

Alcatel-Lucent Enterprise OmniPCX Enterprise Purple Communication Server Alcatel-Lucent 4645 VMS - Benutzerhandbuch



April 2022

3EU19583DEBA Ausg. 2



Rechtlicher Hinweis

Der Name Alcatel-Lucent und das Logo sind Marken von Nokia, die unter Lizenz von ALE verwendet werden. Um sich über die Marken der Landesgesellschaften der ALE Holding zu informieren, besuchen Sie: <https://www.al-enterprise.com/de-de/rechtliches/marken-urheberrecht>. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Änderungen der hierin enthaltenen Informationen behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Keine Gesellschaft, weder die einzelnen Landesgesellschaften noch die ALE Holding, übernimmt Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen.

© Copyright 2022 ALE International, ALE USA Inc. Alle Rechte weltweit vorbehalten. <https://www.al-enterprise.com/de-de>

Haftungsausschluss

Obwohl die in dieser Dokumentation enthaltenen Informationen auf ihre Vollständigkeit und Genauigkeit hin überprüft wurden, wird dieses Dokument in seinem derzeitigen Zustand bereitgestellt. Um noch genaueren Inhalt in Bezug auf die Kreuzkompatibilität, Produktgrenzen, Software-Bestimmungen und Funktionslisten zu erhalten, verwenden Sie bitte die auf der Business Partner-Website veröffentlichten Dokumente: <https://myportal.al-enterprise.com>.

Im Interesse der ständigen Weiterentwicklung der Produkte behält ALE International sich das Recht vor, jederzeit und ohne jede Benachrichtigung oder Verpflichtung Verbesserungen an der vorliegenden Dokumentation und den darin beschriebenen Produkten vorzunehmen.

Mit dem CE-Zeichen wird die Konformität dieses Produkts mit folgenden Richtlinien angezeigt:

- 2014/53/EU für Funkanlagen
- 2014/35/EU und 2014/30/EU für Nicht-Funkanlagen (einschließlich verkabelte Telekommunikationsendgeräte)
- 2014/34/EU für ATEX-Anlagen
- 2011/65/EU (Verringerung gefährlicher Substanzen, RoHS)
- 2012/19/EU (WEEE)



Alcatel-Lucent 4645 VMS - Benutzerhandbuch

Kapitel 1 Einleitung

1.1	General.....	7
1.2	Inhalt des Leitfadens.....	7

Kapitel 2 Symbole

2.1	Haupt-Symbole.....	8
2.2	Warnsymbol.....	8

Kapitel 3 Verbinden mit der Voicemailbox

3.1	Umleiten Ihrer Anrufe an Ihre Voicemailbox.....	9
3.1.1	Weiterleitung der Programmierung an Ihren Briefkasten.....	9
3.1.2	Programmierung der Weiterleitung an die Voicemail über den Überlauf an das zugehörige eingestellte Merkmal.....	9
3.1.3	Aufhebung der Weiterleitung oder des Überlaufs.....	9
3.2	Direkte Verbindung zu einer Voicemailbox.....	10

Alcatel-Lucent 4645 VMS - Benutzerhandbuch

Kapitel 4 Empfehlungen

4.1	Passwörter.....	11
4.2	Sonstige angebotene Auswahlmöglichkeiten.....	11
4.3	Abbrechen einer Aktion oder Verlassen eines Menüs.....	11
4.4	Bestätigen einer Aktion.....	11
4.5	Aufrufen der nächsten Nachricht.....	12
4.6	Speichern von Nachrichten.....	12

Kapitel 5 Zugriff auf Ihre Voicemailbox

5.1	Sets mit einer Taste für die Voicemailbox.....	13
5.2	Set ohne eine Taste für die Voicemailbox.....	13
5.3	Umgehung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes.....	13
5.4	Darstellung des Zugriffs auf die Voicemailbox.....	13
5.5	Besonderheiten beim Erstzugang zu einer Voicemailbox	14

Kapitel 6 Nachrichten durchsehen

6.1	Einleitung.....	16
6.2	Sehen Sie die Sprachnachrichten durch.....	16
6.2.1	Neue Nachrichten durchsehen.....	16

Alcatel-Lucent 4645 VMS - Benutzerhandbuch

6.2.2	Alle Nachrichten durchsehen.....	17
6.2.3	Funktionen zum erneuten Anhören (Replay).....	18
6.2.4	Nach dem Abspielen einer Nachricht verfügbare Optionen.....	18

Kapitel 7 Senden von Nachrichten

7.1	Senden.....	19
7.1.1	Versenden einer Nachricht durch Wählen einer Verzeichnisnummer.....	19
7.1.2	Versenden einer Nachricht durch Eingabe eines Namens.....	20
7.2	Kontrolle der Quittierung von übermittelten Nachrichten.....	22

Kapitel 8 Persönliche Optionen

8.1	Zugang zum Verfahren der persönlichen Optionen.....	24
8.2	Ändern des Geheimcodes.....	24
8.3	Persönliche Begrüßungsnachrichten.....	25
8.3.1	Standard-Begrüßungsnachrichten.....	25
8.3.2	Persönliche Begrüßungsnachrichten.....	25
8.4	Benachrichtigungsdienst.....	28
8.4.1	Programmierung der Verzeichnisnummer, an die die Benachrichtigung gesendet werden soll.....	28
8.4.2	Verwaltung des Benachrichtigungszeitraums (Anrufplan).....	30
8.4.3	Aktivieren des Benachrichtigungsdienstes.....	31
8.5	Benachrichtigung während einer Abwesenheit.....	32
8.5.1	Nur Benachrichtigung.....	32
8.5.2	Benachrichtigung und automatischer Zugriff auf Ihre Voicemailbox.....	33

Alcatel-Lucent 4645 VMS - Benutzerhandbuch

Kapitel 9

Persönliche Notizen (Erinnerung)

9.1	Directory	34
9.2	Zusätzliche Voicemailbox-Nummern.....	34
9.3	Betriebsdiagramm.....	34

1.1 General

Unter Alcatel-Lucent 4645 voice mail können Anrufer eine Sprachnachricht auf der Ihnen zugewiesenen Mailbox hinterlassen, wenn Ihr Apparat besetzt ist oder wenn Sie abwesend sind.

Das Vorhandensein einer neuen Nachricht in Ihrer Mailbox wird auf Ihrem Gerät durch eine blinkende Taste oder LED angezeigt.

1.2 Inhalt des Leitfadens

Diese Anleitung soll Ihnen helfen, sich mit dem Alcatel 4645 Voicemail-Server vertraut zu machen, indem sie seine Verwendung in einem Gerät beschreibt. Er besitzt die folgenden vier Funktionen:

- Zugriff auf die Mailbox, siehe [Zugriff auf Ihre Voicemailbox](#) auf Seite 13,
- Nachrichten durchsehen, siehe [Nachrichten durchsehen](#) auf Seite 16,
- Senden von Nachrichten, siehe [Senden von Nachrichten](#) auf Seite 19,
- Personalisierungsoptionen, siehe [Persönliche Optionen](#) auf Seite 24.

2.1 Haupt-Symbole

Die Symbole, die die mit dem Set durchgeführten Operationen darstellen, erscheinen in der mittleren Spalte der Tabelle.

Die zu verwendenden Softkeys, sofern vorhanden, erscheinen in der linken Spalte der Tabelle.


Hinweis:

*In der folgenden Tabelle finden Sie ein Beispiel für einen Softkey **Neue Meldung**.*

Eine Beschreibung und die verfügbaren Optionen erscheinen in der rechten Spalte der Tabelle.

		Neue wartende Nachricht
		Öffnen Sie die Voicemailbox
		Geben Sie den Geheimcode ein
		Listen
Neue Nachricht		Drücken Sie eine Taste oder wählen Sie eine Nummer
		Record

2.2 Warnsymbol

	Dieses Symbol soll Ihre Aufmerksamkeit auf ein wichtiges Thema lenken.
---	--

Hinweis:

Während Sie die Sprachanweisungen abhören, hören Sie möglicherweise das Wort „Passwort“. Dieser Begriff bezieht sich auf den Geheimcode, der zur Aktivierung bestimmter Funktionen erforderlich ist.

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie ein Anrufer auf Ihre Sprachmailbox zugreifen kann:

- Wenn Sie angerufen werden, wird der Anruf an die Voicemail weitergeleitet: Eine Beschreibung, wie Sie eine solche Weiterleitung aktivieren können, finden Sie unter: [Umleiten Ihrer Anrufe an Ihre Voicemailbox](#) auf Seite 9
- Durch direkte Verbindung mit Ihrer Sprachmailbox: siehe [Direkte Verbindung zu einer Voicemailbox](#) auf Seite 10

3.1 Umleiten Ihrer Anrufe an Ihre Voicemailbox

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Verbindung herzustellen: über eine Weiterleitung oder über einen Überlauf zu einer zugehörigen Menge.

3.1.1 Weiterleitung der Programmierung an Ihren Briefkasten

Wählen Sie eines der folgenden Vorwärts-Präfixe:

- Rufumleitung sofort
- Weiterleitung bei Besetzt
- Weiterleiten bei „Keine Antwort“
- Weiterleiten bei „Besetzt“ oder „Keine Antwort“

Wählen Sie die ausgewählte Vorwahl für die Weiterleitung, gefolgt von der Zugangskennung für die Mailbox.



Wenn Sie die Weiterleitung zu einem anderen Set aktivieren, während Sie bereits eine Weiterleitung zu Ihrer Sprachmailbox eingerichtet haben, wird die Weiterleitung zu Ihrer Sprachmailbox deaktiviert.

Eine Ausnahme hiervon ist, wenn der Überlauf zu einem zugehörigen Set-Feature aktiviert ist.

3.1.2 Programmierung der Weiterleitung an die Voicemail über den Überlauf an das zugehörige eingestellte Merkmal

Es wird empfohlen, die Funktion „Überlauf zu einem zugehörigen Satz“ zu verwenden, da sie eine Verknüpfung mit der Sprachmailbox herstellt. Es garantiert, dass die Anrufe, die Sie nicht angenommen haben, auf der Mailbox landen.

Wählen Sie den Code für den Überlauf zum zugehörigen eingestellten Leistungsmerkmal, gefolgt vom Zugangscode zur Sprachmailbox.









3.1.3 Aufhebung der Weiterleitung oder des Überlaufs



Code stornieren

3.2 Direkte Verbindung zu einer Voicemailbox

Ein Anrufer kann auf Ihre Mailbox zugreifen, ohne Ihr Gerät anzurufen, um eine Nachricht zu hinterlassen. Dazu muss der Anrufer wie folgt vorgehen

 	Mailbox-Zugangscode
 	Drücken Sie die Taste „Stern“
 	So rufen Sie die Funktion zum Hinterlassen einer Nachricht auf
 	Wählen Sie die Ziel-Voicemailbox, um eine Nachricht zu hinterlassen

Wenn Ihre Voicemail-Box eingerichtet worden ist, haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Benutzung dieser Mailbox zu optimieren.

4.1 Passwörter

Ihre Mailbox ist durch ein persönliches Passwort geschützt (4 - 8 Zeichen). Damit Ihre Nachrichten gegen unbefugte Zugriffe geschützt sind und Ihr Telefonsystem gegen Missbrauch durch Personen außerhalb Ihres Unternehmens abgesichert ist, unterstützt OmniPCX Enterprise verschiedene Sicherheitsverfahren, die den notwendigen Schutz gewährleisten.

Beachten Sie zu Ihrer Sicherheit folgende Empfehlungen von Alcatel-Lucent Enterprise:

- Verwenden Sie die längste mögliche Zeichenfolge für die PIN-Codes (8 Zeichen statt nur 4 Zeichen)

Verwenden Sie **AUF KEINEN FALL**:

- Passwörter, die identisch mit der Mailbox-Nummer oder der Telefonnummer sind
- Passwörter, die identisch mit der Mailbox-Nummer in umgekehrter Ziffernfolge sind
- Passwörter, die aus einer logischen Ziffernfolge bestehen, beispielsweise 87654321, 97531 oder 2468
- Passwörter, die aus einer Wiederholung ein und derselben Ziffer bestehen, zum Beispiel: 00000, 1111, 7777777
- Ein neues Passwort, das mit dem alten Passwort identisch ist

Erstellen Sie Passwörter, die nicht einfach zu erkennen sind, und ändern Sie sie, wenn sie Ihnen nicht sicher genug erscheinen.

Je nach der für Ihr Unternehmen geltenden Sicherheitsstufe ist folgende Option nicht zu empfehlen: [Umgehung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes](#) auf Seite 13

4.2 Sonstige angebotene Auswahlmöglichkeiten

Ansagen, die mehrere Alternativen anbieten, enthalten maximal fünf Auswahlmöglichkeiten. Für den Aufruf der anderen, weniger häufig genutzter Alternativen, wählen Sie **0**.


4.3 Abbrechen einer Aktion oder Verlassen eines Menüs

Drücken Sie *****, um vorherige Eingaben zu löschen oder ein Menü zu verlassen. In den meisten Fällen gelangen Sie bei Verlassen eines Menüs zum vorherigen Menü zurück. Wenn Sie diese Taste wiederholt drücken, kehren Sie zum Hauptmenü zurück, von dem aus Sie den gesamten Vorgang von vorn beginnen können. Sie können das Voicemail-System verlassen, indem Sie ***** drücken, während Sie sich im Hauptmenü befinden.

4.4 Bestätigen einer Aktion

Drücken Sie **#**, um eine Aktion zu bestätigen. Drücken Sie beispielsweise **#**, wenn Sie Ihre persönliche Grußansage aufgesprochen oder die Nummer einer entfernten Mailbox gewählt haben.

4.5 Aufrufen der nächsten Nachricht




Wenn Sie eine Nachricht abhören, drücken Sie , um zur nächsten Nachricht zu springen, ohne auf das Ende der aktuellen Nachricht zu warten.

4.6 Speichern von Nachrichten




Eine gelöschte Nachricht können Sie nicht wiederherstellen.

Die archivierten Nachrichten werden eine bestimmte, von Ihrem System-Manager festgelegte Zeit gespeichert (1 bis 365 Tage). Diese Löschung wird nicht durch eine Meldung angezeigt.

5.1 Sets mit einer Taste für die Voicemailbox

	Voicemail-Softkey
	Informiert Sie über Mailboxnummer oder -name
	Geheimcode (wird von Ihrem Administrator für den ersten Zugang zu Ihrer Voicemailbox oder Ihrem persönlichen Code bereitgestellt)

5.2 Set ohne eine Taste für die Voicemailbox

	Mailbox-Zugangscode eingeben
	Informiert Sie über Mailboxnummer oder -name
	Geheimcode (von Ihrem Administrator für den ersten Zugang zu Ihrer Voicemailbox oder Ihr persönlicher Code für den zukünftigen Zugang)

5.3 Umgehung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes

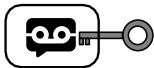












Nur der Administrator kann Ihnen dieses Recht gewähren. Nachdem Ihnen dieses Recht eingeräumt wurde, brauchen Sie Ihren persönlichen Geheimcode nicht mehr einzugeben, solange der Anruf zur Mailbox von Ihrem eigenen Apparat aus erfolgt.

5.4 Darstellung des Zugriffs auf die Voicemailbox

Alle grundlegenden Mailboxzugriffsvorgänge werden in diesem Handbuch durch das folgende Symbol dargestellt:



5.5 Besonderheiten beim Erstzugang zu einer Voicemailbox

		Öffnen Sie die Voicemailbox, indem Sie den vom Administrator bereitgestellten Geheimcode eingeben.
		Fordert Sie auf, den geheimen Zugangscode zu ändern
		Geben Sie eine Nummer ein (3 - 8 Ziffern). Dies ist Ihr geheimer Zugangscode
Akzeptieren		Ende der Codeeingabe
		Gibt den eingegebenen Geheimcode wieder
Ändern der		So ändern Sie den zuvor eingegebenen Code
Bestätigen		Bestätigen Sie den eingegebenen Geheimcode
		Fordert Sie auf, Ihren Namen aufzunehmen
		Aufzeichnungs-
Ende		Aufnahmeende
Wiedergabe		Wieder zuhören
Restart rcrd		Erneut aufnehmen
Bestätigen		Aufnahme bestätigen



Nachricht wird abgespielt, um die Annahme der Aufnahme zu bestätigen.

Zum Menü der Voicemailbox zurückkehren

6.1 Einleitung

Diese Option ermöglicht Ihnen:


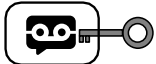





- Hören Sie neue oder gespeicherte Nachrichten ab.
- Senden Sie eine Kopie einer Nachricht an eine andere Person.

6.2 Sehen Sie die Sprachnachrichten durch

Die Voicemailbox informiert Sie über eine Anzeige, dass eine oder mehrere neue Nachrichten eingegangen sind. Diese Anzeige kann ein leuchtendes Licht oder ein spezieller Ton sein, der übertragen wird. Sie können nur neue Nachrichten überprüfen oder selektiv alle Nachrichten überprüfen.

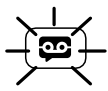





6.2.1 Neue Nachrichten durchsehen

6.2.1.1 Überprüfung des Standardhandbuchs

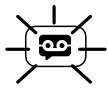
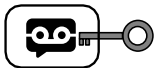






	Neue Nachricht(en) wartet/n
	Öffnen Sie die Voicemailbox
	Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
Neue Nachricht 	Neue Nachrichten durchsehen
	Dringende Nachrichten werden zuerst abgespielt, und während Sie eine Nachricht anhören, können Sie die Funktionen zum erneuten Anhören (Wiederholen) nutzen.
<i>Hinweis:</i>	
Drücken Sie   , um diese Optionen zu hören	
Ende der Nachricht: Anzeige der verfügbaren Optionen am Ende der Nachricht	

6.2.1.2 Automatische Überprüfung

Diese Art der Überprüfung neuer Nachrichten ersetzt die standardmäßige manuelle Überprüfung (siehe oben). Sie ist jedoch nur verfügbar, wenn der Administrator Ihnen die entsprechenden Rechte erteilt hat.

	Neue Nachricht(en) wartet/n
	Öffnen Sie die Voicemailbox
	Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
	Dringende Nachrichten werden zuerst abgespielt, und während Sie eine Nachricht anhören, können Sie die Funktionen zum erneuten Anhören (Wiederholen) nutzen.
	<i>Hinweis:</i>
	Drücken Sie   , um die Optionen abzuspielen
	Ende der Nachricht: Anzeige der verfügbaren Optionen am Ende der Nachricht

6.2.2 Alle Nachrichten durchsehen

		Neue Nachricht(en) wartet/n
		Öffnen Sie die Voicemailbox
		Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
Überprüfung	 	Alle Nachrichten durchsehen
		Die Nachrichten werden in der folgenden Reihenfolge abgespielt: neue dringende, nicht dringende und gespeicherte Nachrichten. Während Sie eine Nachricht abhören, sind die Funktionen zum erneuten Anhören (Wiederholen) verfügbar.
		<i>Hinweis:</i>
		Drücken Sie   , um die Optionen abzuspielen
		Ende der Nachricht: Anzeige der verfügbaren Optionen am Ende der Nachricht

6.2.3 Funktionen zum erneuten Anhören (Replay)

Wenn Sie während des Abhörens 0 drücken, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

Zurückspulen	1 – 1	Wiederholen Sie die Nachricht von Anfang an
Rücklauf	1	Schneller Rücklauf (Rückspulen) 10 Sekunden
Pause	2	Pause
Rufweiterleitung	3	Schneller Vorlauf (Überspringen) 10 Sekunden
Schlussmeldung	3 – 3	Schlussmeldung:
	5	Abspielen der Umschlagdaten der Nachricht, dann Fortsetzung der Wiedergabe der Nachricht
	0	Ermöglicht es Ihnen, die verschiedenen in dieser Tabelle dargestellten Optionen zu wiederholen
Verlassen	*	Zum Hauptmenü zurückkehren
	#	Zur nächsten Nachricht springen



6.2.4 Nach dem Abspielen einer Nachricht verfügbare Optionen


Die folgenden Optionen sind am Ende einer Nachricht verfügbar:



Löschen	7	Löschen Sie die Nachricht
Antwort	8	Beantworten Sie die Nachricht
Absender anrufen	8 – 8	Den Absender der Nachricht anrufen
Speichern	9	Speichern Sie die Nachricht
	0	Spielen Sie die folgenden Optionen ab:
Wiedergabe	4	Nochmals anhören (Replay)
	5	Umschlag
Nachricht weiterleiten	6	Kopie senden

7.1 Senden













Sie können von Ihrer Mailbox aus eine Nachricht an die Mailbox eines oder mehrerer anderer Benutzer senden.






















Folgende Wiederholungsfunktionen stehen bei der Aufzeichnung einer Nachricht zur Verfügung:  1 ermöglicht es Ihnen, die Aufnahme zu stoppen und die aufgezeichnete Nachricht abzuspielen.  * ermöglicht es Ihnen, die Nachricht erneut aufzuzeichnen.

Geben Sie die Nummer einer Voicemailbox oder einer Verteilerliste ein, oder geben Sie  # ein, um den Namen zu buchstabieren.


Drücken Sie  # zum Senden oder  0 für die Optionen „Senden“.

7.1.1 Versenden einer Nachricht durch Wählen einer Verzeichnisnummer

		Öffnen Sie die Voicemailbox
		Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
Senden	 	Wählt das Menü „Senden“ aus
		Fordert Sie auf, eine Nachricht aufzunehmen
		Record
		Während der Aufnahme sind die folgenden Aktionen möglich:
Ende	 	Abbrechen der laufenden Aufnahme und Neustart
Pause	 	Pause während der Aufnahme
Lebenslauf rcrd	 	Fortfahren












Ende	 	Aufnahmeende
		<p>Fordert Sie auf, die Nummer und den Namen des angerufenen Teilnehmers einzugeben</p> <p>Vor der Eingabe der Zielnummer oder der Auswahl von „Anrufen (Wählen) nach Namen“ (siehe Versenden einer Nachricht durch Eingabe eines Namens auf Seite 20) können Sie Folgendes eingeben:</p>
Wiedergabe	 	Wieder abspielen
Restart rcrd	 	Erneut aufnehmen
	 	Geben Sie die Nummer des angerufenen Teilnehmers ein
		Informiert Sie über Mailboxnummer oder -name
Ende	 	Um die Zielnummer zu ändern
Notruf	 	So definieren Sie die Nachricht als dringend
Senden	 	Bestätigen Sie die Zielnummer
		Bestätigt die Übertragung und fordert die nächste Zielnummer an
	 	Wählen Sie die Nummer des angerufenen Teilnehmers oder rufen Sie nach Namen an (wählen)
Ende	 	Wenn es keine weitere(n) Zielnummer(n) gibt

7.1.2 Versenden einer Nachricht durch Eingabe eines Namens












Nachdem Sie  gedrückt haben, um auf den Anruf (Wahl) nach Namen zuzugreifen, verwenden Sie die Tastatur, um den Namen zu buchstabieren. Um zum Beispiel BEA zu buchstabieren, drücken Sie die Taste 2 (für B), die Taste 3 (für E) und die Taste 2 (für A).

Sie müssen den Namen so lange buchstabieren, bis der interne Algorithmus den Namen automatisch vorschlägt oder eine Auswahl aus einer Liste mit maximal vier Namen zulässt.








Eingabe des Namens






Buchstabieren		 	Drücken Sie für Anruf (Wählen) nach Namen
Ende			So kehren Sie zum vorherigen Menü zurück, bevor Sie mit der Eingabe eines Namens begonnen haben
		 	
	 		Namen eingeben
Verlassen		 	Wenn Ihnen bei der Eingabe eines Namens ein Fehler unterläuft, drücken Sie auf   , um ihn zu löschen und neu zu beginnen

Erster Fall: Nur ein Name stimmt mit dem eingegebenen Namen überein:

			Informiert Sie über die Nummer oder den Namen der Mailbox
Verlassen		 	Drücken Sie   , um die Zielnummer zu ändern
Notruf		 	Drücken Sie   , um die Nachricht als dringend zu definieren
Senden	 		Bestätigen Sie die Zielnummer

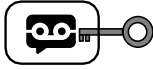





Zweiter Fall: Mehr als vier Namen stimmen mit dem eingegebenen Namen überein:

			Kündigt eine Auswahl an
	 		Fahren Sie fort, den Namen einzugeben oder
Verlassen		 	durch Drücken von Abbrechen:  

		Die Liste (maximal vier Namen) wird abgespielt
		Wählen Sie einen der Namen Drücken Sie 1, 2, 3 oder 4
		Der ausgewählte Name wird angesagt, gefolgt vom Menü „Senden“
Senden		Zum Senden drücken
Verlassen		oder abbrechen durch Drücken von 

7.2 Kontrolle der Quittierung von übermittelten Nachrichten

Mit dieser Option können Sie überprüfen, ob die Nachricht(en), die Sie auf der Mailbox eines abwesenden Anrufers hinterlassen haben, von diesem Anrufer quittiert wird/werden, wenn er zurückkommt.

		Öffnen Sie die Voicemailbox
		Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
Quittung prüfen		Zugriff auf die Kontrolloption für die Bestätigung der übermittelten Nachricht
		Geben Sie die Nummer der Mailbox ein, die für das Öffnen Ihrer Nachrichten kontrolliert werden soll oder
Namen buchstabieren		Tätigen Sie einen Anruf (Wählen) nach Namen an denselben Benutzer durch Drücken von 
		Dann wird der Name oder die Nummer der Voicemailbox angesagt:
		<ul style="list-style-type: none"> • Wenn es ungeöffnete Nachrichten gibt: sie werden einzeln abgespielt

Überspringen

Hinweis:

Während eine Nachricht abgespielt wird, können Sie sie unterbrechen

und zur nächsten Nachricht springen, indem Sie



drücken

- **Wenn es keine ungeöffnete(n) Nachricht(en) gibt:** eine Ankündigung wird gemacht



Zurück zum Hauptmenü







Sie können nicht kontrollieren, ob die Nachrichten, die Sie über eine Verteilerliste angerufen haben, bestätigt werden.

8.1 Zugang zum Verfahren der persönlichen Optionen








Dieses Verfahren muss verwendet werden, um auf das Menü zuzugreifen:




- Ändern Sie Ihren Geheimcode (Passwort),
- Nehmen Sie persönliche Begrüßungsnachrichten auf, ändern oder löschen Sie sie,
- Wählen Sie die zu verwendende Begrüßungsnachricht aus (persönlich oder Standard),
- Programmieren Sie die Benachrichtigung,
- Ändern Sie den aufgenommenen Namen.

	Öffnen Sie die Voicemailbox
	Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an
Persl. Optionen  	Drücken Sie, um auf persönliche Optionen zuzugreifen

8.2 Ändern des Geheimcodes

Der Geheimcode (der beim ersten Zugriff auf Ihre Mailbox eingegeben wird) wird verwendet, um sicherzustellen, dass die in Ihrer Mailbox gespeicherten Nachrichten nur von Ihnen selbst abgerufen werden können. Nachdem Sie Zugang zu den „Persönlichen Optionen“ erhalten haben, können Sie den Geheimcode wie folgt ändern:

Password	 	Drücken Sie , um das Menü zur Änderung des Geheimcodes (Passwort) aufzurufen
		Aufforderung zur Eingabe des Geheimcodes (4 bis 8 Ziffern)
	 	Geben Sie Ihren neuen Geheimcode ein
Ändern der	 	Wenn bei der Eingabe ein Fehler auftritt, drücken Sie
		zum Abbrechen und erneuten Eingeben des neuen Codes

Apply			Eingabe abschließen
			Der neue Geheimcode wird bekannt gegeben

8.3 Persönliche Begrüßungsnachrichten

8.3.1 Standard-Begrüßungsnachrichten

Standardbegrüßungsnachrichten sind voraufgezeichnete Nachrichten, die verwendet werden, wenn Sie die entsprechenden persönlichen Begrüßungsnachrichten nicht aufgenommen haben. Sie müssen jedoch die Art der Begrüßung aus den Standardmeldungen auswählen.

8.3.2 Persönliche Begrüßungsnachrichten

Ihre persönlichen Begrüßungsansagen müssen aufgenommen werden, um anstelle der Standardbegrüßungsnachrichten abgespielt zu werden. Sie werden jedem Anrufer vorgespielt, der Sie anruft oder zu Ihrer Voicemailbox weitergeleitet wird.

Sie müssen die persönliche Begrüßungsnachricht auswählen, die abgespielt werden soll. Sie können drei Arten von Begrüßungsnachrichten aufnehmen:

- Eine persönliche Begrüßungsnachricht, die abgespielt wird, wenn Sie abwesend sind (keine Antwort),

Hinweis:

Eine zusätzliche Option für die Aufnahme der beiden anderen persönlichen Begrüßungsnachrichten kann vom Administrator eingerichtet werden. Eine dieser beiden Nachrichten kann zum Beispiel dazu dienen, Sie darüber zu informieren, dass eine neue Nachricht eingegangen ist, während Sie unterwegs sind.




- Eine „Begrüßung bei Besetzt“-Nachricht, die abgespielt wird, wenn Sie bereits ein Gespräch führen.
- Eine Nachricht über „längere Abwesenheit“, wenn Sie für längere Zeit nicht im Büro sind (Reisen, Urlaub...)




























Hinweis:






Wenn diese Art von Begrüßungsnachricht in Betrieb ist, kann niemand eine Nachricht in Ihrer Voicemailbox hinterlassen.

8.3.2.1 Persönliche Begrüßungsnachrichten aufnehmen oder den Namen ändern

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen werden die persönlichen Begrüßungsnachrichten wie folgt aufgezeichnet:

Record			Drücken, um persönliche Begrüßungsnachrichten aufzunehmen
			Informiert Sie über die verschiedenen Arten von persönlichen Begrüßungsnachrichten
			<i>Hinweis:</i> <i>Die persönlichen Begrüßungsnachrichten 2 und 3 werden nur angezeigt, wenn die Zusatzoption gewährt wurde</i>
			Wählen Sie die aufzunehmende Begrüßungsnachricht aus

Pers Begrü- ßung 1	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 1
Pers Begrü- ßung 2	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 2
Pers Begrü- ßung 3	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 3
Abw Begrü- ßung	 	Begrüßungsnachricht „längere Abwesenheit“
Besetzt	 	Begrüßungsnachricht 1, „bei besetzt“
Mein Name	 	Name ändern
Verlassen	 	Verlassen
	 	Geben Sie Ihre Auswahl ein
		Fordert Sie zur Aufnahme auf
		Nehmen Sie die ausgewählte Begrüßungsnachricht oder den neuen Namen auf
Ende	 	Aufnahmeende
		Spielen Sie die folgenden Optionen ab:
Wiedergabe	 	Nochmals anhören
Restart rcrd	 	Erneut aufnehmen
Löschen	 	Löschen

Bestätigen	 	Bestätigen Sie die Aktion.
	 	Wählen Sie eine der Optionen aus
	Geben Sie in der Begrüßungsnachricht an, wann Sie die Nachricht beantworten werden, und vergessen Sie nicht, Ihren Anrufer darauf hinzuweisen, dass er nach dem Ton eine Nachricht hinterlassen und am Ende der Nachricht # drücken soll. Ändern Sie die Nachricht in regelmäßigen Abständen.	
















8.3.2.2 Auswahl der zu verwendenden persönlichen Begrüßungsnachrichten

Die zu verwendende persönliche Begrüßungsnachricht muss ausgewählt werden, damit sie funktioniert.

Hinweis:

Wenn keine Auswahl getroffen wurde, wird automatisch die erste aufgezeichnete persönliche Begrüßungsnachricht ausgewählt. Andernfalls wird die Standardbegrüßungsnachricht aktiviert.

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen wird die Nachricht wie folgt ausgewählt:

Begrüßungs- nachr.	 	Drücken Sie diese Taste, um das Menü für die aktuelle Nachricht aufzurufen
		Gibt die aktuelle Begrüßungsnachricht wieder und bietet eine Auswahl zwischen den anderen aufgezeichneten persönlichen Begrüßungsnachrichten
Pers Begrü- ßung 1	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 1
Pers Begrü- ßung 2	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 2
Pers Begrü- ßung 3	 	Persönliche Begrüßungsnachricht 3
Abw Begrü- ßung	 	Nachricht „längere Abwesenheit“
		Die ausgewählte Nachricht abspielen
Verlassen	 	Bestätigen Sie Ihre Auswahl
	Wenn keine persönliche Begrüßungsnachricht aufgenommen wurde, haben Sie die Wahl zwischen der standardmäßigen persönlichen Nachricht und der standardmäßigen Nachricht „Längere Abwesenheit“.	

8.4 Benachrichtigungsdienst

Sie können das System bitten, Sie auf einem vorgewählten Apparat oder auf Ihrem Pager anzurufen, um Sie zu informieren, dass neue Nachrichten in Ihrer Voicemailbox eingegangen sind (diese Funktion kann für einen bestimmten Zeitraum eingerichtet werden).

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Programmieren Sie die Verzeichnisnummer des Telefons oder Pagers, an den die Benachrichtigung gesendet werden soll.
2. Programmieren Sie den Zeitraum, für den der Benachrichtigungsdienst arbeiten soll.
3. Aktivieren Sie den Benachrichtigungsdienst.
















Eine Benachrichtigung an eine Pager-Verzeichnisnummer kann nur dann programmiert werden, wenn der Manager zuvor ein Skript für einen der vom Voicemail-Dienst angebotenen Pager-Dienste (1 oder 2) konfiguriert hat.

8.4.1 Programmierung der Verzeichnisnummer, an die die Benachrichtigung gesendet werden soll

8.4.1.1 Programmierung der eingestellten Verzeichnisnummer

Rufen Sie die persönlichen Optionen auf und gehen Sie wie folgt vor:

Notify	 	Zugang zum Menü für die Programmierung der Benachrichtigungen
		Aufforderung zur Auswahl
Nummer	 	Eintrag für Benachrichtigungsrufnummer auswählen
		Fordert Sie auf, die Nummer einzugeben, an die die Benachrichtigung gesendet werden soll
	 	Geben Sie die -Nummer ein.
Apply	 	Eingabe abschließen
		Wiederholen Sie die eingegebene Nummer
Abbruch	 	Abbrechen und erneut eingeben

Apply



Bestätigen Sie die eingegebene Nummer



Aufforderung zur Auswahl

8.4.1.2 Programmierung der Pager-Verzeichnisnummer

Rufen Sie die persönlichen Optionen auf und gehen Sie wie folgt vor:

Notify



Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung



Aufforderung zur Auswahl

Pager



Eintrag für Benachrichtigungsrufnummer auswählen

Pager 1



Pager 1-Dienst auswählen

Pager 2



Pager 2-Dienst auswählen



Fordert Sie auf, die Nummer des Pagers einzugeben, an den die Benachrichtigung gesendet werden soll



Geben Sie die -Nummer ein.

Apply



Eingabe abschließen



Wiederholen Sie die eingegebene Nummer

Abbruch



Abbrechen und erneut eingeben

Apply




























Bestätigen Sie die eingegebene Pager-Nummer














Aufforderung zur Auswahl

8.4.2 Verwaltung des Benachrichtigungszeitraums (Anrufplan)











Rufen Sie die persönlichen Optionen auf und gehen Sie wie folgt vor:

Notify	 	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Aufforderung zur Auswahl
Benachrichtigungsplan	 	Benachrichtigungszeiträume für Standardnachrichten einplanen
Notfallplan	 	Benachrichtigungszeiträume für dringende Nachrichten einplanen
	 	Geben Sie Ihre Auswahl ein
		Spielt die aktuellen Zeiträume für die Woche und das Wochenende ab und bietet Auswahlmöglichkeiten
Woche ändern	 	Zeiträume für die Woche ändern
Woche löschen	 	Benachrichtigung während der Woche stornieren
Wochenende ändern	 	Zeiträume für das Wochenende ändern
Wochenende löschen	 	Stornierung der Benachrichtigung während des Wochenendes
Woche ändern	 	Geben Sie Ihre Auswahl ein
		Ändern Sie zum Beispiel die Benachrichtigung während der Woche, indem Sie 1 drücken
		Fordert Sie auf, die Startzeit der Benachrichtigung einzugeben
Fortsetzen	 	Drücken Sie  , wenn Sie die Startzeit nicht ändern möchten, um zur Endzeit zu gelangen

	 	Geben Sie die Startzeit der Benachrichtigung in Stunden (2-stellig) und Minuten (2-stellig) ein
		Fordert Sie auf, die Endzeit der Benachrichtigung einzugeben
	 	Geben Sie die Endzeit der Benachrichtigung in Stunden (2-stellig) und Minuten (2-stellig) ein
		Wiederholung der Benachrichtigungszeiträume für die neue Woche und das Wochenende
Verlassen	 	Drücken, um den Vorgang abubrechen und zum Auswahlmenü der Benachrichtigungsoptionen zurückzukehren
Apply	 	Bestätigen Sie die Aktion.
		Aufforderung zur Auswahl

8.4.3 Aktivieren des Benachrichtigungsdienstes

Rufen Sie die persönlichen Optionen auf und gehen Sie wie folgt vor:

Notify	 	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Je nach aktueller Benachrichtigungskonfiguration bietet das System Folgendes an:
		Eine Auswahlaufforderung mit deaktivierter Benachrichtigung
Aktivieren		Da die Benachrichtigung deaktiviert ist, können Sie   drücken, um diesen Befehl auszuführen
		Eine Auswahlaufforderung mit aktivierter Benachrichtigung
Deaktivieren	 	Wenn die Benachrichtigung aktiviert ist, drücken Sie   , um sie zu deaktivieren

8.5 Benachrichtigung während einer Abwesenheit






Das Recht, über den Eingang einer neuen Nachricht informiert zu werden, wenn Sie im Urlaub sind, wird Ihnen von Ihrem Systemadministrator gewährt.

Wenn dieses Recht gewährt wurde und nur dann, wenn eine Benachrichtigung an ein Set gesendet wird, weist der Administrator eine der folgenden Konfigurationen zu:






- Nur Benachrichtigung, Sie müssen zurückrufen, um die Nachricht abzuhören,
- Benachrichtigung und Zugriff auf Ihre Voicemailbox, Sie können diese Nachricht während eines Gesprächs abhören.

8.5.1 Nur Benachrichtigung

8.5.1.1 Benachrichtigung

	Beantworten Sie den Anruf auf dem Weiterleitungsset für Benachrichtigungen
	Spielen Sie die Benachrichtigungsmeldung, gefolgt von der Ankündigung des Eingangs einer neuen Nachricht, ab
	
oder	Bestätigt die Benachrichtigung
	
	Auflegen, der Anruf wird automatisch getrennt.

8.5.1.2 Rückruf der Voicemailbox

	Wählen Sie die Nummer des Voice Mail-Dienstes.
	
	Wählen Sie * gefolgt von #
	
	Fordert Sie auf, die Nummer der Voicemailbox zu wählen
	Geben Sie die Voicemailbox-Nummer ein



Informiert Sie über die Nummer oder den Namen der Voicemailbox und fragt nach dem Geheimcode



Geben Sie den Geheimcode ein



Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und zeigt das Hauptmenü an

8.5.2 Benachrichtigung und automatischer Zugriff auf Ihre Voicemailbox



Nehmen Sie den Anruf auf dem Set in der Benachrichtigungsweiterleitung an



Spielt die Benachrichtigungsmeldung ab, gefolgt von der Ankündigung des Eingangs einer neuen Nachricht



oder



Drücken, um Benachrichtigung zu bestätigen. Sie werden dann aufgefordert, Ihren Geheimcode einzugeben



Geben Sie Ihren Geheimcode ein



Informiert Sie über die Anzahl der Nachrichten in Ihrer Mailbox und präsentiert das Hauptmenü

9.1 Directory

Telefonnummer des Voicemail-Dienstes: _____

Voice mailbox-Nummer : _____

9.2 Zusätzliche Voicemailbox-Nummern

[illegible]

9.3 Betriebsdiagramm

In der nachstehenden Abbildung entsprechen die umrandeten Bezeichnungen den zu verwendenden Softkeys.

