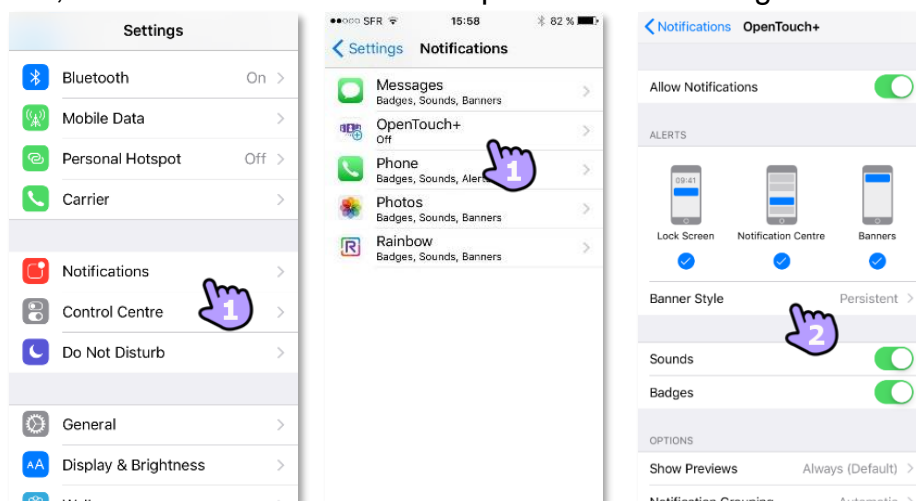
## 2.9 Einstellungen

Mitteilungen einschalten	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis wie einen verpassten Anruf oder eine neue Voicemail empfängt, können Sie durch eine Benachrichtigung, einen Ton oder eine Vibration informiert werden. Ton und Vibrationsalarm hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab.
Sprache über Wi-Fi	VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren.
VoIP über Funknetz	VoIP über das Mobilfunknetz aktivieren/deaktivieren
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Protokoll senden	Die gespeicherten Protokolle per E-Mail an den Support senden.
Protokoll löschen	Löschen.

## 2.10 Benachrichtigungen

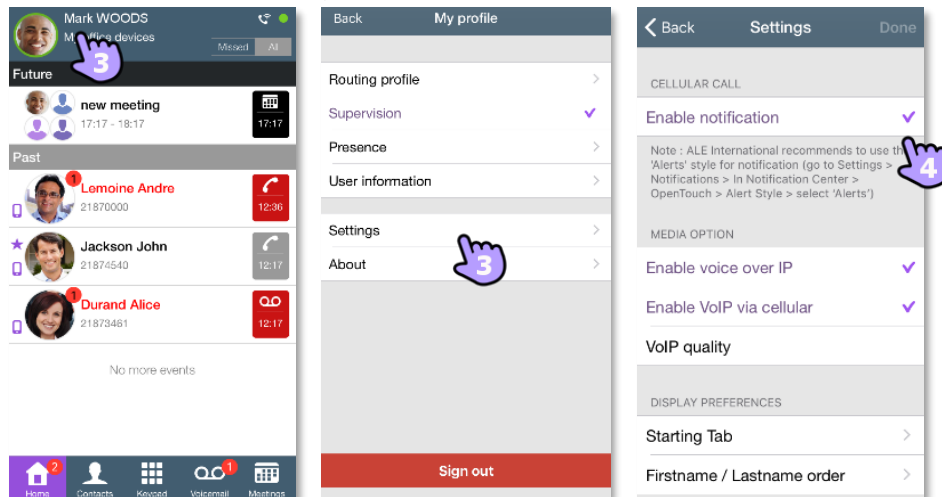
Es wird empfohlen, Mitteilungen wie folgt zu konfigurieren.

- 1-  iPhone-Benachrichtigungseinstellungen für OpenTouch Conversation öffnen.
- 2- Wir empfehlen, den Banner 'Persistent' für OpenTouch-Mitteilungen zu verwenden.



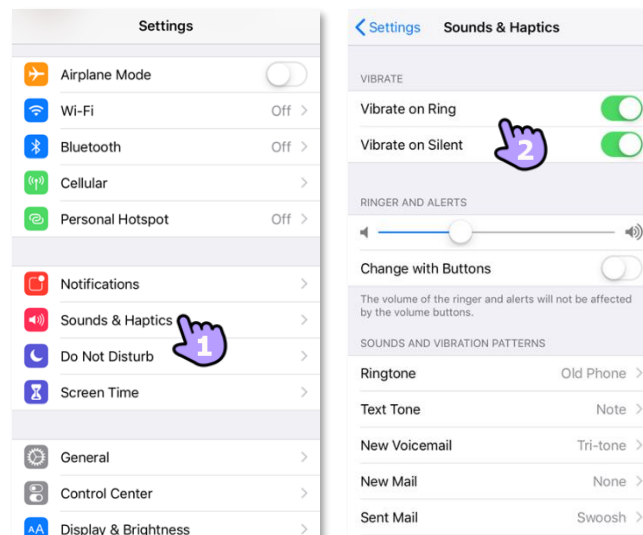


- 3- Öffnen Sie die OpenTouch® Conversation-Einstellungen.
- 4- Stellen Sie sicher, dass 'Mitteilung aktivieren' markiert (aktiviert) ist.



## 2.11 Vibrationseinstellungen für eingehende Anrufe

Um Ihr Mobiltelefon so zu konfigurieren, dass es beim Klingeln vibriert und/oder stumm ist, wenn ein Anruf eingeht (VoIP oder Mobilfunkmodus), müssen Sie diese Funktion in den iPhone-Einstellungen aktivieren.



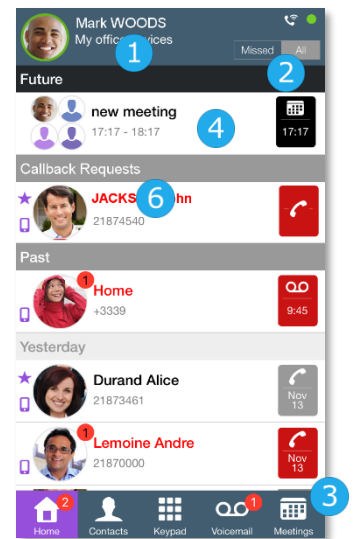
1. Öffnen Sie Töne in den iPhone-Einstellungen.
2. Wählen Sie beim Klingeln vibrieren und/oder vibrieren, wenn auf stumm geschaltet.



### 3 Startseite

#### 3.1 Beschreibung der Startseite

- 1 Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
- 2 Anzeige aller Gesprächsprotokolle. Anzeige entgangener Gespräche. Anzeige von Rückrufanforderungen.
- 3 Registerkarte
  - Gesprächswand. Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
  - Kontakte und Favoriten. Je nach Systemkonfiguration können Sie steuern, wer Ihre Präsenz sehen kann.
  - Wählen.
  - Voicemail-Zugriff.Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
- Besprechung.



#### 3.2 Gesprächswand (Anrufliste)

Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt. Die Gesprächswand gliedert sich in vier Teile.

- 4 Zukünftiges Meeting, sofern dies von Ihrem System verwaltet wird.
- 5 Laufendes Gespräch.
- 6 Rückrufanforderungen.
- 7 Ältere Gespräche.  
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

Informationen im Gesprächsfenster:

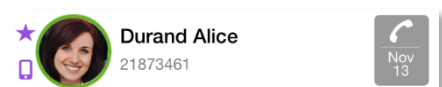
Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
- Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
- Gespräch.
- Visuelle Voicemail.
- Instant Messaging.
- Besprechung.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.

★: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Kreis um den Avatar zeigt den aktuellen Status des Kontakts an.



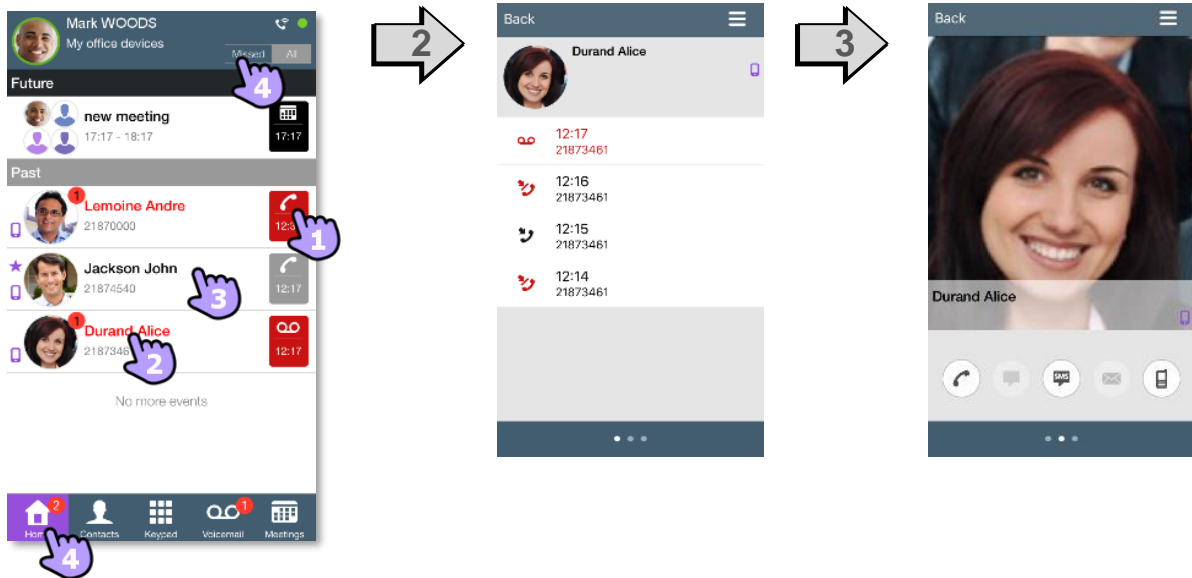
Das ausgewählte Weiterleitungsprofil für das Mobiltelefon hat keinen Klingelton bei eingehenden Anrufen.





Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.

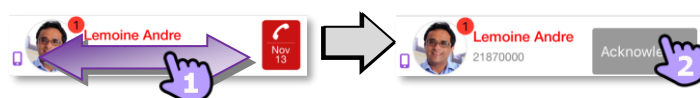
- 1- Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
- 2- Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
- 3- Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
- 4- Um nur neue entgangene Anrufe anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus oder tippen das Symbol im Gesprächsfenster an (🏠).



### 3.2.1 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen. Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

- 1- Wischen Sie nach rechts auf den betreffenden Eintrag.
- 2- Bestätigen Sie das Ereignis.

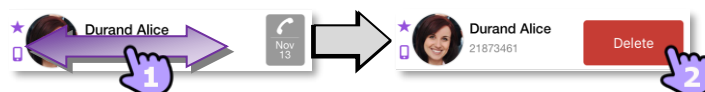


Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.

### 3.2.2 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.


- 1- Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
- 2- Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

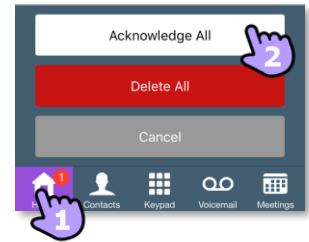







### 3.2.3 So bestätigen Sie alle entgangenen Anrufe

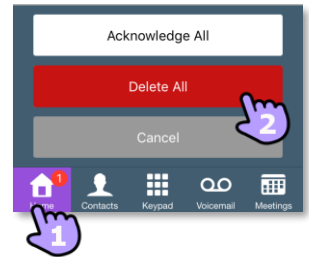
- 1-  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
- 2- Bestätigen Sie alle entgangenen Anrufe.  
Bestätigung aller entgangenen Anrufe quittieren.











### 3.2.4 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

Wenn alle Ereignisse bestätigt wurden, können Sie alle Gespräche löschen.

- 1-  Tippen Sie das Startseitensymbol an.
- 2- Löschen aller Gespräche.
- 3- Bestätigen Sie den Löschvorgang.



## 3.3 Status-Symbole

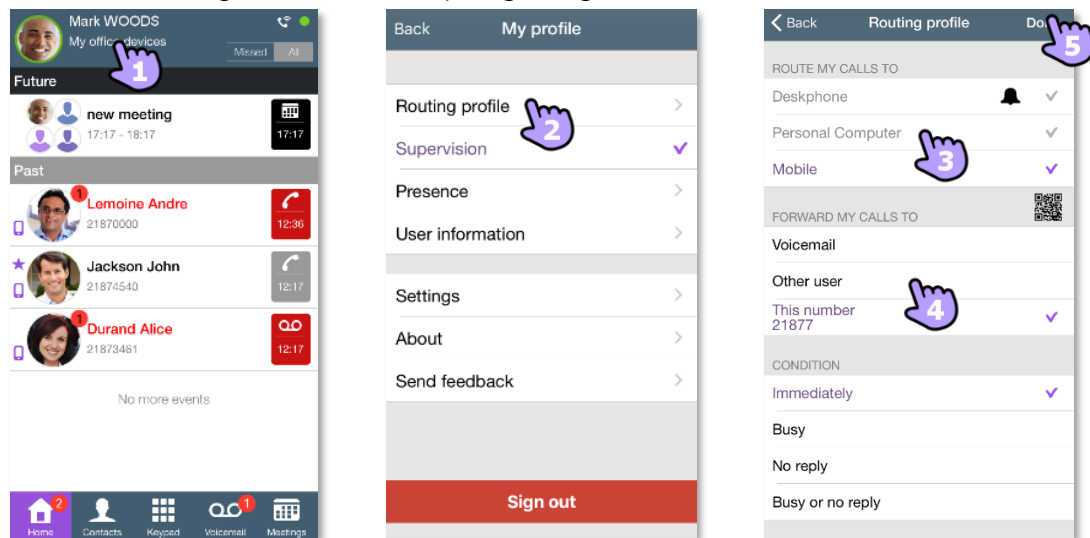
Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Anwendung ist getrennt. Die Anwendung zeigt keine neuen Ereignisse an. Sie können auf keinen der Dienste zugreifen.	
Die Anwendung ist verbunden, aber auf manche Dienste kann nicht zugegriffen werden.	
Überwachung aktiviert (Ihr Geschäftstelefon wird überwacht).	
Aktivieren der Sammelanschlussgruppe.	
Voice-over-IP aktiviert.	
Voice-over-IP deaktiviert.	
Wählen Sie ein Weiterleitungsprofil ohne Mobiltelefon-Klingelton bei eingehenden Anrufen.	



## 4 Anrufweiterleitung

### 4.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

Die Anruf-Routing-Profile werden abhängig von Ihrer Konfiguration und Installation (Haupttelefon und andere registrierte Geräte) angezeigt.



- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- 3- Anrufe empfangen auf  
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen. Alle verfügbaren Geräte, die Sie für Anrufe verwenden können, sind aufgelistet. Die Geräteliste ist von der Systemkonfiguration abhängig. Falls Sie mehrere Geräte verwenden, werden das Hauptgerät und alle Zweitgeräte (bis zu 4 Geräte) angezeigt. Einige Geräte sind zwingend erforderlich und können nicht deaktiviert werden. Bei anderen Nummern können Sie wählen, welche Geräte diese empfangen können. Sie können beispielsweise ein Profil wie folgt auswählen:
  - Tischtelefon.
  - Personal Computer.
  - Mobiltelefon.
  - DECT.
  - Telefon zu Hause.
  - Andere Nummer.
- 4- Anrufe weiterleiten an  
Weiterleitung aller eingehenden Anrufe an:
  - Voicemail.
  - Benutzer: unter einem festgelegten Benutzer.
  - Diese Nummer: unter einer festgelegten Nummer.
 Unter der folgenden Bedingung:
 



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sofort (keine Bedingung).</li> <li>• Falls besetzt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Keine Antwort.</li> <li>• Weiterleitung, falls besetzt oder bei Nichtannahme.</li> </ul>
---	---
- 5- Bestätigen.  
Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

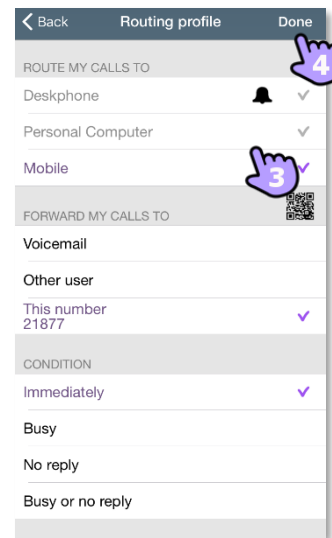


Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.



## 4.2 Sie können den Klingelton Ihres Bürotelefons stumm oder laut schalten

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
1. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
2.    
Sie können den Klingelton Ihres Bürotelefons durch Klicken des Symbols stumm oder laut schalten. Dadurch vermeiden Sie, Leute in ihrer Umgebung zu stören Sie können auch den Rufton Ihres Bürotelefons stumm schalten, wenn Sie nicht im Büro sind.
3. Bestätigen.




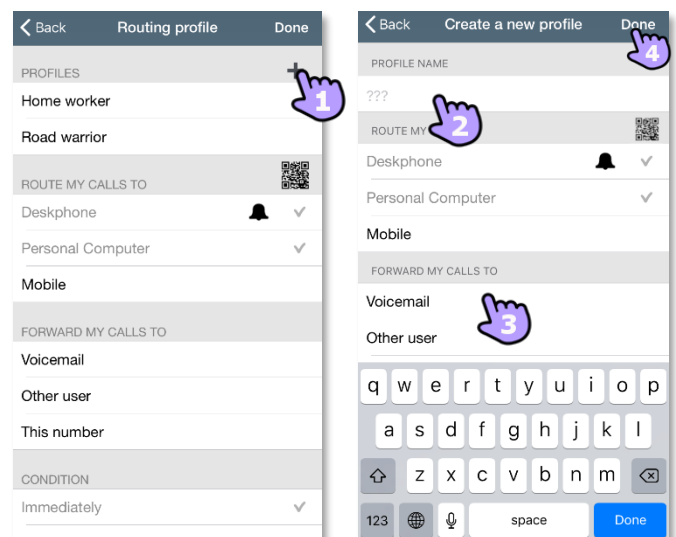
## 4.3 Festlegen und speichern der Weiterleitungsprofile

Diese Funktion hängt von der Systemkonfiguration (Benutzerkonto) ab und wird vom IT-Manager kontrolliert.

Das Weiterleitungsprofil wird durch die Fähigkeit verbessert, persönliche Profile festzulegen und zu speichern.

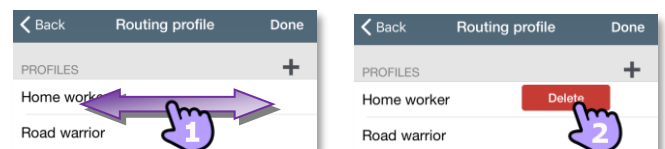
### 4.3.1.1 Erstellen Sie ein neues Profil

- 1-  Bearbeiten Sie das neue Routing-Profil.
- 2- Geben Sie den Namen des neuen Profils ein.
- 3- Legen Sie Ihr Weiterleitungsprofil fest, indem Sie aus den verfügbaren Optionen wählen.
- 4- Erstellen Sie das neue Profil. Das neue Profil wird in der Liste der Routing-Profile angezeigt.



### 4.3.1.2 Ein Profil löschen

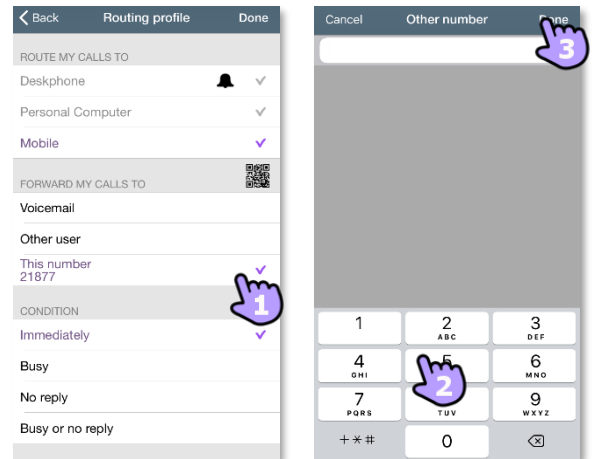
- 1- Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
- 2- Profil löschen.





#### 4.4 Nummern definieren (Diese Nummer)

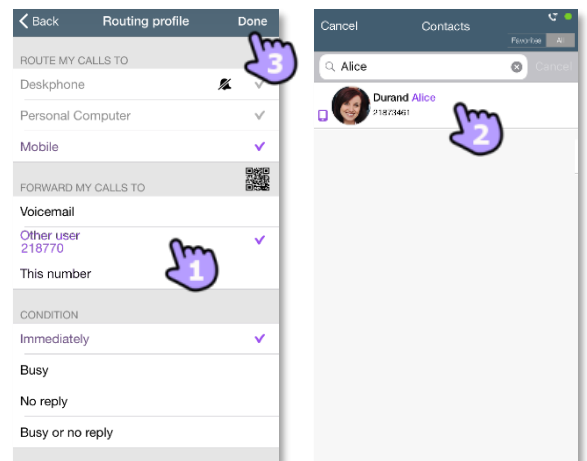
- 1- Diese Nummer.
- 2- Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
- 3- Bestätigen.



#### 4.5 Definieren Sie einen Benutzer (Benutzer)

Wählen oder definieren Sie einen Benutzer, an den Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.


- 1- Benutzer.
- 2- Wählen Sie einen Benutzer in den Suchergebnissen aus (Der Benutzer muss ein OpenTouch-Benutzer sein, der auf dem gleichen System registriert ist).
- 3- Bestätigen.

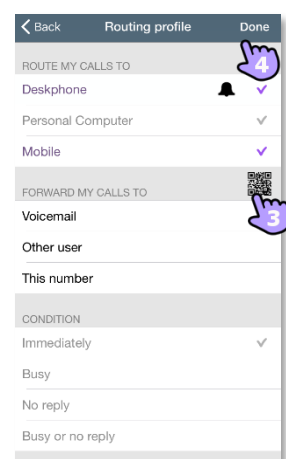


#### 4.6 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code

Sie können Ihr aktuelles Klingel-Anrufweiterleitungsprofil mit jedem internen Deskphone ändern, das mit QR-Code ausgestattet ist. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.

Sie sehen einen QR-Code des internen Deskphones.

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- 3-  Legen Sie die neue interne Rufnummer fest, indem Sie den QR-Code scannen.
- 4- Bestätigen.  
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.





## 5 Präsenzstatus

Der farbige Kreis um den Avatar zeigt den aktuellen Status des Kontakts an.



Verfügbar



Besetzt



Unterwegs

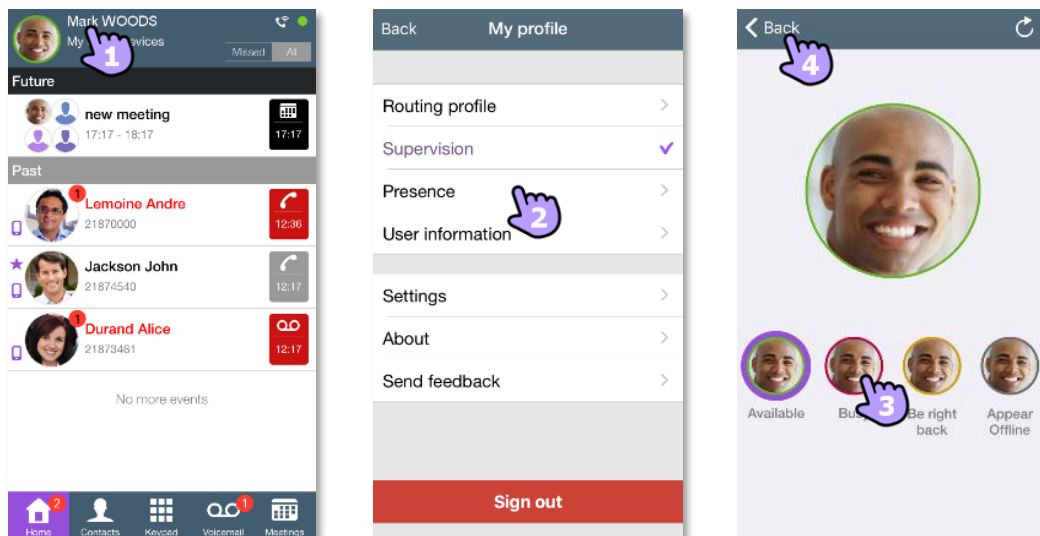


Offline

Um zum letzten Präsenzstatus zu erhalten, denken Sie daran, die Registerkarte 'Gesprächsverlauf' oder 'Kontakt' zu aktualisieren.

Je nach Systemkonfiguration können Sie steuern, wer Ihre Präsenz sehen kann (Siehe: Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten).

### 5.1 Ändern Sie Ihren Präsenzstatus

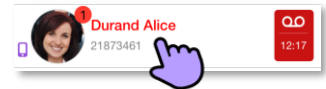


- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil.
- 2- Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
- 3- Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
- 4- Bestätigen.

## 6 Kontaktkarte

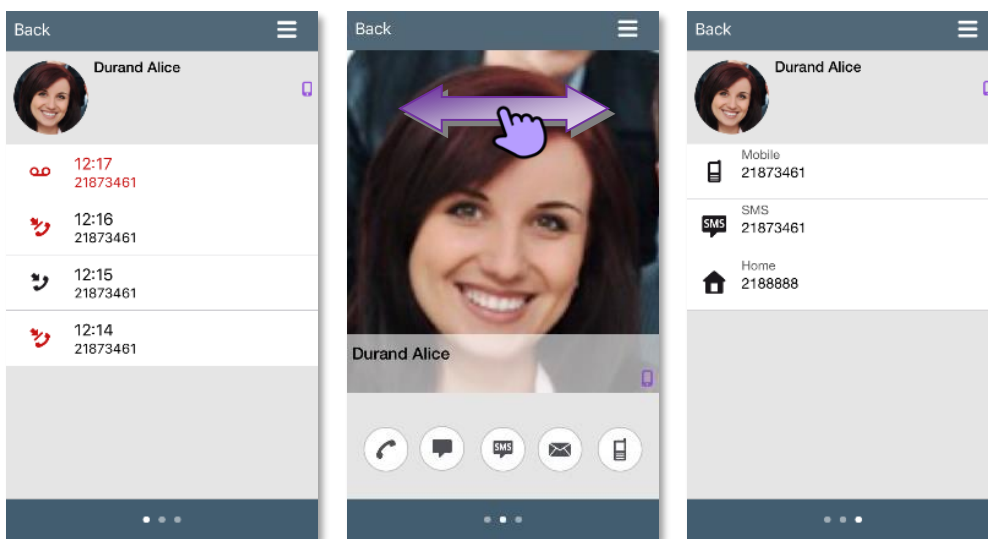
Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



Eine Karte besteht aus 3 Seiten

- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.  
Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline).  
  - Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche.
  - Textnachricht senden.
  - SMS senden.
  - E-Mail senden.
  - Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer.
Symbol ist deaktiviert (grau) wenn die dazugehörige Kontaktinformation nicht bereitgestellt wird.
- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.



### Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie:



Wenn Sie auf der Gesprächsverlaufsseite ein Ereignis auswählen, werden alle verfügbaren Aktionen angezeigt. Die ausführbaren Aktionen hängen von dem Ereignis und der Konfiguration ab:

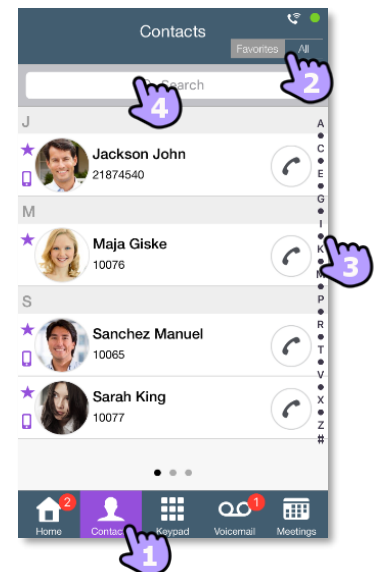
- Eine Voicemail abhören oder den Absender der Voicemail anrufen.
- Sie können ein Ereignis bestätigen oder löschen.
- Sie können den Kontakt von Ihrem Mobiltelefon oder einem anderen vordefinierten Telefon zurückrufen.
- Sie können einen privaten Anruf tätigen, um den Kontakt zurückzurufen.



## 7 Kontakte und Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen. Ein Favoriten-Kontakt ist in der Regel ein Kollege, dessen Echtzeit-Präsenz Sie sehen.


- 1-  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen. Ein Favoritenkontakt ist mit einem Stern gekennzeichnet .
- 2- Um alle Kontakte oder nur Ihre Favoriten anzuzeigen, wählen Sie den entsprechenden Filter.
- 3- Kontakte sind alphabetisch sortiert. Wählen Sie einen Buchstaben aus, um Kontakte anzuzeigen, deren Name mit diesem Buchstaben beginnt.
- 4- Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen (Siehe "Einen Kontakt suchen").



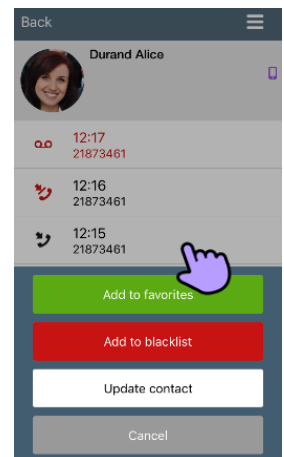
Dank eines lokalen Cache-Speichers enthält die Registerkarte 'Kontakte' auch einige temporäre Kontakte (Suche im Unternehmenstelefonbuch, ankommende oder abgehende Anrufe). Dieser Cache-Speicher wird gelöscht, wenn Sie die Anwendung beenden.

### 7.1 Favoriten-Kontakt hinzufügen


Das Kontextmenü zeigt die auf Ihrem System vorhandene Funktion an.

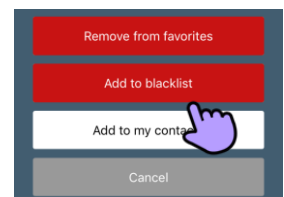
- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.

Verwenden Sie das gleiche Verfahren, um Kontakte aus Ihren Favoriten zu löschen. Der Kontakt wird hierdurch nicht gelöscht.



### 7.2 Einen Kontakt zu Ihrem lokalen Adressbuch hinzufügen

- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Falls der Kontakt nicht in Ihrem lokalen Telefonbuch vorhanden ist, können Sie ihn hinzufügen.







### 7.3 Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten

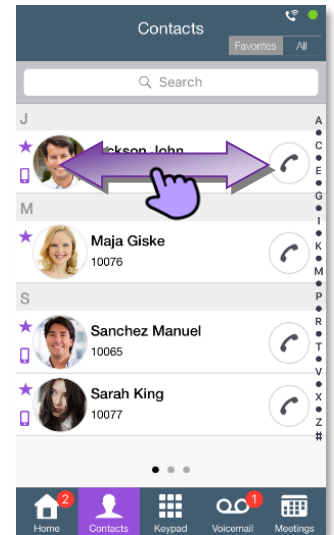
Ob dieses Funktionsmerkmal angezeigt wird, hängt von der Systemkonfiguration ab, die von Ihrem Administrator verwaltet wird.

Wenn die Datenschutzoption auf Ihrem System aktiviert ist, können Sie Favoriten-Kontakte verwalten und angeben, wer Ihre Anwesenheit sieht und eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren kann.



Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Den Favoriten-Filter auswählen. Die Registerkarte 'Favoriten' besteht aus drei Seiten: "**Kontakte**", "**Follower**", "**Blacklist**". Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.

- Ein Kontakt ist ein Favorit. Alle Favoriten-Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "**Kontakte**". Wenn Ihr Favorit ein Kollege ist, wird Ihnen seine bzw. ihre Echtzeit-Präsenz angezeigt. Sie können eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren.
- Ein Follower ist ein Kollege, der Sie als Favorit hinzugefügt hat und der Ihre Echtzeit-Präsenz sieht. Er bzw. sie kann eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren. Alle Follower sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "**Follower**". Sie können einen Follower jederzeit löschen.
- Ein auf die Blacklist gesetzter Kontakt ist ein Kollege, der Sie als Favorit hinzugefügt hat, der Ihre Echtzeit-Präsenz jedoch nicht sieht, weil sie den Kollegen nicht als Follower annehmen. Einem auf die Blacklist gesetzten Kontakt wird Ihr Präsenzstatus als 'Offline' angezeigt und der Kollege kann keine Zusammenarbeit mit Ihnen beginnen. Sofortnachrichten werden als Offline-Nachricht gesendet. Alle auf die Blacklist gesetzten Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "**Blacklist**".



Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

#### 7.3.1 Favoriten-Kontakte

Wenn Sie einen Kontakt als Favoriten markieren, wird der Kontakt in Ihre Favoritenliste aufgenommen und eine Follower-Benachrichtigung wird an den Kontakt gesendet (Wie Sie einen Kontakt als Favoriten hinzufügen, erfahren Sie in diesem Abschnitt: 8.1). Er bzw. sie wird in Ihre Favoritenliste aufgenommen. Sie sehen die Echtzeit-Präsenz des Kontakts, sofern der Kontakt Sie nicht in die Liste der blockierten Kontakte aufgenommen hat.

#### 7.3.2 Neue Follower-Anfrage annehmen oder ablehnen


Streichen Sie nach rechts oder links, bis Sie die Seite erreicht haben: "**Follower**". Ein Kontakt möchte Sie zu seiner bzw. ihrer Favoritenliste hinzufügen. Sie erhalten seine bzw. ihre Benachrichtigung als 'Follower'-Anfrage. Jede neue 'Follower'-Anfrage wird oben in der Registerkarte angezeigt: "**Follower**" (im Abschnitt: "**Neue Follower**").

	Kontakt blockieren. Der Kontakt wird in die Liste 'Blacklist' aufgenommen, ihm bzw. ihr wird Ihr Präsenzstatus als 'Offline' angezeigt und er bzw. sie kann keine Zusammenarbeit mit Ihnen beginnen.
Neue Follower annehmen	Wenn Sie die Registerkarte 'Followers' verlassen, akzeptieren Sie, dass allen neuen Followern Ihre Echtzeit-Präsenz angezeigt wird. Vor der Annahme wird eine Warnung angezeigt. Die Kontakte werden zu Ihrer Follower-Liste hinzugefügt.





Sie können den Kontakt durch Öffnen der Kontaktkarte blockieren:

- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Kontakt zur schwarzen Liste (Blacklist) hinzufügen.

### 7.3.3 Blockierung eines Kontakts aufheben


Streichen Sie nach rechts oder links, bis Sie die Seite erreicht haben: "**Blacklist**".

Alle blockierten Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "**Blacklist**".

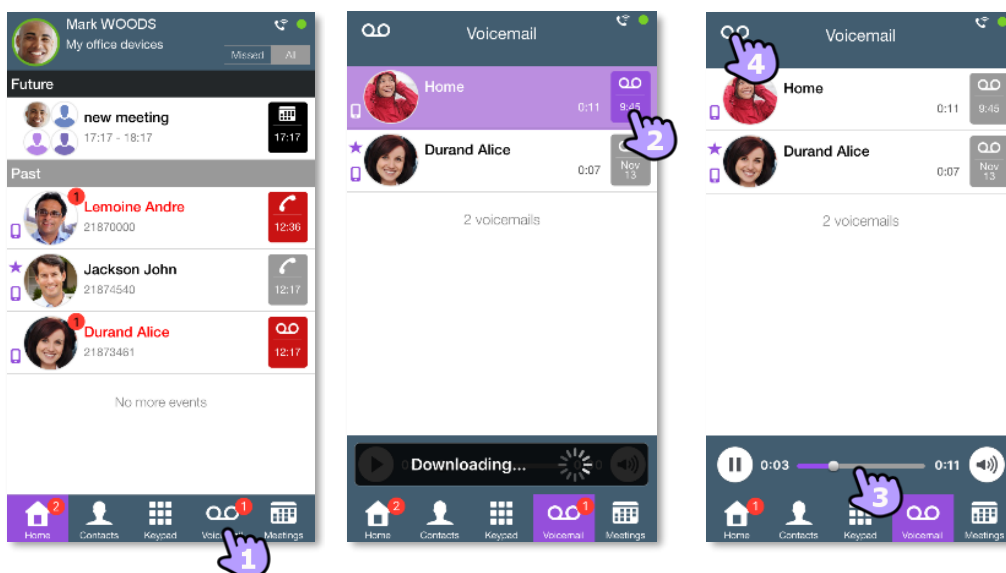


Blockierung des entsprechenden Kontakts aufheben. Der Kontakt wird in die Liste 'Followers' gestellt er sieht Ihre Echtzeit-Präsenz.

Sie können die Blockierung des Kontakts durch Öffnen der Kontaktkarte blockieren:



- Die Karte eines Kontakts öffnen.
-  Öffnen Sie das Kontextmenü.
- Kontakt aus der Blacklist entfernen. Der Kontakt wird in die Liste 'Followers' gestellt er sieht Ihre Echtzeit-Präsenz.

## 8 Visuelle Voicemail



- 1- Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).  
Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail. Es werden alle gelesenen und ungelesenen Nachrichten angezeigt.

Wenn Sie eine oder mehrere ungelesene Nachrichten haben, wird die Registerkarte 'Visual Voicemail' automatisch geöffnet, sobald Sie sich bei der Anwendung anmelden.

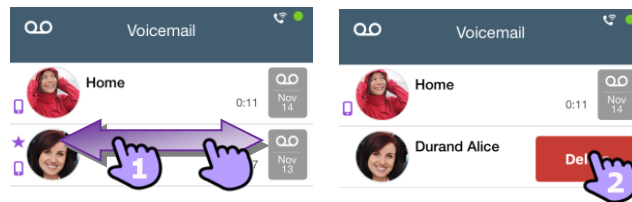
- 2-  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
- 3- Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
  - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
  - Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
  - Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
- 4-  Anpassen Ihrer Voicemail.





## So löschen Sie eine Nachricht

- 1- Wischen Sie nach rechts oder links über das Element.
  - 2- Nachricht löschen.
- Ungelesene Nachrichten können nicht gelöscht werden.



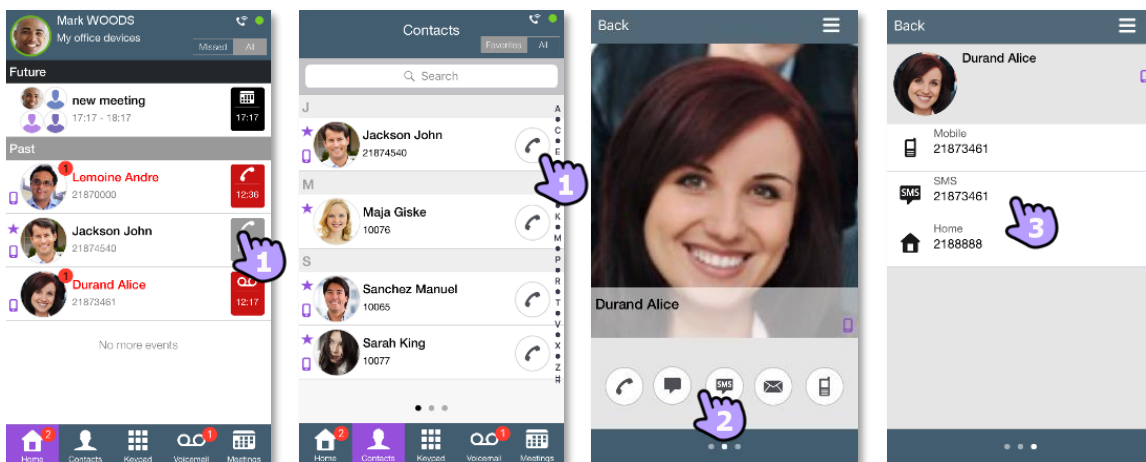
Wenn keine Voicemailbox für den Endbenutzer erstellt wurde, wird die Registerkarte 'Voicemail' nicht angezeigt.

## 9 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

### 9.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt

- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).




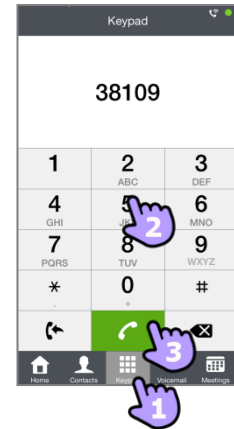
So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt

- 1- Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
- 2- Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
- 3- Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.



## 9.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

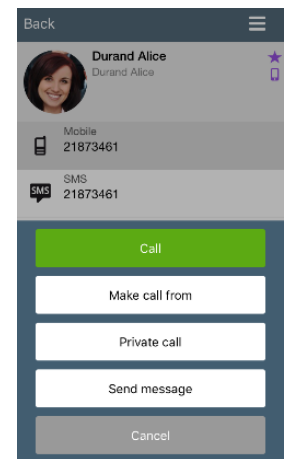
- 1- Öffnen Sie das Tastenfeld.
- 2- Nummer des Kontakts eingeben.
- 3-  Tippen Sie auf das Anrufsymbol.



## 9.3 Einen privaten Anruf durchführen

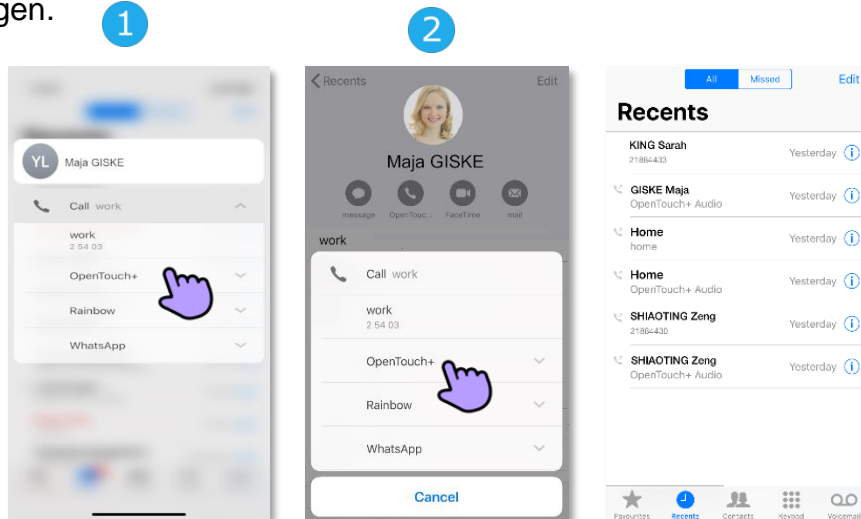
Standardmäßig tätigen Sie geschäftliche Anrufe mit OpenTouch Conversation. Sie können aber auch persönliche Anrufe tätigen. In diesem Fall rufen Sie Ihren Kontakt an, ohne dafür das Telefonsystem Ihres Unternehmens zu nutzen.

Durch Anklicken der Telefonnummer (aus den Kontaktkarteninformationen) können Sie einen privaten Anruf tätigen.



## 9.4 Anruf nativer Anrufprotokolle Kontakte (native Anruf-Integration)

Sie können mit OpenTouch Conversation einen Anruf an das Anrufprotokoll oder die Kontakte des iPhones tätigen.




### 1- Vom Anrufprotokoll (ab iPhone 7):

- Halten Sie Ihren Kontakt lange gedrückt, um sämtliche für die Kommunikation verfügbaren Anwendungen anzeigen zu lassen.
- Wählen Sie OpenTouch im angezeigten Popup-Fenster, um einen Anruf zu tätigen.
- Wählen Sie die Telefonnummer, die Sie mit OpenTouch Conversation anrufen möchten. Die ausgewählte Nummer wird mit einer OpenTouch Conversation verbunden.



## 2- Aus der Kontaktkarte:

-  Halten Sie das Anruf-Symbol lange gedrückt, um sämtliche für die Kommunikation verfügbaren Anwendungen anzeigen zu lassen.
- Wählen Sie OpenTouch im angezeigten Popup-Fenster.
- Wählen Sie die Telefonnummer, die Sie mit OpenTouch Conversation anrufen möchten. Die ausgewählte Nummer wird mit einer OpenTouch Conversation verbunden.

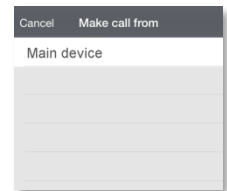
Jeder Anruf muss einzeln mit OpenTouch verbunden werden.

Die Anwendung, die mit der Telefonnummer, die angerufen werden soll, verbunden ist, wird gespeichert. Der Name der Standard-Anwendung wird unter dem Namen/der Telefonnummer des Kontakts im nativen Anrufprotokoll angezeigt sowie unter dem Anruf-Symbol der nativen Kontaktkarte (z. B. OpenTouch). Wenn Sie Ihren Kontakt auf gleiche Weise zurückrufen möchten, wählen Sie einfach Ihren Kontakt aus dem iPhone-Anrufprotokoll oder klicken Sie das Anruf-Symbol in der iPhone-Kontaktkarte. Verfahren Sie auf gleiche Weise, um die aktuelle Anwendung zu ändern, indem Sie eine andere Anwendung im Popup-Fenster auswählen.

## 9.5 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)

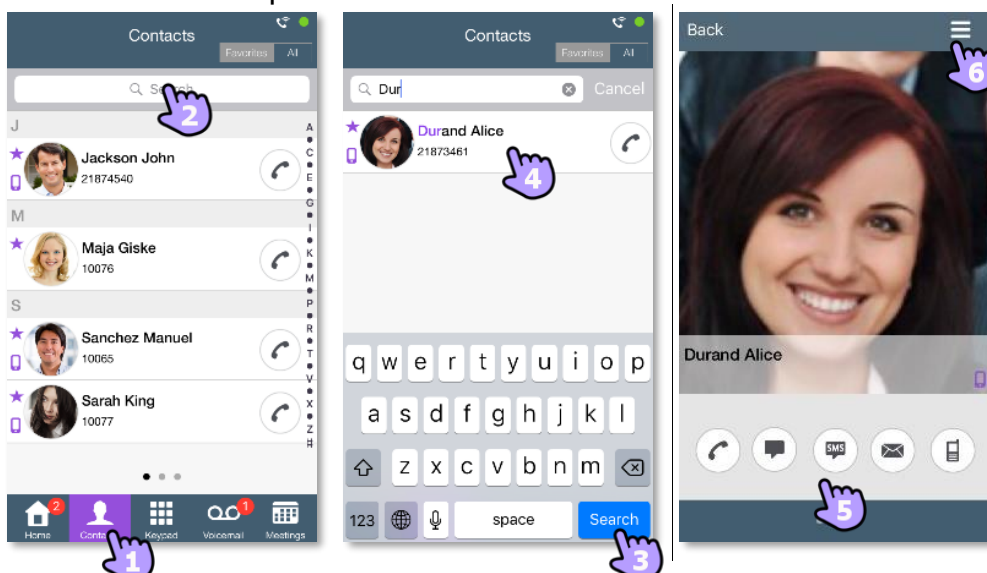
Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von Ihrem Hauptgerät aus zu tätigen. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt.

- Zum Anrufen die Rufnummer gedrückt halten.
- *Anrufen über*
- Das Gerät aus der Liste auswählen.



## 9.6 Einen Kontakt suchen

- 1- Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
- 2- Geben Sie den Namen des Teilnehmers ein.  
Die Suche wird sofort bei den lokalen Kontakten durchgeführt (vorausschauende Suche). Sie können Ihre Suche auf Basis von 2 Zeichenfolgen durchführen, um bessere Ergebnisse zu erzielen.
- 3- Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.
- 4- Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
- 5- Gesprächspartner anrufen.
- 6- Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.





## 9.7 Einen Anruf empfangen

Die Anwendung verhält sich unterschiedlich, je nachdem, ob sie im Vorder- oder Hintergrund ist oder ob das Telefon gesperrt ist. Je nach Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) können Sie Anrufe auf eine der folgenden Weisen entgegennehmen.

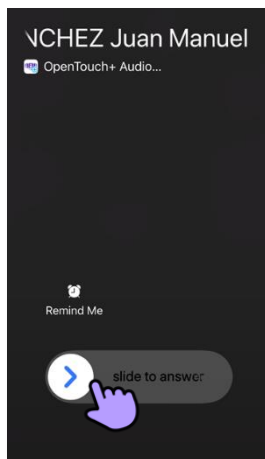
### 9.7.1 VoIP-Modus

#### IM VORDERGRUND



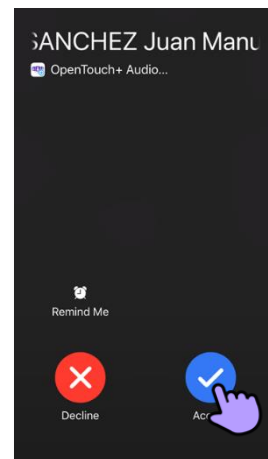
Der Anruf wird direkt in der Open Touch Conversation-Anwendung präsentiert (d. h. nicht in der integrierten Wähleinrichtung).

#### GESPERRT



Schieben, um den Anruf mit OpenTouch Conversation anzunehmen.

#### IM HINTERGRUND



Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Annehmen', um den Anruf mit OpenTouch Conversation anzunehmen, oder lehnen Sie den Anruf ab.

Wenn der Anruf in OpenTouch Conversation hergestellt ist:

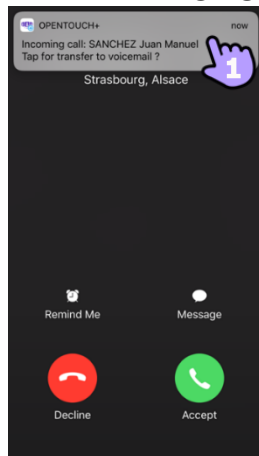
	Anruf annehmen.
	Eingehenden Anruf an eine bestehende Business-Voicemail weiterleiten.
	Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen (Verfügbar für einen Anrufer, der im selben System registriert ist).
	Leiten Sie den Anruf zu einem Kollegen um (in Benutzerinformationen festgelegt).
	Den Rufton durch Drücken der Ein-/Aus-Taste Ihres Mobiltelefons stumm schalten. Ihr Telefon klingelt nicht mehr, aber der Anruf wird immer noch angezeigt. Sie können den Anruf noch beantworten, nachdem Sie ihn ignoriert haben.



## 9.7.2 Mobilfunkmodus

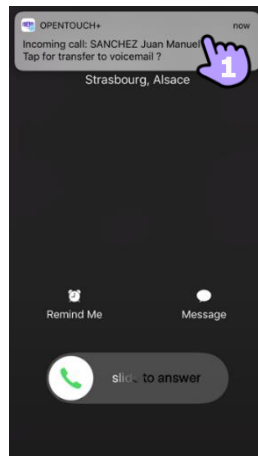
Die Anwendung verhält sich unterschiedlich, je nachdem, ob sie im Vorder- oder Hintergrund ist oder ob das Telefon gesperrt ist.

### IM VORDERGRUND ODER HINTERGRUND

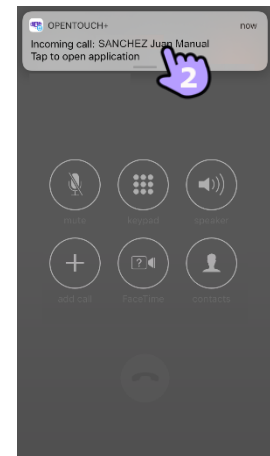


Ein Popup-Fenster erscheint mit Informationen zum eingehenden Anruf. Nehmen Sie den Anruf an oder lehnen Sie ihn ab oder leiten Sie ihn an Ihre Business-Voicemail weiter.

### GESPERRT



Ein Popup-Fenster erscheint mit Informationen zum eingehenden Anruf. Nehmen Sie den Anruf an oder leiten Sie ihn an Ihre Business-Voicemail weiter.



Wenn Sie einen Anruf in der nativen Schnittstelle angenommen haben, können Sie mit dem Anruf über eine Popup-Mitteilung zu OpenTouch Conversation wechseln.

	Nehmen Sie den Anruf an, indem Sie auf das Anruf-Symbol klicken. Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung).
	Nehmen Sie den Anruf an, indem Sie das Anruf-Symbol schieben. Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt (Apple-Beschränkung).
	Klicken Sie auf das Popup-Fenster, um den eingehenden Anruf an Ihre Business-Voicemail weiterzuleiten.
	Klicken Sie auf das Popup-Fenster, um den Anruf mit OpenTouch Conversation anzunehmen. Im Mobilfunkmodus wird der Anruf zunächst in der integrierten Wähleinrichtung angezeigt. Wechseln Sie zur OpenTouch Conversation, indem Sie auf die Mitteilung klicken.
	Gespräch ablehnen.



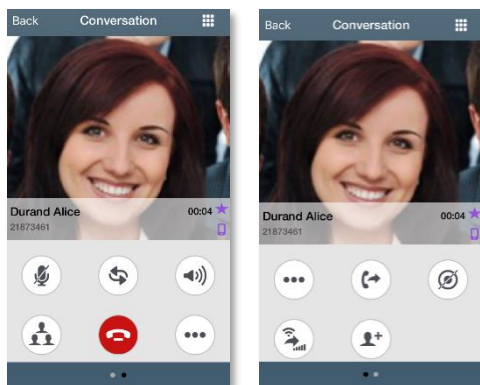


## 10 Während eines Gesprächs

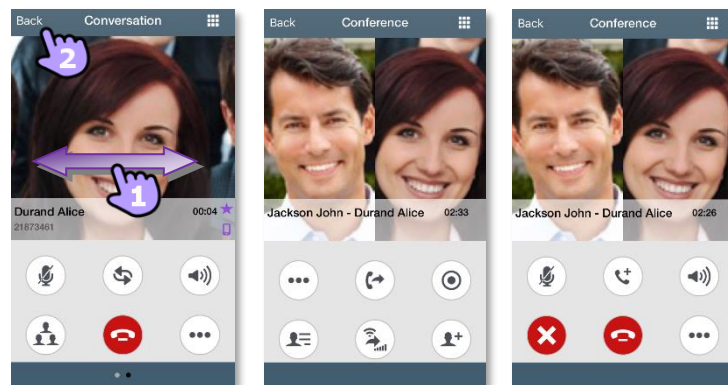
Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, richtet sich nach dem Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp.

### 10.1 Beschreibung des Bildschirms

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.



Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).



### 10.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden

Zwischen Aktionsseiten wechseln, wenn mehr als sechs Aktionen verfügbar sind.	
Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Den gehaltenen Anruf wieder aufnehmen.	
Anrufweiterleitung an ein anderes Gerät oder an eine interne Nummer über QR-Code. Wenn Sie die Mehrfachgerätefunktion nutzen, können Sie Ihren Anruf an alle verfügbaren Geräte weiterleiten (Hauptgerät, Personalcomputer oder andere Telefonnummer).	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten (Dreier-Konferenz).	
Liste der Konferenzteilnehmer oder Besprechungsdetails.	





Beenden Sie alle Gespräche.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	
Das Gespräch aufzeichnen/stoppen. Dieses Symbol wird während der Aufzeichnung angezeigt (die Aufnahme wird in Ihrer Voice-Mailbox gespeichert).	

### 10.3 Annehmen eines zweiten dienstlichen Anrufs - VoIP-Modus (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen » Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.

Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den iPhone-Einstellungen festgelegt).

Anruf annehmen. Die erste Verbindung wird gehalten.	
---	--

### 10.4 Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs

Sie führen über OpenTouch Conversation ein dienstliches Gespräch im VoIP-Modus. Es geht ein neuer privater Anruf ein (der nicht über das OpenTouch-System verwaltet wird). » Der neu eingehende Anruf wird angezeigt.

Sie nehmen den neu eingehenden Anruf an und beenden den aktuellen dienstlichen Anruf.	
Sie nehmen den neu eingehenden Anruf an und setzen den aktuellen dienstlichen Anruf auf Halten.	
Sie lehnen den neu eingehenden Anruf ab und leiten ihn an die Voice Mail weiter.	

### 10.5 Audiomedienwechsel von Ihrem iPhone zu jedem Deskphone via QR-Code

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie mit den laufenden Audiomedien von Ihrem iPhone zu jedem internen Deskphone wechseln, das mit einem QR-Code ausgestattet ist. Sie können einen QR-Code zum Beispiel in einem Konferenzraum finden. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



- Das Symbol 'Eingehenden Anruf umleiten' auswählen und dann den QR-Code scannen.



## 11 Instant Messaging

### 11.1 Sofortnachricht starten

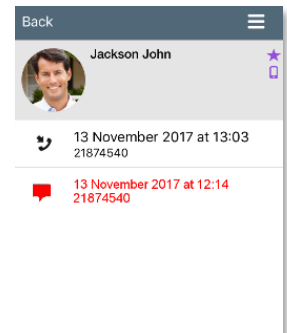
Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.

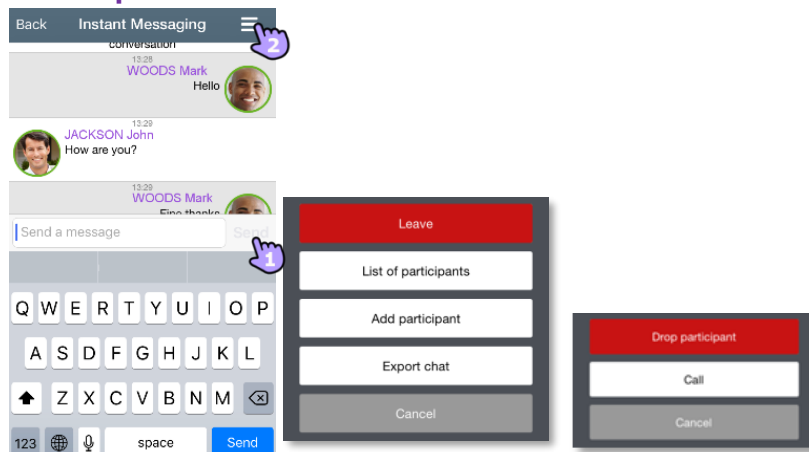


### 11.2 Sofortnachricht empfangen

- Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.
- Wenn Sie offline sind, erhalten Sie ein verpasstes Ereignis in der Gesprächswand. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.



### 11.3 Während eines Gesprächs



1- Die Nachricht abschicken.



2- Öffnen Sie das Kontextmenü

- Verlassen Sie das Gespräch.
- Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an.  
Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen. Den ausgewählten Teilnehmer anrufen (Audio-Rufannahme). Den ausgewählten Teilnehmer entfernen.
- Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.
- Text des Gesprächs exportieren.  
Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren. Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

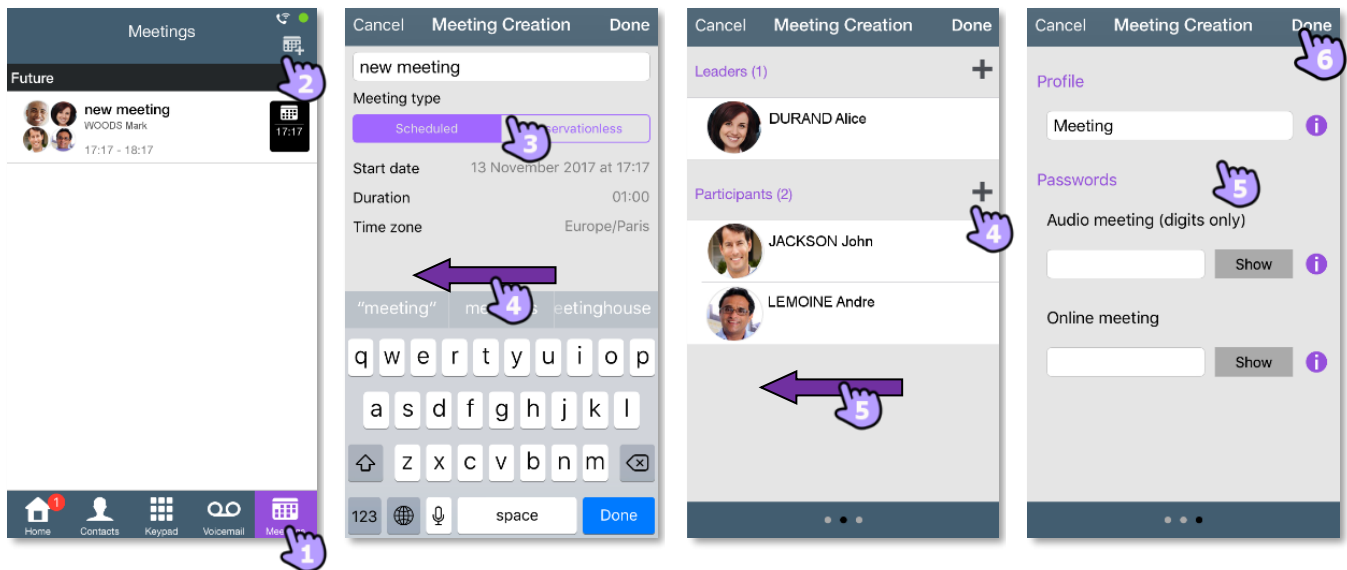
Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.




Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



## 12 Besprechung

### 12.1 Eine Besprechung erstellen



- 1-  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
  - 2-  Erstellen Sie eine neue Besprechung.
  - 3- Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
  - 4- Wischen Sie nach links, um Besprechungsleiter und -teilnehmer zu verwalten.
    -  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu \*. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig).
    - Einen Teilnehmer löschen, indem Sie den Kontakt auf der Liste auswählen und auf das entsprechende Menü drücken: **Löschen**.
- \* Bei einem lokalen Kontakt (lokaler Kontakt des Telefons) muss eine IM-Mail-Adresse angegeben werden, um diesen Kontakt der Besprechung hinzuzufügen.
- 5- Wischen Sie nach links, um das Besprechungsprofil und -passwort zu verwalten.

**Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus:**

  - Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar.
  - Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen).
  - Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflegt.
  - Conference Call: für reine Sprachkonferenzen.

**Sicherer Zugang zur Besprechung**

  - Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.
  - Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.

Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passwörterstellung befolgen (i Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passwörterstellung).

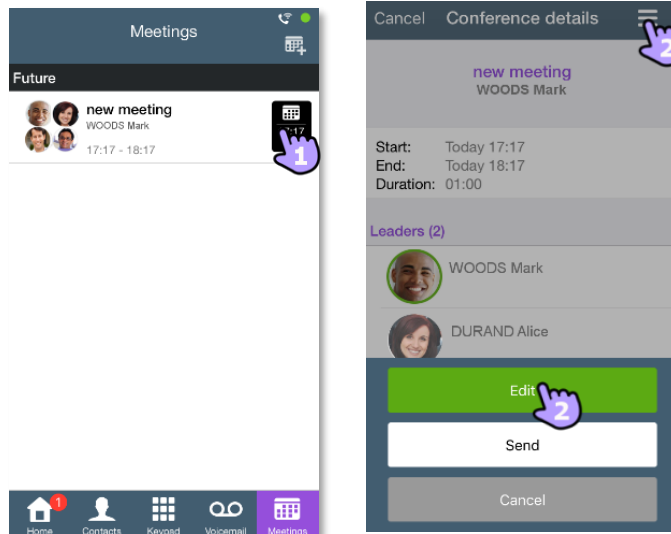
- 6- Bestätigen Sie die Besprechung.





Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.



## 12.2 Besprechungsliste anzeigen

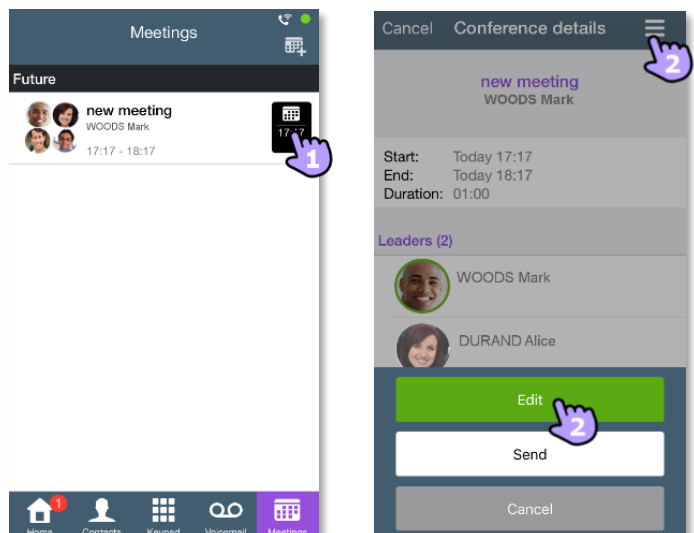
Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt.



- 1-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet.  
Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer und SIP URI, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Die URI ist die Netzwerkennung des Telefons Ihres Anrufers. Rufnummern und SIP URI können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.
- 2-  Von dieser Seite aus können Sie eine E-Mail mit allen zur Teilnahme an der Besprechung erforderlichen Informationen versenden. Ein Popup zur Sicherheit des Zugangscode für den Moderator wird angezeigt.

## 12.3 Ändern einer künftigen Besprechung



- 1-  Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet.
- 2-  Bei Bedarf können Sie die Besprechung bearbeiten.



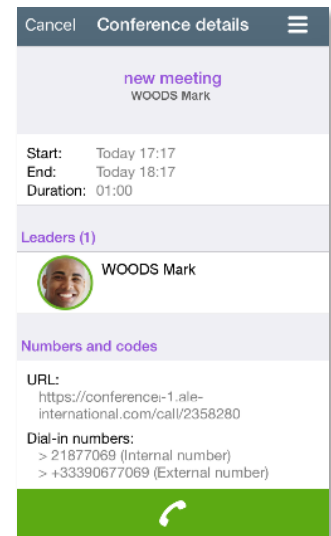


## 12.4 Meeting starten

Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila.  
Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

-  Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
-  Über die Besprechungsdetails: Wählen Sie unten im Fenster die entsprechende Aktion aus.

Aus einem anderen Satz direkt die Rufnummer oder SIP URI wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.




Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.

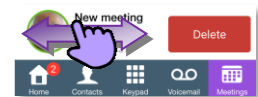


Hinweis: Manchmal erhalten Sie eine E-Mail-Einladung mit dem OTC Web-Link, um von Ihrem Smartphone aus an der Konferenz teilzunehmen. Öffnen Sie den OTC Web-Link in Ihrem nativen Safari-Browser, um nur mit Audio teilzunehmen.



## 12.5 Löschen einer Besprechung in der Zukunft

-  Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
- Wischen Sie nach links oder rechts.
- Löschen Sie die Besprechung.





### 13 Apple Watch

Benachrichtigungen von OpenTouch Conversation werden auf Grundlage von in Apple integrierten Mechanismen zur Apple Watch geleitet. Standardmäßig werden Ihre Apple-Watch-Benachrichtigungen so eingestellt, dass Sie Ihre iPhone-Einstellungen spiegeln. Wenn Ihr iPhone entsperrt ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrem iPhone, statt auf Ihrer Apple Watch. Wenn Ihr iPhone gesperrt oder im Ruhemodus ist, erhalten Sie Benachrichtigungen auf Ihrer Apple Watch, es sei denn, Ihre Apple Watch ist mit Ihrem Passcode gesperrt.





## 14 Anhang– Einstellung native Anruf-Integration ist nicht aktiviert (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

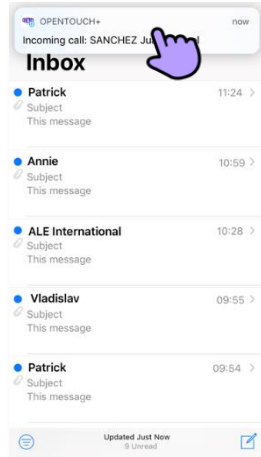
### 14.1 Annehmen eines dienstlichen VoIP-Anrufs

#### IM VORDERGRUND



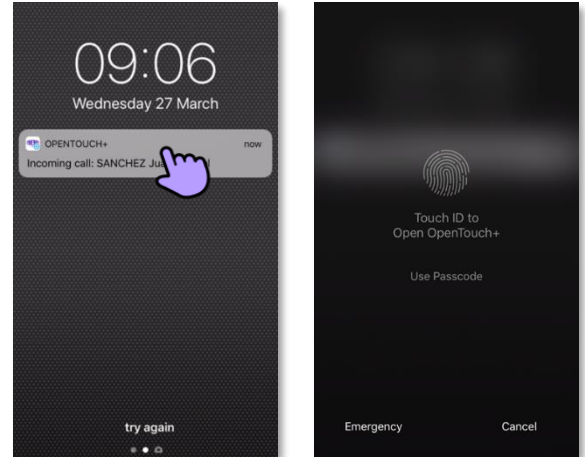
Der Anruf wird direkt in der Open Touch Conversation-Anwendung präsentiert (d. h. nicht in der integrierten Wähleinrichtung).

#### IM HINTERGRUND



Ein Popup-Fenster zeigt den eingehenden Anruf an. Klicken Sie auf das Popup-Fenster, um den Anruf mit OpenTouch Conversation anzunehmen.

#### GESPERRT



Ein Popup-Fenster zeigt den eingehenden Anruf an. Klicken Sie auf das Popup-Fenster, um den Anruf mit OpenTouch Conversation anzunehmen. Zugangscode oder Touch ID werden benötigt, um das iPhone zu entsperren.

### 14.2 Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs

Sie führen über OpenTouch Conversation ein dienstliches Gespräch im VoIP-Modus. Es geht ein neuer privater Anruf ein (der nicht über das OpenTouch-System verwaltet wird). Der neu eingehende Anruf wird automatisch angenommen und der aktuelle dienstliche Anruf auf Halten gesetzt.

Der Name Alcatel-Lucent und das Logo sind Marken von Nokia, die unter Lizenz von ALE verwendet werden. Um sich über die Marken der Landesgesellschaften der ALE Holding zu informieren, besuchen Sie: <https://www.al-enterprise.com/de-de/rechtliches/marken-urheberrecht>. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen der hierin enthaltenen Informationen behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Keine Gesellschaft, weder die einzelnen Landesgesellschaften noch die ALE Holding, übernimmt Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen.

© 2020 ALE International. Alle Rechte vorbehalten. [www.al-enterprise.com/de-de](http://www.al-enterprise.com/de-de).