

OpenTouch® Conversation for Android Smartphone

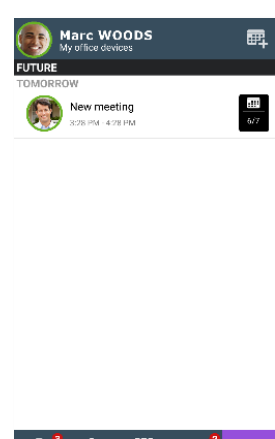
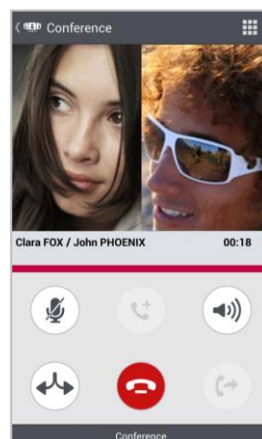
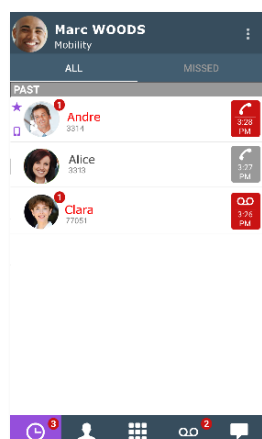
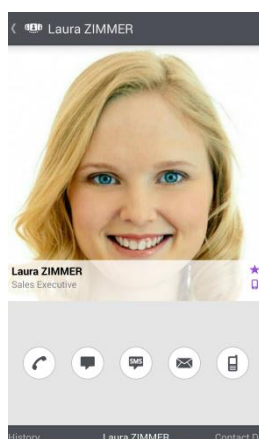
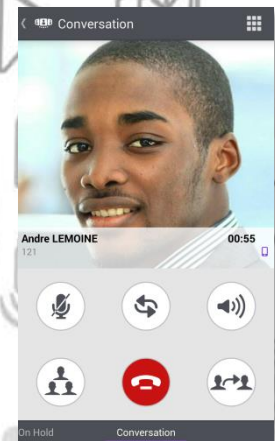
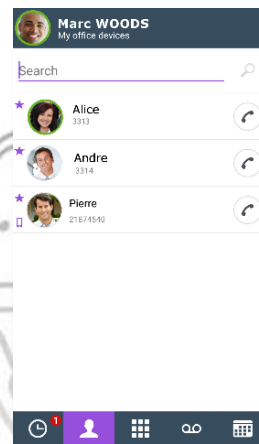
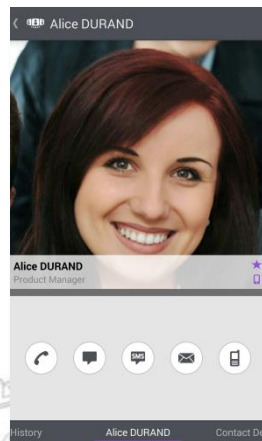
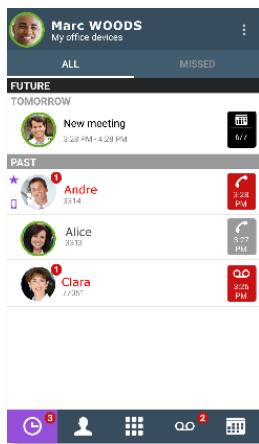
Benutzerhandbuch

Kapitel 1: OpenTouch User

Kapitel 2: OXO User

R2.6

8AL90640DEAled01



Direkter Link zu den Google Play





Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation	5
I - OpenTouch Conversation für OpenTouch User	7
I.1 OpenTouch® Conversation starten	8
I.1.1 Anwendung starten	8
I.1.2 Anmelden	8
I.1.3 Voice-over-IP-Modus	9
I.1.4 VoIP-Softphone	9
I.1.5 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist	9
I.1.6 Abmelden	9
I.2 Einstellungen	10
I.2.1 Mein Profil	10
I.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Optional)	10
I.2.3 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar	11
I.2.4 Eigene Telefonnummern hinzufügen	11
I.2.5 Chef/Sekretärin (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	12
I.2.6 Sammelanschluss (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	13
I.2.7 Überwachung (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	14
I.2.8 Einstellungen	14
I.2.9 Vibrationseinstellungen für eingehende Anrufe	16
I.3 Startseite	17
I.3.1 Beschreibung der Startseite	17
I.3.2 Gesprächswand (Anrufliste)	17
I.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll	18
I.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf	18
I.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster	19
I.3.6 Um alle verpassten Anrufprotokolle zu bestätigen,	19
I.3.7 Status-Symbole	19
I.3.8 Anrufweiterleitung	20
I.3.9 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag	23
I.3.10 Präsenzstatus	23
I.3.11 Kontaktkarte	25
I.3.12 Favoriten	26
I.3.13 Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten ("Vertraulichkeit ") (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)	26
I.3.14 Einen Kontakt suchen	28
I.3.15 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen	29
I.3.16 Visuelle Voicemail	29
I.3.17 Verwaltung der Begrüßungen	30
I.4 Gespräch	32
I.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt	32
I.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer	32
I.4.3 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)	33
I.4.4 Einen Anruf empfangen	33
I.4.5 Audiomedienwechsel von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC	34



I.5	Während eines Gesprächs	34
I.5.1	Beschreibung des Bildschirms	34
I.5.2	Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Weiterleiten eines Anrufs / Blinde Weiterleitung / Dreier-Konferenz / MFV senden	34
I.5.3	Wechsel des Mediums über QR-Code und NFC-Tag	35
I.5.4	Annehmen eines zweiten dienstlichen Anrufs - VoIP-Modus (gemäß Systemkonfiguration)	36
I.5.5	Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs	36
I.6	Erhöhung der Lautstärke bei einer lauten Umgebung	36
I.7	Sofortige Weiterleitung eines Anrufs an eine andere Nummer	37
I.8	Sofortnachricht	37
I.8.1	Sofortnachricht starten	37
I.8.2	Sofortnachricht empfangen	37
I.8.3	Während eines Gesprächs	38
I.8.4	Eine Sofortnachricht exportieren	39
I.9	Besprechung	40
I.9.1	Eine Besprechung erstellen	40
I.9.2	Eine bestehende Besprechung verwalten: Einladung senden, ändern, löschen	41
I.9.3	Meeting starten	42
I.10	Smartwatch	43
I.10.1	Vor der Verwendung der Smartwatch	43
I.10.2	Einen Anruf empfangen	43
I.10.3	Verpasste Anrufe	44
I.10.4	Voice Mail	44
I.10.5	Instant Messaging	44
I.10.6	Besprechung	44



II - OpenTouch Conversation für OXO User	45
II.1 OpenTouch® Conversation starten	46
II.1.1 Anwendung starten	46
II.1.2 Anmelden	46
II.1.3 Voice-over-IP-Modus	46
II.1.4 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist	47
II.1.5 Abmelden	47
II.2 Einstellungen	48
II.2.1 Mein Profil	48
II.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren	48
II.2.3 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar	49
II.2.4 Einstellungen	49
II.3 Startseite	51
II.3.1 Beschreibung der Startseite	51
II.3.2 Gesprächswand (Anrufliste)	51
II.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll	52
II.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf	52
II.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster	52
II.3.6 Um alle verpassten Anrufprotokolle zu bestätigen,	53
II.3.7 Status-Symbole	53
II.3.8 Anrufweiterleitung	53
II.3.9 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag	54
II.3.10 Nummern definieren	54
II.3.11 Kontaktkarte	55
II.3.12 Favoriten	56
II.3.13 Einen Kontakt suchen	56
II.3.14 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen	57
II.3.15 Visuelle Voicemail	57
II.4 Gespräch	58
II.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt	58
II.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer	58
II.4.3 Einen Anruf empfangen	59
II.5 Während eines Gesprächs	59
II.5.1 Beschreibung des Bildschirms	59
II.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden	60
II.5.3 Audiomedienwechsel von Ihrem Smartphone zu jedem Deskphone via QR-Code und NFC-Tag	61
II.6 Instant Messaging	61
II.6.1 Sofortnachricht starten	61
II.6.2 Sofortnachricht empfangen	61
II.6.3 Eine Sofortnachricht exportieren	61



In diesem Dokument werden die von der OpenTouch Conversation-Anwendung für Android-Smartphones bereitgestellten Dienste erläutert.

Bereitstellung der Anwendung OpenTouch Conversation

Beschränkter Zugriff

Die Anwendung OpenTouch Conversation erfordert den Zugriff auf einige Funktionen Ihres Telefons, wie z. B. Ihre Kontakte, das Mikrofon oder die Kamera für die Verarbeitung von QR-Codes. Wenn Sie die Anwendung zum ersten Mal verwenden, werden Sie aufgefordert, der Anwendung den Zugriff auf diese Funktionen zu gestatten.

Diese Einstellung kann in den Android-Einstellungen im Datenschutzmenü geändert werden.

Zertifikate

Beim ersten Verbindungsaufbau müssen Sie Zertifikate akzeptieren, um eine sichere Datenübertragung zwischen der Anwendung und dem Anrufserver Ihres Unternehmens zu gewährleisten.

Wenn sich das Zertifikat ändert (beispielsweise, weil es abgelaufen ist oder die Domäne modifiziert wurde), werden Sie unverzüglich benachrichtigt und müssen das neue Zertifikat akzeptieren.

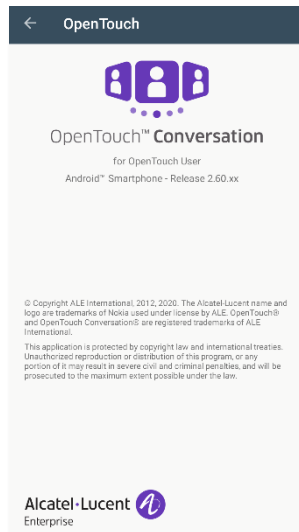
Richtlinien

Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen helfen, Ihr Gerät optimal zu nutzen:

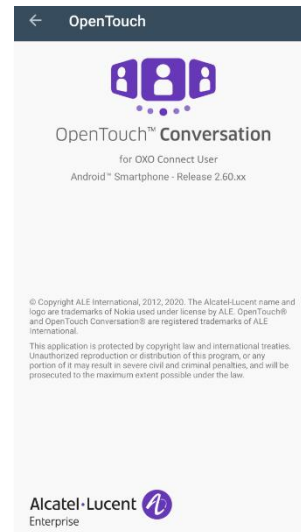
- Verwenden Sie lokale Kontakte mit zahlreichen nützlichen Details: Foto, Berufsbezeichnung, Firma, Telefonnummern, E-Mail, IM, Adresse usw (z. B. Foto und Anrufer-ID im Gesprächsfenster).
- Synchronisieren Sie Kontakte geräteübergreifend. Sie können beispielsweise Exchange ActiveSync oder Google Kontakte verwenden. Wenn Sie einem Gerät einen neuen Kontakt hinzufügen, werden Ihre anderen Geräte automatisch per 'synch over the air' synchronisiert. Alle OpenTouch-Clients (Android-Smartphone und iPhone) profitieren von dieser Synchronisierung.
- Verwenden Sie ein Bluetooth®-Mobilteil, um unabhängig von der jeweiligen Situation auf alle Displayfunktionen zugreifen zu können.
- Nutzen Sie möglichst das WLAN oder Wi-Fi Ihres Unternehmens, um die Netzwerklatenz zu verringern.
- Denken Sie daran: alle Tätigkeiten, die Sie beim Fahren ablenken, sind potenziell gefährlich und sollten vermieden werden. In manchen Ländern ist es illegal, während des Fahrens ein Telefon zu benutzen.



Die Anwendung OpenTouch Conversation für das Android-Smartphone ist integraler Bestandteil der Kommunikationssysteme OXO Connect sowie OpenTouch Multimedia Services (OTMS). Ihr Systemadministrator wird die Anwendung an die jeweilige Host-Infrastruktur anpassen. Nähere Informationen finden Sie im jeweiligen Kapitel des Benutzerhandbuchs zu Ihrem System. Wenn Sie prüfen müssen, mit welchem System Sie verbunden sind, öffnen Sie in der Anwendung das Fenster 'About':



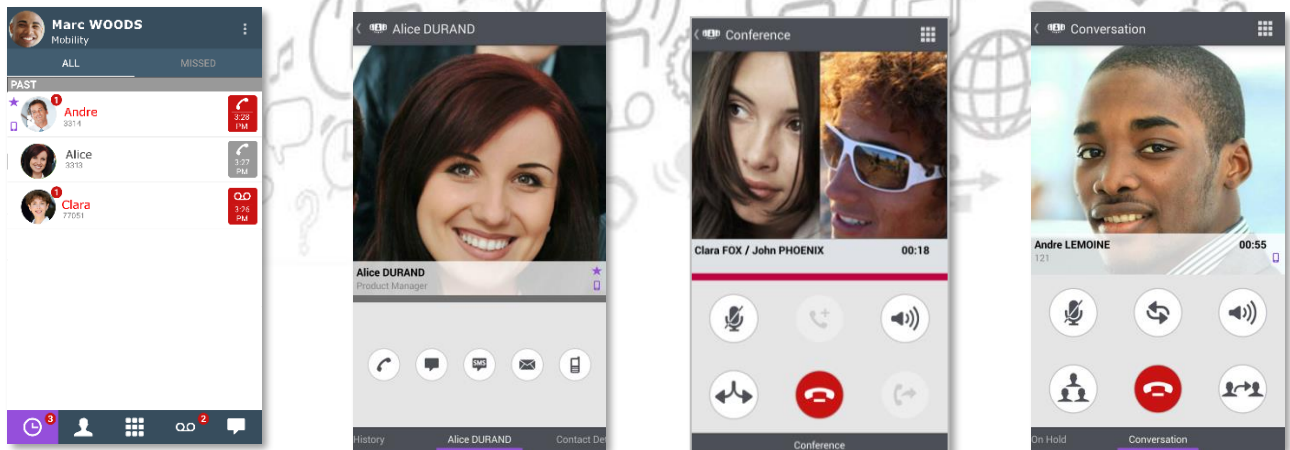
Benutzerhandbuch für OpenTouch
User
- Kapitel 1 -



OXO Connect User
OpenTouch Conversation für OXO User
- Kapitel 2 -



I - OpenTouch Conversation für OpenTouch User





I.1 OpenTouch® Conversation starten

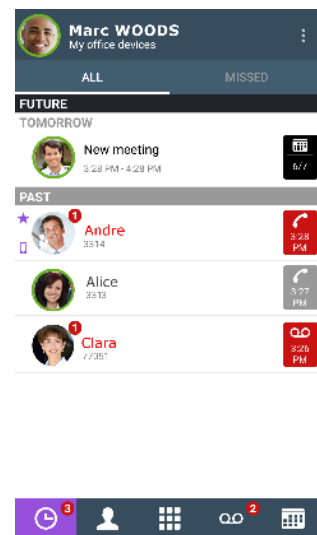
I.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch® Conversation-Symbol aus.



Tipp: Erstellen Sie auf der Startseite Ihres Smartphones einen Shortcut für OpenTouch Conversation.

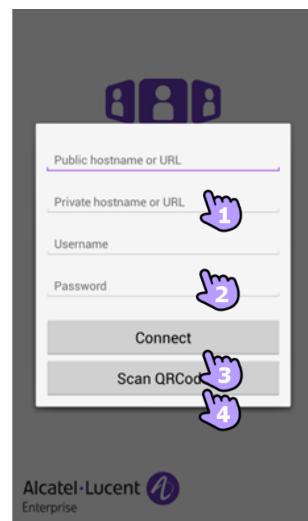
Je nach Systemkonfiguration (IT-Manager) kann die Anwendung automatisch beim Einschalten des Mobiltelefons gestartet werden.



I.1.2 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

- 1- Verbindungsparameter festlegen.
- 2- Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch®-Passwort).
- 3- Anmelden.
- 4- Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert. Beachten Sie, dass der QR-Code aus der Anwendung OpenTouch Conversation für PC abgerufen werden kann.



Falls der Zugriff auf Ihr Unternehmen durch einen Reverse Proxy gesichert ist, werden Sie, wenn Sie sich außerhalb des Unternehmens befinden, u. U. aufgefordert, die Anmeldedaten des Reverse Proxys einzugeben.



I.1.3 Voice-over-IP-Modus

Die Voice over IP (VoIP)-Funktion ist in OpenTouch Conversation integriert, sodass der Benutzer geschäftliche Anrufe über ein Wi-Fi- oder Mobilfunknetz auf dem Mobiltelefon tätigen und empfangen kann.

Außer wenn Sie VoIP nicht nutzen möchten (über eine spezielle Einstellung), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald Ihr IT-Manager dies festlegt und das Mobiltelefon über Datennetzempfang verfügt (Wi-Fi oder Mobilfunknetz über eine spezielle Einstellung) und erfolgreich beim Anrufserver registriert wurde.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

-  : VoIP-Fähigkeit ist aktiviert und funktioniert.
-  : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der VoIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).

OpenTouch Conversation unterstützt Voice over IP außerhalb des Firmen-WLAN (einschließlich Netzwerken zu Hause und Hotspot-Wi-Fi) und das Mobilfunknetz 3G/4G/4G+.

I.1.4 VoIP-Softphone

OpenTouch Conversation für Android-Smartphones funktioniert ohne SIM-Karte und wie ein VoIP-Softphone (entsprechend der Systemkonfiguration). In diesem Fall ist die Voice-over-IP (VoIP) immer aktiviert. Alle eingehenden Anrufe werden im Fenster von OpenTouch Conversation angezeigt. Alle Funktionen für den Handy-Modus sind deaktiviert (persönlicher Anruf, SMS, geschäftliche Handynummer).

I.1.5 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefongesprächen wie gewohnt.

Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.

I.1.6 Abmelden

Wenn Sie die Anwendung mit der Android-Schiebemethode schließen (d. h. das Anwendungsfenster nach oben schieben), wird OpenTouch Conversation nicht gestoppt, sondern nur ihre Anzeige.

Um die Anwendung zu beenden, müssen Sie sich von der Anwendung abmelden.



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).



Abmelden.



I.2 Einstellungen

Die Einstellungen richten sich nach der Konfiguration Ihres Kontos. Wenn eine Option nicht angezeigt wird, wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Administrator.

I.2.1 Mein Profil



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).



Initiieren Ihres aktiven Anrufs auf einem anderen Gerät.



Ändern Sie Ihr Anruf-Routing-Profil.



Filtern der Anrufe für 'Chef/Sekretärinnen'-Gruppen (optional).



Aktivieren/Deaktivieren der Sammelanschlussgruppen-Funktion (optional).



Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion (optional).



Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.



Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.



Verwaltung der Begrüßungen.



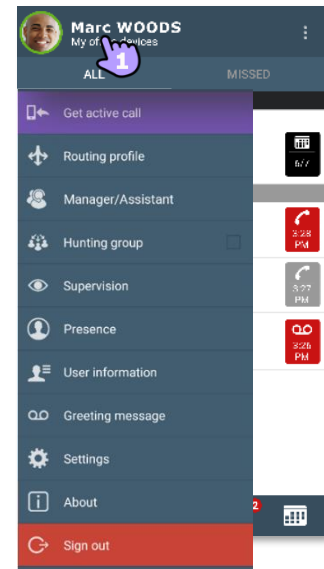
Zugriff auf die Einstellungen.



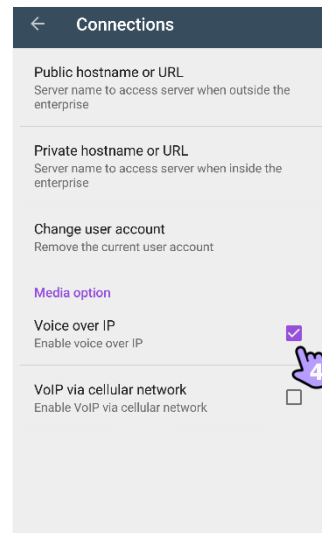
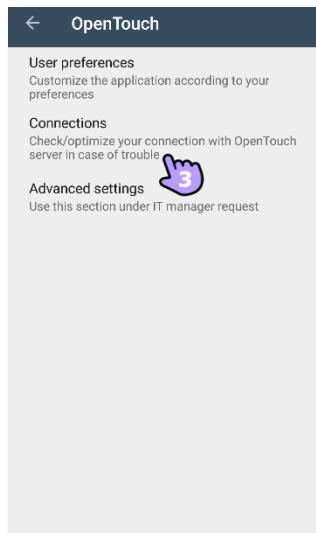
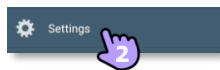
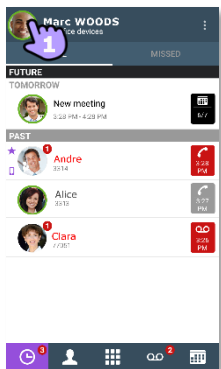
Softwareversion (Info).



Abmelden.



I.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Optional)



1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).



2- Zugriff auf die Einstellungen.

3- Verbindungseinstellungen öffnen.

4- VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Medienoption).

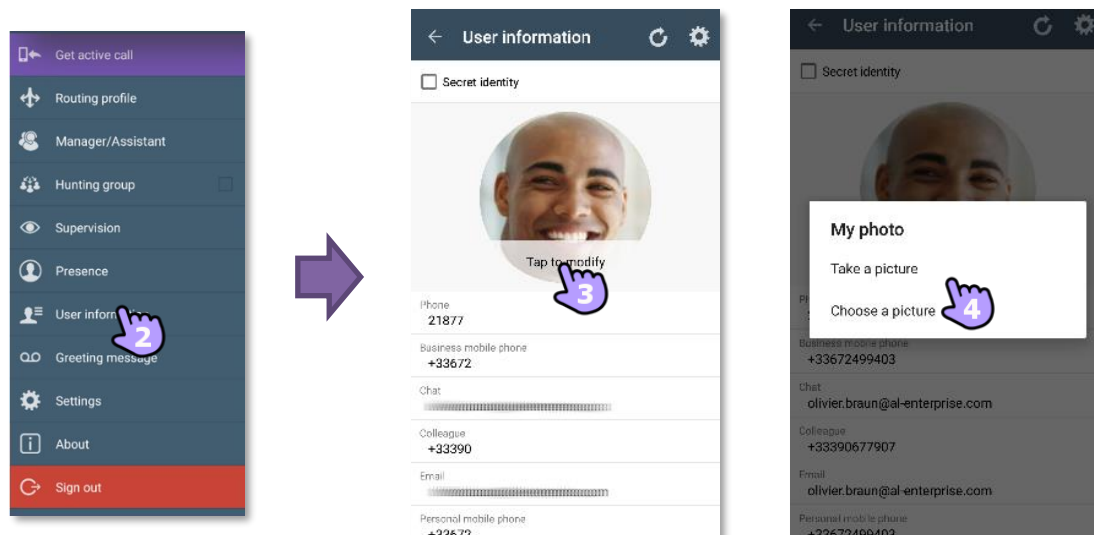
VoIP-Funktion über ein Mobilfunknetz aktivieren bzw. deaktivieren, wenn Ihr Mobilfunkvertrag dies zulässt.

5- Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Standardmäßig ist die VoIP-Einstellung aktiviert, wenn Ihr IT-Manager sie einstellt.

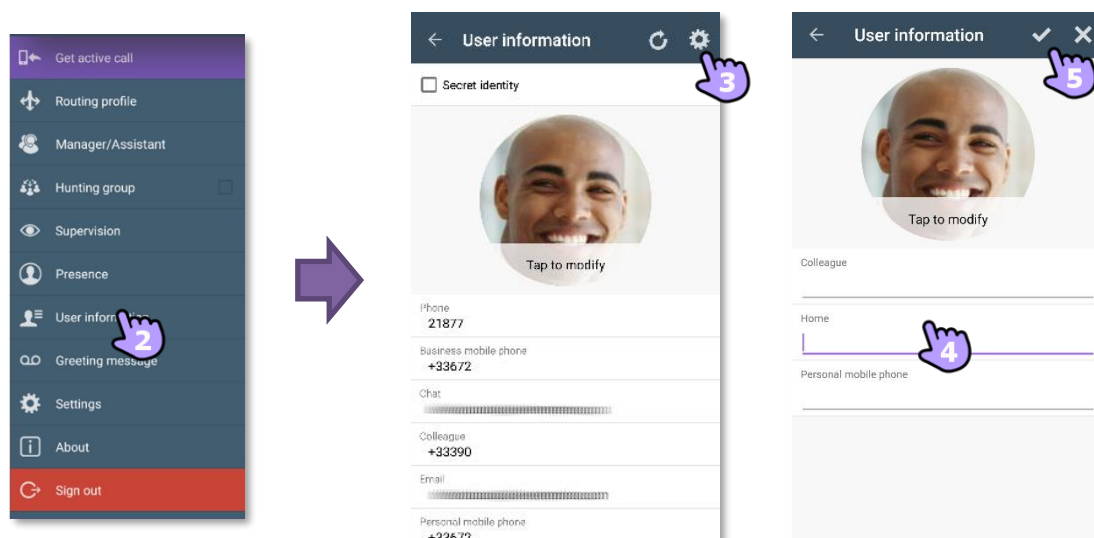


I.2.3 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar



- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2- Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
- 3- Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
- 4- Wählen Sie Ihr neues Bild aus.

I.2.4 Eigene Telefonnummern hinzufügen



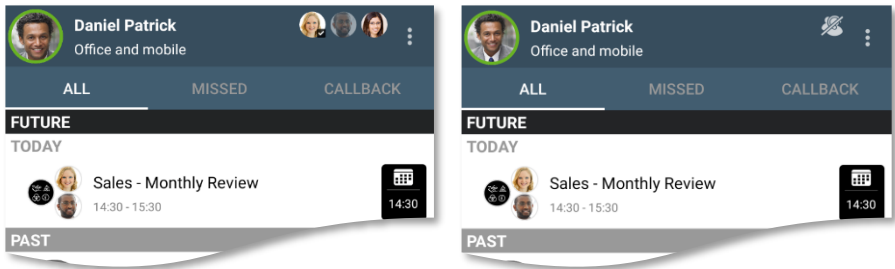
- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2- Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
- 3- Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- 4- Geben Sie die gewünschten eigenen Telefonnummern ein (Kollege, zu Hause, privates Mobiltelefon).
- 5- Bestätigen.



1.2.5 Chef/Sekretärin (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

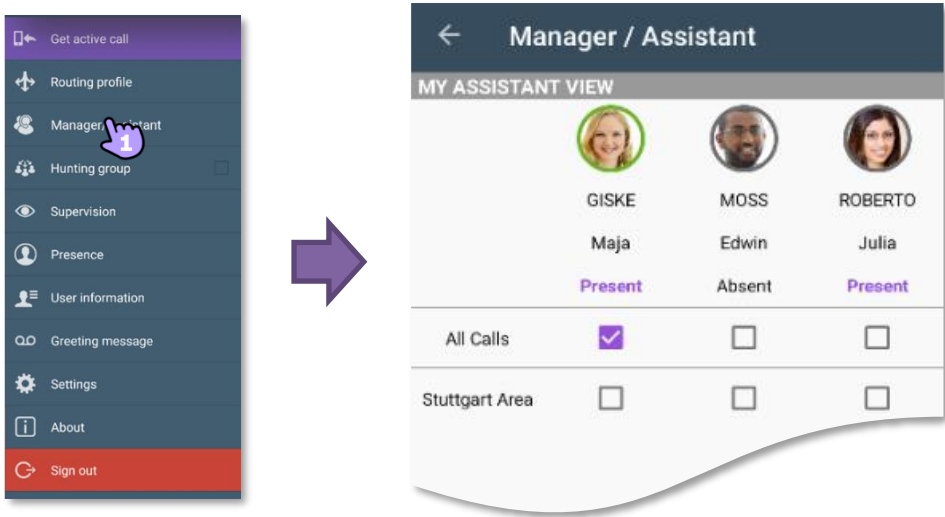
Diese Funktion ist für Benutzer in einer Verwaltungsrolle verfügbar. Sie erlaubt einem Manager, abhängig vom ausgewählten Filter Anrufe an einen Assistenten zu delegieren.

1.2.5.1 Übersicht



- Ein Manager kann mehrere Assistenten haben. - Fotos/Avatare der registrierten Assistenten werden im 'Me-Bereich' angezeigt. Wenn der Assistent zurzeit abwesend ist, wird der Avatar grau dargestellt (Anwesenheit des Managers bzw. des Assistenten). Die Anwesenheit des Managers bzw. des Assistenten zeigt an, ob der Assistent zu Ihrer Unterstützung zur Verfügung steht und sich von der OpenTouch Rich Presence unterscheidet. Ein Häkchen auf einem Foto/Avatar zeigt eine aktive Filterregel für diesen Assistenten an.	
Dieses Symbol zeigt an, dass die Ansicht mit der Liste der Assistenten unvollständig ist. Wählen Sie das Menü 'Manager/Assistent', um die Gesamtansicht zu öffnen.	
Dieses Symbol wird angezeigt, wenn keine Filterregel aktiviert ist.	

1.2.5.2 Gesamtansicht und Filter



Wählen Sie das Menü 'Manager/Assistent', um die Filterregeln anzuzeigen oder gegebenenfalls zu ändern.	
--	--

- Alle Assistenten werden aufgelistet, einschließlich Informationen zu ihrer Rich Presence und ihrer Abwesenheit.
- Alle verfügbaren Filter werden aufgelistet (eine Zeile pro vorhandenem Filter). Filter hängen von der Systemkonfiguration ab und werden vom Administrator definiert.
- Ein Filter kann nur einem Assistenten zugeordnet werden.



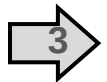
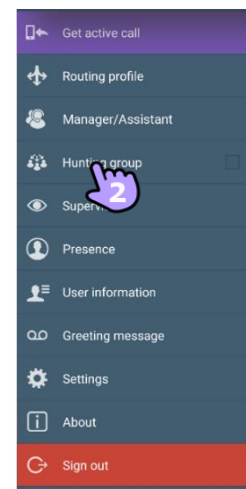
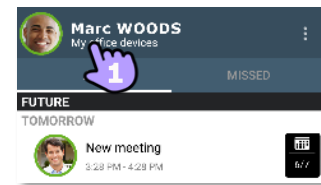
Im Beispiel sind Maja und Julia anwesend. Alle eingehenden Anrufe werden von Maja gefiltert. Es ist möglich, Anrufe aus dem Raum Stuttgart entweder über Edwin (wenn er zurück ist) oder Julia zu filtern. Sie können bei Bedarf alle Filter abwählen.

1.2.6 Sammelanschluss (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Mit einer Sammelanschlussgruppe können Anrufe von nur einer Gruppe an mehrere Rufnummern verteilt werden. Wenn Ihre Rufnummer zu einer Sammelanschlussgruppe gehört, ist sie über die Nummer der Sammelanschlussgruppe erreichbar. Sie können Anrufe über jedes kompatible Gerät annehmen (Mobilgerät, Bürotelefon oder Personalcomputer, sofern verfügbar). Sie können die Funktion über Ihre kompatiblen Geräte aktivieren bzw. deaktivieren. Wenn Sie zu einer Sammelanschlussgruppe gehören, wird auf Ihrer Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt. Die Zugehörigkeit eines Telefons zu einem Sammelanschluss hat keine Auswirkung auf die Verwaltung der direkten Anrufe. Sie können ein Telefon jederzeit über seine eigene Nummer erreichen.

Um der Sammelanschlussgruppe über Ihr Mobilgerät beizutreten oder sie zu verlassen, aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Funktion.

- 1-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2-  Aktivieren/Deaktivieren der Sammelanschlussgruppen-Funktion.
- 3- Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.



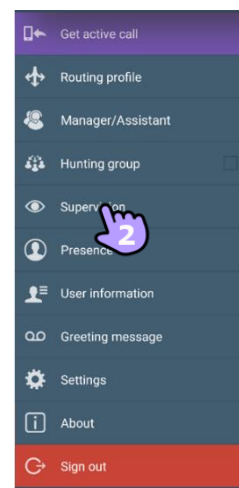
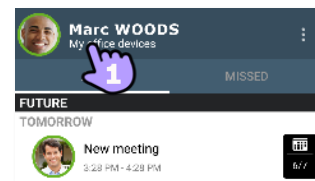


1.2.7 Überwachung (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

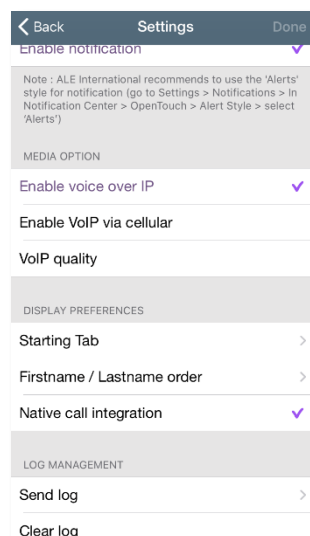
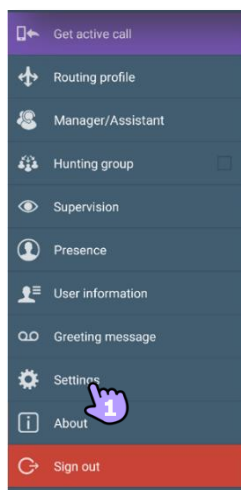
Sie können Ihre geschäftliche Telefonnummer überwachen lassen. An Sie eingehende Anrufe können dann von einem Supervisor entgegengenommen werden, wenn Sie abwesend, beschäftigt oder unterwegs sind.

- 1-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2-  Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Überwachungsfunktion.
- 3- Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Wenn Ihr Telefon überwacht wird, zeigt das Anrufprotokoll den Namen des Supervisors an, der Ihren Anruf entgegengenommen hat.



1.2.8 Einstellungen



1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen.



Voreinstellungen	
Allgemein	
Automatisch starten	Wählen Sie aus, ob die Anwendung beim Einschalten des Geräts automatisch gestartet werden soll.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Rufton für VoIP-Anrufe	Sie können für VoIP-Anrufe jeweils verschiedene Klingeltöne auswählen
Anrufanzeige	Sie können auswählen, welcher Präsentationsbildschirm bei Annahme eines Anrufs angezeigt werden soll. Wählen Sie diese Option, um den Bildschirm von OpenTouch Conversation anzuzeigen. Andernfalls wird die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons angezeigt.
VoIP Lautstärkeverstärkung	Wenn Sie sich während eines VoIP-Gesprächs in einer lauten Umgebung befinden, können Sie die systemeigene Lautstärke bis maximal 12 dB (4 Stufen von 3 dB) erhöhen. Standardmäßig ist diese Option aktiviert. Sie können die Erhöhung der VoIP-Lautstärke deaktivieren, indem Sie diese Option deaktivieren.
Benachrichtigungseinstellungen	
Benachr. verwenden	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis verzeichnet – zum Beispiel einen entgangenen Anruf oder eine neue Voicemail-Nachricht – können Sie sich durch einen Android-Hinweis benachrichtigen lassen. Dabei können Sie zwischen einem akustischen Signal und einem Vibrationssignal wählen. Das akustische Signal und das Vibrationssignal hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Sie können eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
Ton abspielen	
Vibrieren	
Smartwatch verwenden	Anzeige der Benachrichtigungen auf Ihrer Smartwatch (falls sie mit Ihrem Smartphone gekoppelt und konfiguriert ist).
Einstellungen für geplante Besprechungen	
Anzeigen der nächsten Besprechungen	Wenn Ihr System Meetings verwaltet, veranlassen Sie, dass Sie bei der nächsten Konferenz und einer neuen Konferenz benachrichtigt werden
Anzeigen einer neuen Besprechung	
Verbindungen	
Öffentliche URL Private URL	Verbindungsparameter.
Benutzerkonto ändern	Das Konto des aktuellen Benutzers löschen.
Sprache über Wi-Fi	VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren.
VoIP über Funknetz	VoIP über das Mobilfunknetz aktivieren/deaktivieren

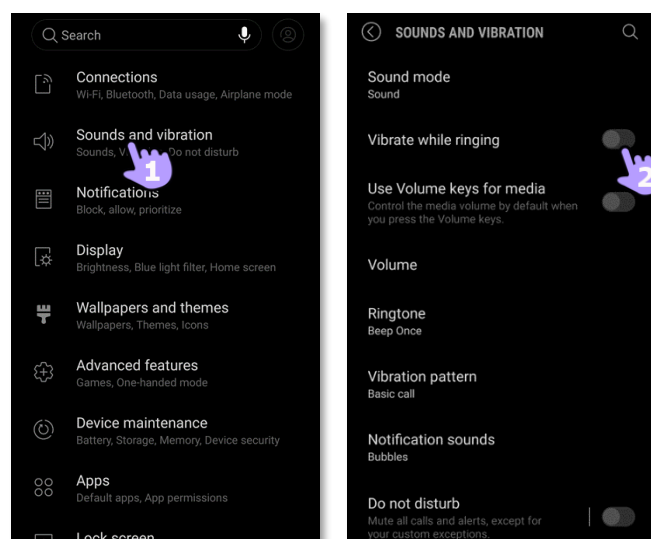


Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erweiterte Voreinstellungen	
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anrufanz. aktualisieren	Wenn sich der Bildschirm nur langsam aktualisiert (beispielsweise langsame Aktualisierung aufeinanderfolgender Anzeigen während der Gespräche), kann durch Aktivierung dieser Option die Benutzerfreundlichkeit verbessert werden. Allerdings ist zu beachten, dass sich hierdurch die Datenmenge erhöht.
Über Webdienst anrufen	Bei Verwendung dieser Option wird die Aktion zum Tätigen eines Anrufs über den Datenkanal des 2.5G-Netzwerks aktiviert (anstelle von 3G).
Geräte-ID zurücksetzen	Geräte-ID zurücksetzen (MAC, IMEI oder MEID), wodurch der Download der Client-Management-Konfigurationsdatei genehmigt wird.
Zertifikate löschen	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.
Anonymous Usage Statistics	Wenn diese Option markiert ist, werden Daten erfasst, um allen Benutzern bessere Dienstleistungen bereitzustellen. Es werden keine personenbezogenen Daten erfasst.
Protokollierungsstufe	Die Ebene des Debug-Loggers festlegen.
Protokoll per E-Mail senden	Die gespeicherten Protokolle per E-Mail an den Support senden.

1.2.9 Vibrationseinstellungen für eingehende Anrufe

Um Ihr Mobiltelefon so zu konfigurieren, dass es beim Klingeln vibriert, wenn ein Anruf eingeht (VoIP oder Mobilfunkmodus), müssen Sie diese Funktion in den Android-Einstellungen aktivieren.



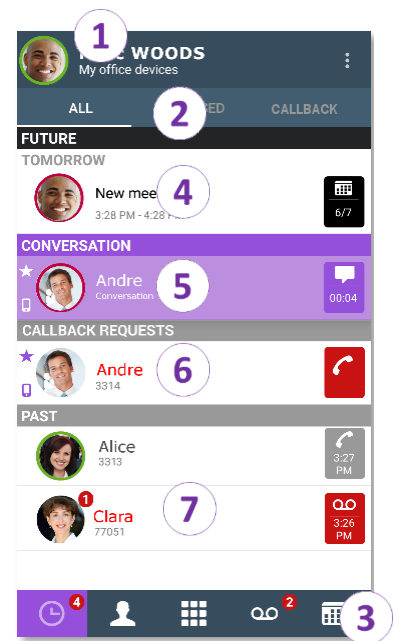
1.  Öffnen Sie Töne und Vibration in den Android-Einstellungen.
2. Die Option auswählen: *Beim Klingeln vibrieren*.



I.3 Startseite

I.3.1 Beschreibung der Startseite

- 1 Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
- 2 Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche.
Anzeige von Rückrufanforderungen.
- 3 Registerkarte.
Der Zugriff auf die Funktionen erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Registerkarte:
 - Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
 - Kontakte und Favoriten. Je nach Systemkonfiguration können Sie steuern, wer Ihre Präsenz sehen kann.
 - Wählen.
 - Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt)
 - Besprechung.



I.3.2 Gesprächswand (Anrufliste)

Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.
Die Gesprächswand gliedert sich in vier Teile

- 4 Zukünftiges Meeting, sofern dies von Ihrem System verwaltet wird.
- 5 Laufendes Gespräch.
- 6 Rückrufanforderungen.
- Ältere Gespräche.
- 7 Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

Informationen im Gesprächsfenster:

Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

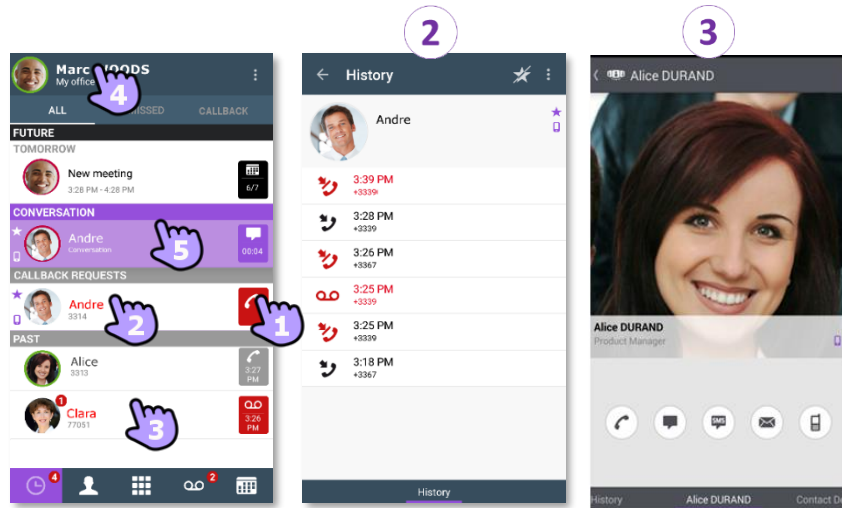
- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
- Schwarzer Marker: künftiges Ereignis (Besprechung).
- Gespräch.
- Visuelle Voicemail.
- Instant Messaging.
- Besprechung.



- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.
- : Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.

Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.



- 1- Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
- 2- Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
- 3- Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
- 4- Um nur entgangene Anrufe anzuzeigen, den entsprechenden Filter auswählen.
- 5- Wählen Sie das laufende Gespräch auf der Startseite aus, so dass Sie zum Gesprächsfenster zurückkehren.

I.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

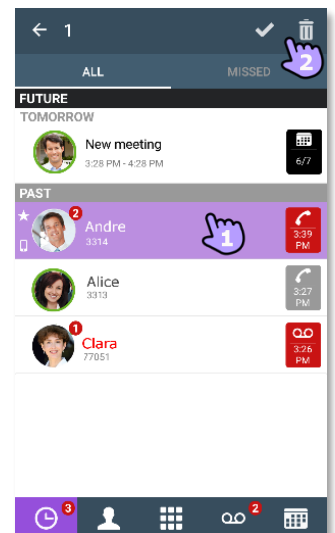
- 1- Halten Sie das Element gedrückt.
- 2-  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

I.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen.

- 1- Halten Sie das Element gedrückt.
- 2-  Bestätigen Sie das Ereignis .



Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.



I.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

- 1-  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- 2- Löschen aller Gespräche.
- 3- Bestätigen Sie den Löschvorgang.

I.3.6 Um alle verpassten Anrufprotokolle zu bestätigen,

1.  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Bestätigen aller entgangenen Anrufe.
3. Bestätigung aller entgangenen Anrufe quittieren.

I.3.7 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Neue Textnachricht(en).	
Rückrufanforderungen.	
Chef/Sekretärin: keine Filterregel aktiviert.	
Aktivieren der Sammelanschlussgruppe.	
Überwachung aktiviert (Ihr Geschäftstelefon wird überwacht).	



I.3.8 Anrufweiterleitung

I.3.8.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

Die Anruf-Routing-Profile werden abhängig von Ihrer Konfiguration und Installation (Haupttelefon und andere registrierte Geräte) angezeigt.

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Meine Anrufe erhalten auf
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen. Alle verfügbaren Geräte, die Sie für Anrufe verwenden können, sind aufgelistet. Die Geräteliste ist von der Systemkonfiguration abhängig. Falls Sie mehrere Geräte verwenden, werden das Hauptgerät und alle Zweitgeräte (bis zu 4 Geräte) angezeigt. Einige Geräte sind zwingend erforderlich und können nicht deaktiviert werden. Bei anderen Nummern können Sie wählen, welche Geräte diese empfangen können.

Wählen Sie z. B. zwischen Folgendem:

-  Tischtelefon
-  Personal Computer
-  Mobiltelefon
-  DECT
-  Telefon zu Hause
-  Andere Nummer

4. Anrufe weiterleiten an

Weiterleitung aller eingehenden Anrufe an:

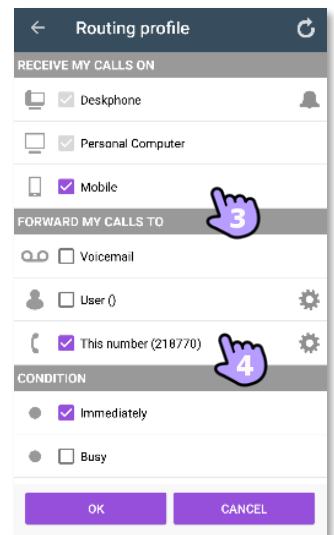
-  Voicemail
-  Benutzer(): unter einem festgelegten Benutzer ().
-  Diese Nummer(): unter einer festgelegten Nummer ().

Unter der folgenden Bedingung:

- Sofort (keine Bedingung)
- Falls besetzt
- Bei Keine Antwort
- Weiterleitung, falls besetzt oder bei Nichtannahme

5. Bestätigen.

Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt.

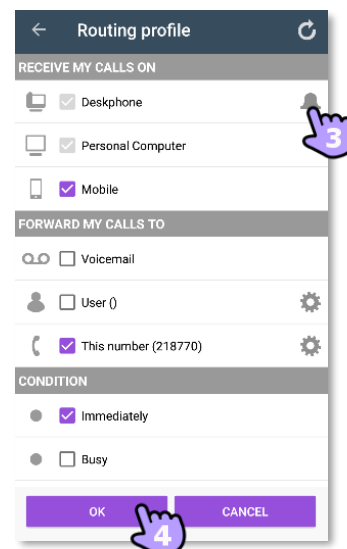


Wenn Sie ein Routing-Profil gewählt haben, bei dem das Mobiltelefon nicht klingelt, wird ein besonderes Statussymbol angezeigt.



I.3.8.2 Sie können den Klingelton Ihres Bürotelefons stumm oder laut schalten

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Sie können den Klingelton Ihres Bürotelefons durch Klicken des Symbols stumm oder laut schalten. Dadurch vermeiden Sie, Leute in ihrer Umgebung zu stören. Sie können auch den Rufton Ihres Bürotelefons stumm schalten, wenn Sie nicht im Büro sind.
4. Bestätigen.

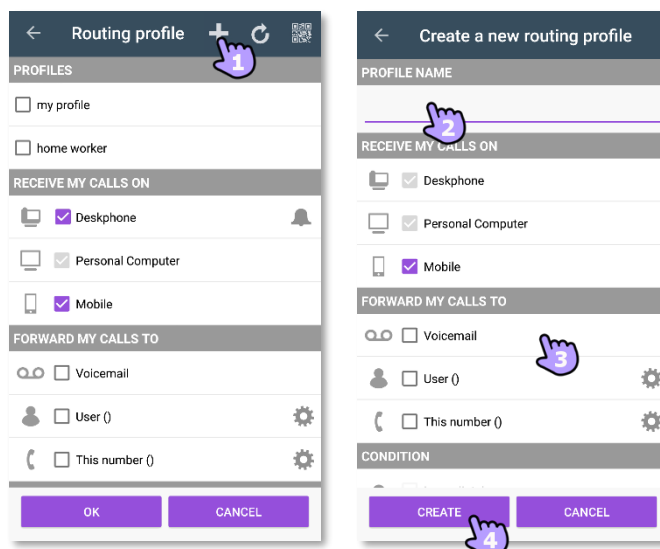


I.3.8.3 Festlegen und speichern der Weiterleitungsprofile

Diese Funktion hängt von der Systemkonfiguration (Benutzerkonto) ab und wird vom IT-Manager kontrolliert.

Das Weiterleitungsprofil wird durch die Fähigkeit verbessert, persönliche Profile festzulegen und zu speichern.

I.3.8.4 Erstellen Sie ein neues Profil

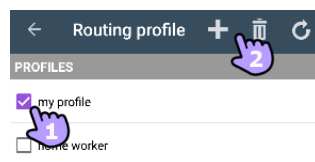


- 1- Bearbeiten Sie das neue Routing-Profil.
- 2- Geben Sie den Namen des neuen Profils ein.
- 3- Legen Sie Ihr Weiterleitungsprofil fest, indem Sie aus den verfügbaren Optionen wählen.
- 4- Erstellen Sie das neue Profil.

Das neue Profil wird in der Liste der Routing-Profile angezeigt.

I.3.8.5 Ein Profil löschen

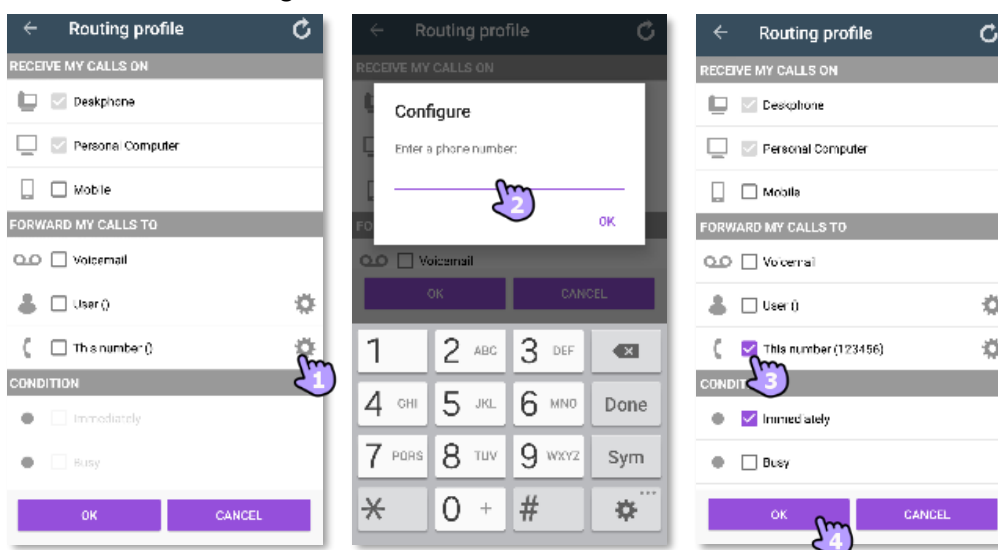
- 1- Zu löschendes Profil auswählen.
- 2- Profil löschen.





I.3.8.6 Nummern definieren (Diese Nummer)

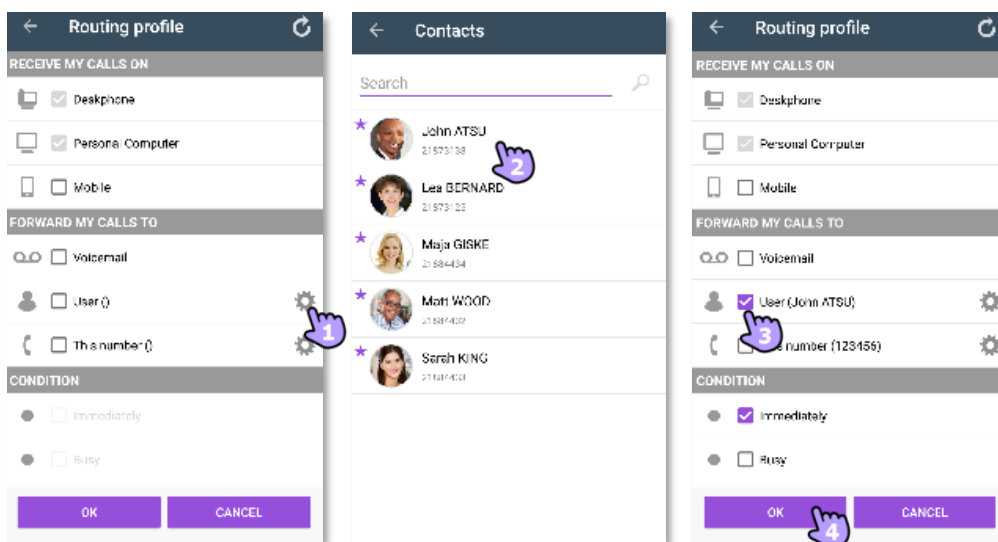
Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.



- 1-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- 2- Geben Sie eine Telefonnummer ein, dann tippen Sie auf Übernehmen.
- 3- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- 4- Bestätigen.

I.3.8.7 Definieren Sie einen Benutzer (Benutzer)

Wählen oder definieren Sie einen Benutzer, an den Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.



- 1-  Wählen Sie den Bearbeitungsmodus aus.
- 2- Wählen Sie einen Benutzer in den Suchergebnissen aus (Der Benutzer muss ein OpenTouch-Benutzer sein, der auf dem gleichen System registriert ist).
- 3- Prüfen Sie nach, ob das entsprechende Profil ausgewählt ist.
- 4- Bestätigen.



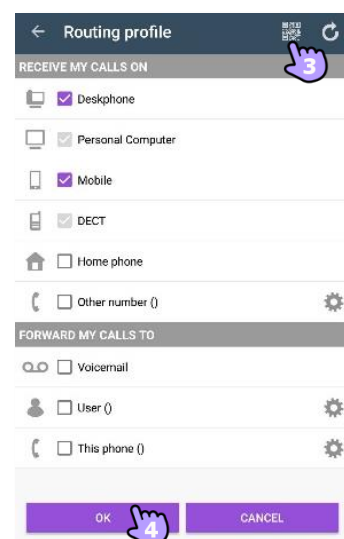
I.3.9 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag

Sie können Ihr aktuelles Anrufweiterleitungsprofil über jedes interne Tischtelefon ändern, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Eine Stunde nach Änderung der Weiterleitungseinstellung fordert die Anwendung den Benutzer auf, diese Konfiguration beizubehalten oder zum ursprünglichen Weiterleitungsstatus zurückzukehren.



Sie befinden sich an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag.

- 1- Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2- Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
- 3- Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:
 - QR-Code überprüfen.
 - Das NFC-Tag mit Ihrem Smartphone berühren.
- 4- Bestätigen.
Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.



I.3.10 Präsenzstatus

Der farbige Balken unter dem Avatar zeigt den Präsenzstatus des Kontakts an.



Verfügbar



Besetzt



Unterwegs



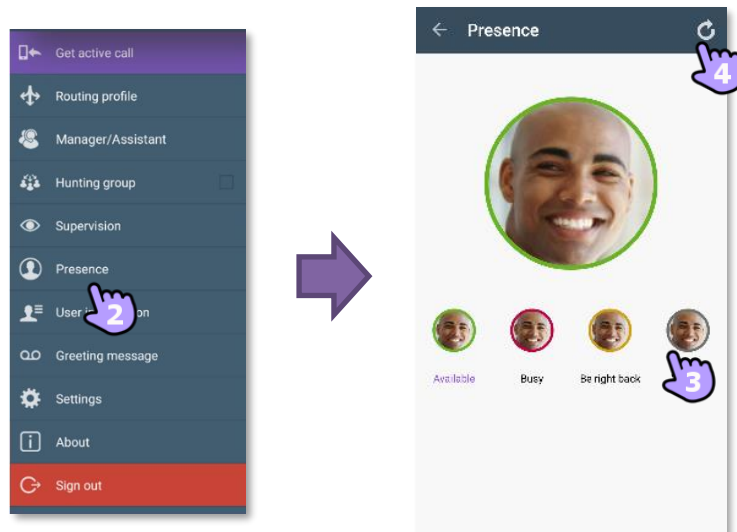
Offline

Um zum letzten Präsenzstatus zu erhalten, denken Sie daran, die Registerkarte 'Gesprächsverlauf' oder 'Kontakt' zu aktualisieren.

Je nach Systemkonfiguration können Sie steuern, wer Ihre Präsenz sehen kann (Siehe: Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten).



I.3.10.1 Ändern Sie Ihren Präsenzstatus



- 1-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2-  Rufen Sie die Präsenzfunktion auf.
- 3- Ändern Sie Ihren Präsenzstatus.
- 4- Bestätigen.

I.3.10.2 Automatische Anrufweiterleitung bei manueller Änderung der Präsenz (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Ihr Administrator kann die automatische Weiterleitung aktivieren, wenn Sie Ihren Präsenzstatus manuell wie folgt ändern: "Besetzt", "Unterwegs" Oder "Offline".

Der Administrator muss ihr Konto konfigurieren, um festzulegen, wie mit Ihren eingehenden Anrufen umgegangen wird, wenn Sie nicht verfügbar sind: keine Benachrichtigung über eingehende Anrufe, Weiterleitung zu Ihrer Voicemail, zu einem Kollegen oder zu einer vom Administrator festgelegten Telefonnummer.

Wenn Sie Ihren Präsenzstatus ändern, wird mit Ihren eingehenden Anrufe durch den Administrator wie festgelegt verfahren und die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbereich angezeigt.

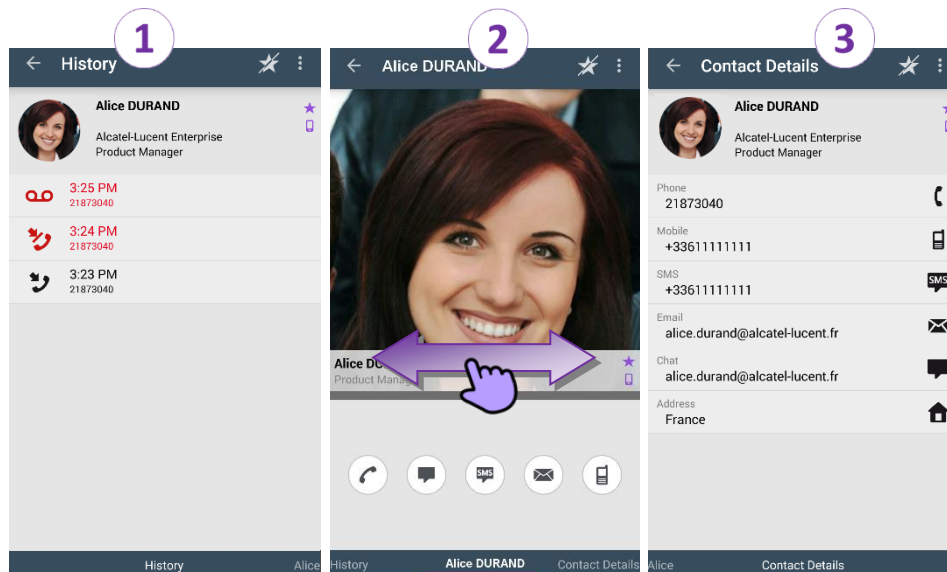


I.3.11 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.

Eine Karte besteht aus 3 Seiten.



- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.
Der farbige Balken unter dem Foto zeigt den Präsenzstatus Ihres Kontakts an (Verfügbar, Unterwegs, Besetzt, Offline).

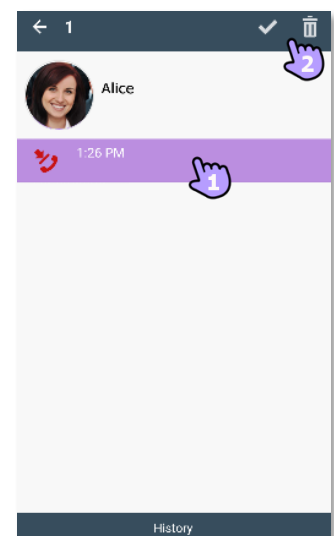
- Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche.
- Textnachricht senden.
- SMS senden.
- E-Mail senden.
- Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer.

Symbol ist deaktiviert (grau) wenn die dazugehörige Kontaktinformation nicht bereitgestellt wird.

- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.

Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie: Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.

- 1- Halten Sie das Element gedrückt.
- 2- Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.
- 3- Bestätigen Sie das Ereignis .
- 4- Rufen Sie den Kontakt zurück.





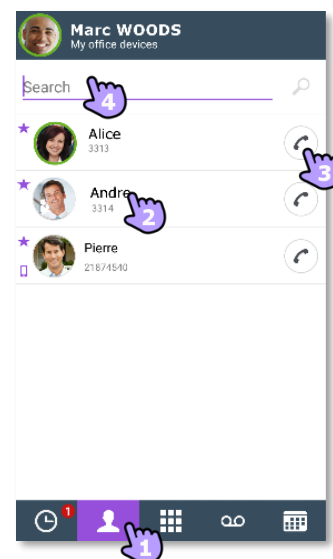
I.3.12 Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen. Ein Favoriten-Kontakt ist in der Regel ein Kollege, dessen Echtzeit-Präsenz Sie sehen.

- 1-  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt.
- 2- Öffnen Sie eine Kontaktkarte.
- 3-  Drücken Sie das Anrufsymbol, um Ihren Kontakt anzurufen.
- 4- Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.

: Ein Kontakt aus Ihrem lokalen Adressbuch ist mit diesem Symbol gekennzeichnet.

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.



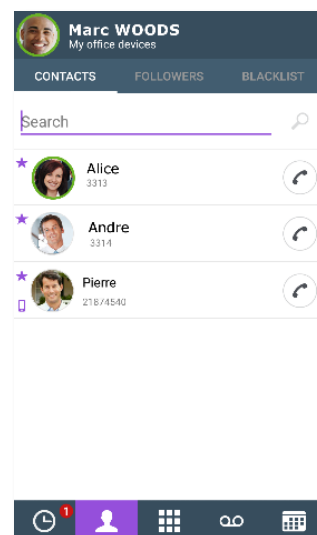
Wenn Sie andere OpenTouch Conversation-Clients haben, wird dieselbe Favoritenliste für jeden Client angezeigt.

I.3.13 Favoriten, Follower oder Blacklist verwalten ("Vertraulichkeit") (optional, abhängig von der Systemkonfiguration)

Ob dieses Funktionsmerkmal angezeigt wird, hängt von der Systemkonfiguration ab, die von Ihrem Administrator verwaltet wird. Wenn die Datenschutzoption auf Ihrem System aktiviert ist, können Sie Favoriten-Kontakte verwalten und angeben, wer Ihre Anwesenheit sieht und eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren kann.

 Kontaktseite öffnen. Die Seite besteht aus drei Registerkarten: "Kontakte", "Follower", "Blacklist".

- Ein Kontakt ist ein Favorit. Alle Favoriten-Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "Kontakte". Wenn Ihr Favorit ein Kollege ist, wird Ihnen seine bzw. ihre Echtzeit-Präsenz angezeigt. Sie können eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren.
- Ein Follower ist ein Kollege, der Sie als Favorit hinzugefügt hat und der Ihre Echtzeit-Präsenz sieht. Er bzw. sie kann eine Zusammenarbeit in Form einer Sofortnachricht initiieren. Alle Follower sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "Follower". Sie können einen Follower jederzeit löschen.
- Ein auf die Blacklist gesetzter Kontakt ist ein Kollege, der Sie als Favorit hinzugefügt hat, der Ihre Echtzeit-Präsenz jedoch nicht sieht, weil sie den Kollegen nicht als Follower annehmen. Einem auf die Blacklist gesetzten Kontakt wird Ihr Präsenzstatus als 'Offline' angezeigt und der Kollege kann keine Zusammenarbeit mit Ihnen beginnen.





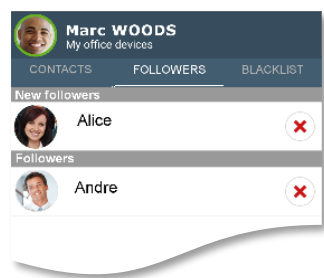
Sofortnachrichten werden als Offline-Nachricht gesendet. Alle auf die Blacklist gesetzten Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "Blacklist".

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

I.3.13.1 Kontakt als Favorit hinzufügen

Wenn Sie einen Kontakt als Favorit markieren, wird der Kontakt in Ihre Favoritenliste aufgenommen und eine Follower-Benachrichtigung wird an den Kontakt gesendet. Er bzw. sie wird in Ihre Favoritenliste aufgenommen. Sie sehen die Echtzeit-Präsenz des Kontakts, sofern der Kontakt Sie nicht in die Liste der blockierten Kontakte aufgenommen hat.

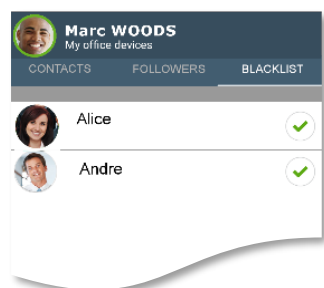
I.3.13.2 Neue Follower-Anfrage annehmen oder ablehnen



Folgende Registerkarte auswählen: "Follower".
Ein Kontakt möchte Sie zu seiner bzw. ihrer Favoritenliste hinzufügen. Sie erhalten seine bzw. ihre Benachrichtigung als 'Follower'-Anfrage. Jede neue 'Follower'-Anfrage wird oben in der Registerkarte angezeigt: "Follower" (im Abschnitt: "Neue Follower").

	Kontakt blockieren. Der Kontakt wird in die Liste 'Blacklist' aufgenommen, ihm bzw. ihr wird Ihr Präsenzstatus als 'Offline' angezeigt und er bzw. sie kann keine Zusammenarbeit mit Ihnen beginnen.
Neue Follower annehmen	Wenn Sie die Registerkarte 'Followers' verlassen, akzeptieren Sie, dass allen neuen Followern Ihre Echtzeit-Präsenz angezeigt wird. Vor der Annahme wird eine Warnung angezeigt. Die Kontakte werden zu Ihrer Follower-Liste hinzugefügt.

I.3.13.3 Blockierung eines Kontakts aufheben



Folgende Registerkarte auswählen: "Blacklist".
Alle blockierten Kontakte sind auf der folgenden Registerkarte aufgelistet: "Blacklist".

	Blockierung des entsprechenden Kontakts aufheben. Der Kontakt wird in die Liste 'Followers' gestellt er sieht Ihre Echtzeit-Präsenz.
---	--



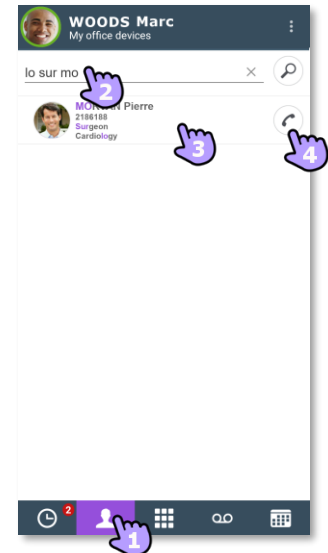
I.3.14 Einen Kontakt suchen

Die Suche wird über Ihr lokales Verzeichnis und das des Unternehmens ausgeführt. OpenTouch Conversation bietet je nach Systemkonfiguration eine Verzeichnissuche mit mehreren Kriterien. Dies erlaubt es Ihnen, im Telefonbuchverzeichnis mit Vorname, Nachname und bis zu 5 weiteren anpassbaren Attributen zu suchen. Als Ergebnis werden alle Kontakte aufgelistet, deren Attribute mit den eingegebenen Zeichenfolgen übereinstimmen. Die Suche wird durch Markieren der gesuchten Zeichenfolgen in den Ergebnissen erleichtert.

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Suchen Sie Ihren Kontakt durch Eingabe beliebiger Buchstaben oder Zahlen.
Die Suche wird an den lokalen Kontakten ausgeführt, sobald Sie mehr als zwei Zeichen eingeben (prädiktive Suche).
3.  Um eine Suche im Unternehmenstelefonbuch durchzuführen, wählen Sie die entsprechende Such-Schaltfläche aus.

Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

3. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
4.  Rufen Sie Ihren Kontakt an.



Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte.
-  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrem lokalen Verzeichnis hinzu.

Der Benutzer hat die Möglichkeit, bis zu 5 durch Leerzeichen getrennte Zeichenfolgen einzugeben.

Wenn Sie einen Kontakt suchen, der mit einer Zeichenfolge beginnt, geben Sie '%' vor der gesuchten Zeichenfolge ein.

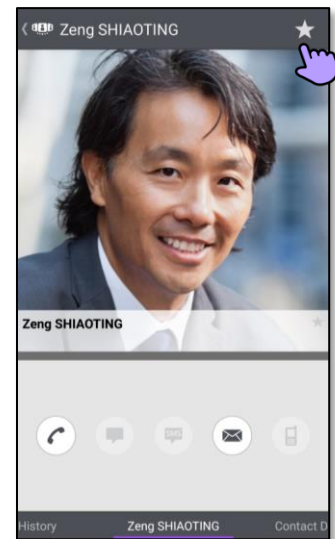
Um das Attribut auszuschließen, das eine Zeichenfolge enthält, geben Sie '-' vor der Zeichenfolge ein.



I.3.15 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen

Öffnen Sie die Kontaktkarte des Anrufers, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen oder daraus entfernen möchten.

-  Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.
-  Entfernen Sie den Kontakt aus Ihrer Favoritenliste.



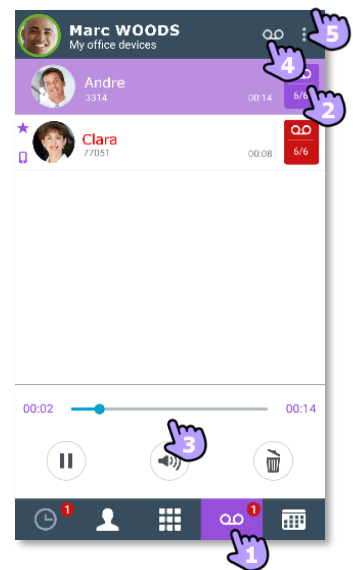
I.3.16 Visuelle Voicemail

- 1-  Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
- 2- Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail.



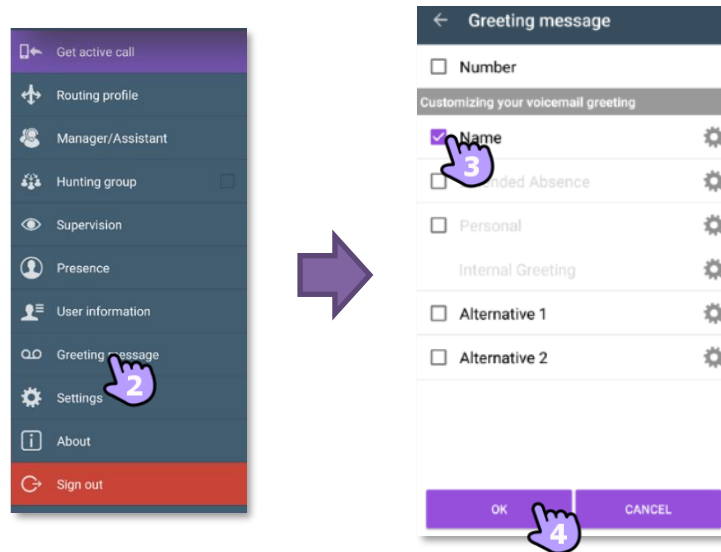
Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.

- 3- Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 -  /  Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 -  Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
 -  Nachricht löschen.
- 4-  Anpassen Ihrer Voicemail.
- 5-  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü:
 - Alle gelesenen Nachrichten löschen.
 - Anrufen der Voicemail.





I.3.17 Verwaltung der Begrüßungen



In diesem Menü können Sie Ihre Begrüßungsnachrichten verwalten. Die Begrüßungsansagen werden für die Anrufer abgespielt, die an Ihre Voice-Mailbox weitergeleitet werden.

- 1-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2-  Öffnen Sie die Begrüßungsverwaltung.
- 3- Wählen Sie die Voicemail-Begrüßung aus.
- 4- Bestätigen.

Es gibt verschiedene Arten von Begrüßungsansagen. Eine Begrüßung ist grau, wenn Sie noch nicht gespeichert haben.

- **Die Standardbegrüßung / Nummer**
Die Standardbegrüßung ist die Standardnachricht, gefolgt von Ihrer Voicemail-Nummer. Diese Nachricht wird als Standardnachricht ausgewählt, wenn keine Nachricht aufgenommen wurde.
- **Die Standardbegrüßung / Name**
Die Standardbegrüßung ist ein Standardtext, gefolgt von Ihrem aufgenommenen Namen.
- **Alternative 1/ Alternative 2**
Das System unterstützt bis zu zwei alternative Begrüßungen. Diese sind nur verfügbar, wenn Ihnen der Systemadministrator die entsprechenden Nutzungsrechte eingeräumt hat. Für bestimmte Geschäftssituationen gibt es alternative persönliche oder interne Begrüßungen (beispielsweise eine Begrüßung für den Fall, dass Sie sich in einer Besprechung befinden). Sobald Sie Ihre übliche Geschäftstätigkeit wieder aufgenommen haben, können Sie Ihre persönliche Begrüßung oder die Standardbegrüßung (Name) erneut aktivieren. Alternative Begrüßungen werden für interne und externe Anrufer abgespielt.
- **Erweitert Abwesenheit**
Die Begrüßung bei längerer Abwesenheit eignet sich besonders für Situationen, in denen Sie für eine bestimmte Zeit nicht im Büro sind und daher keinen oder nur beschränkten Zugriff auf Ihre Sprachnachrichten haben. Ziel dieser Begrüßungsansage



ist es, interne und externe Anrufer über Ihre Abwesenheit zu informieren (z. B. wenn Sie in Urlaub sind). Wenn Sie diese Begrüßung aktiviert haben, wird den Anrufern explizit mitgeteilt, dass Sie möglicherweise Ihre Sprachnachrichten in nächster Zeit nicht abhören können. Die Anrufer müssen eine Taste drücken, um Ihnen eine Nachricht zu hinterlassen. Jedes Mal, wenn Sie sich bei Ihrer Mailbox anmelden, werden Sie vom System darauf hingewiesen, dass die Begrüßung bei längerer Abwesenheit aktiviert ist. An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, die Begrüßung beizubehalten oder zu löschen. Wenn Sie die Begrüßung löschen, wird wieder die zuvor verwendete Begrüßung aktiviert. Im Gegensatz zu allen anderen Begrüßungsansagen wird die Begrüßung bei längerer Abwesenheit nach der Aufnahme automatisch aktiviert.

- **Persönlich/Interne Begrüßung**

Dies ist eine von Ihnen aufgenommene Ansage, die über das Menü 'Greetings Management' oder über die Weboberfläche aktiviert wird. Sie ersetzt die Standardbegrüßung und wird für interne und externe Anrufer abgespielt. Sie können zusätzlich eine persönliche interne Begrüßung aufnehmen. Diese wird dann nur für interne Anrufer abgespielt, während die erste persönliche Begrüßung nur für externe Anrufer gilt.

Eine Begrüßungsnachricht aktivieren

-  Die Nachricht auswählen, die beim Weiterleiten von Anrufen an Ihr Voicemail wiedergegeben werden soll.
- Auswahl bestätigen.

Eine Begrüßung verwalten

Eine Begrüßung ist grau, wenn Sie noch nicht gespeichert haben. Die Länge der Nachricht ist auf 15 Sekunden beschränkt.

-  Die zu verwaltende Nachricht auswählen.
- Die ausgewählte Begrüßungsnachricht über das angezeigte Popup-Fenster verwalten.

Die zu verwaltende Begrüßungsnachricht auswählen.	
Die ausgewählte Begrüßungsnachricht aufnehmen.	
Die ausgewählte Begrüßungsnachricht bestätigen.	
Den Lautsprecher aktivieren oder deaktivieren, wenn die ausgewählte Begrüßungsnachricht abgespielt wird.	 
Die ausgewählte Begrüßungsnachricht abspielen.	
Die ausgewählte Begrüßungsnachricht löschen (Bestätigung erforderlich). Die momentan aktivierte Begrüßungsnachricht kann nicht gelöscht werden.	

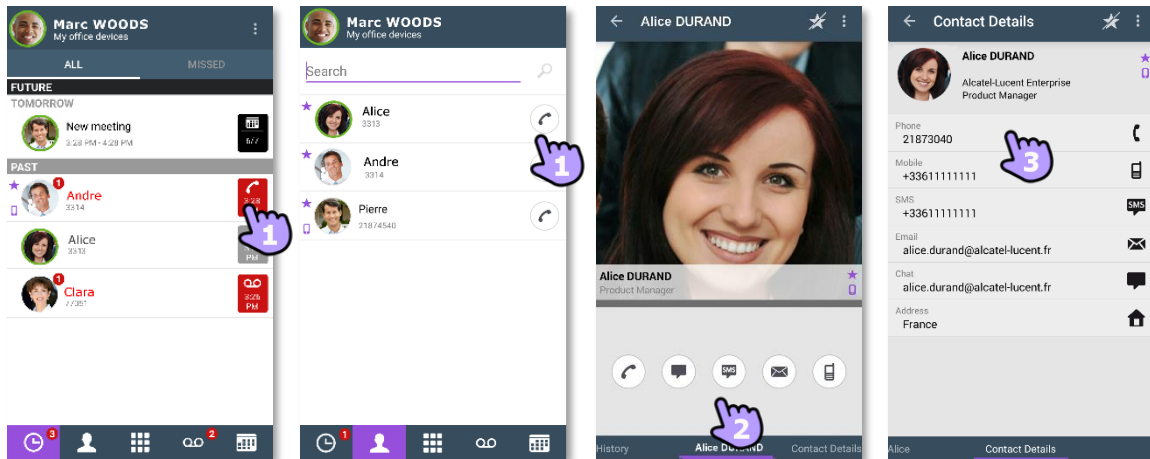
Um zu der Standardbegrüßungsnachricht zurückzukehren, müssen Sie alle aufgenommenen Nachrichten löschen (*Nummer*).



I.4 Gespräch

I.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt

- Sie können ein Gespräch von der Gesprächswand, der visuellen Voicemail, Instant Messaging oder einer geplanten Besprechung aus tätigen, sofern diese auf Ihrem System verfügbar sind.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt:

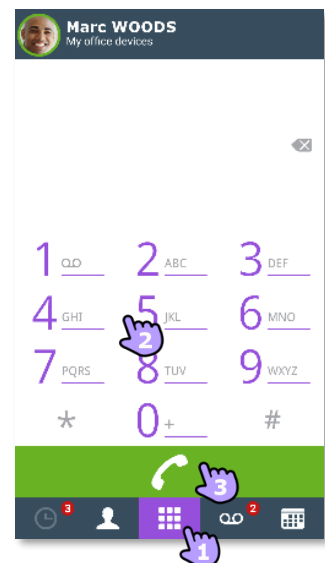
- 1- Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
- 2- Verschiedene Arten von Medien für das Gespräch verwenden (sofern verfügbar).
- 3- Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

I.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer



- 1- Öffnen Sie das Tastenfeld.
- 2- Nummer des Kontakts eingeben.
- 3- Tippen Sie auf das Anrufsymbol.

Kopieren/Einfügen ist auf dem Tastenfeld verfügbar. Sie können die eingegebene Nummer in das lokale Adressbuch Ihres Mobiltelefons einfügen (neuer oder vorhandener Kontakt).

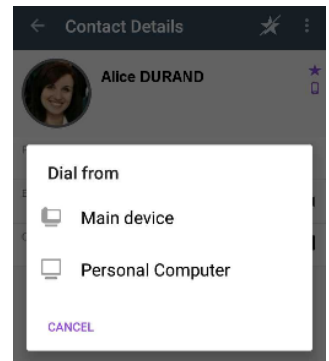




I.4.3 Von einem anderen Gerät wählen (monostabil)

Diese Funktion bietet die Möglichkeit, einen einzelnen Anruf von einem anderen Gerät zu tätigen. Wenn Sie die Mehrfachgerätefunktion nutzen, können das Hauptgerät und alle Zweitgeräte (bis zu 4 Geräte) für den Anruf verwendet werden. Wenn das Gespräch beendet wird, wird das Weiterleitungsprofil automatisch in den vorherigen Zustand zurückgesetzt.

- Zum Anrufen die Rufnummer lange gedrückt halten (von den Kontaktkarteninformationen).
- *Dial from*
- Das Gerät aus der Liste auswählen.



I.4.4 Einen Anruf empfangen

Bildschirm für eingehende Anrufe der OpenTouch-Anwendung. Erscheint nur, wenn die entsprechende Einstellung aktiv ist. Andernfalls wird der Android-Standardbildschirm angezeigt.

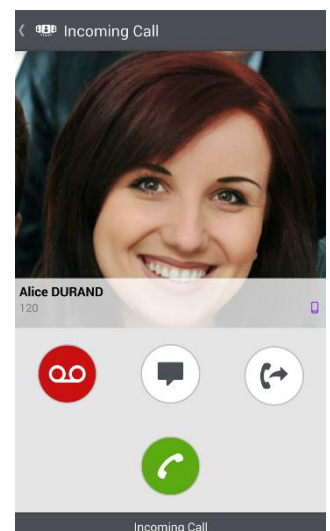
I.4.4.1 Mobilfunkmodus

Der Anruf wird im Tastenfeld angezeigt.

Anruf annehmen.	
Weiterleiten von eingehenden Anrufen an die private Voice Mail.	

I.4.4.2 VoIP-Modus

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Anrufweiterleitung an eine vordefinierte Nummer (Kollege usw.).	
Den Anruf abweisen (der eingehende Anruf wird beendet).	
Den Rufton durch Drücken der Lautstärketaste Ihres Mobiltelefons (Lautst. + oder Lautst. -) stumm schalten. Ihr Telefon klingelt nicht mehr, aber der Anruf wird immer noch angezeigt. Sie können den Anruf noch beantworten, nachdem Sie ihn ignoriert haben.	





I.4.5 Audiomedienwechsel von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC

Funktion, während eines laufenden Anrufs die Audiomedien von Ihrem Deskphone zu Ihrem Smartphone via NFC-Sticker, der sich in/auf Ihrem Deskphone befindet, zu wechseln.

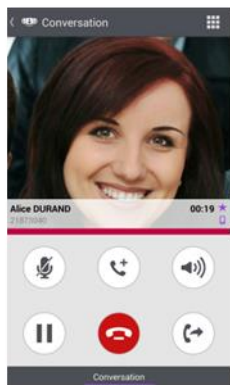


I.5 Während eines Gesprächs

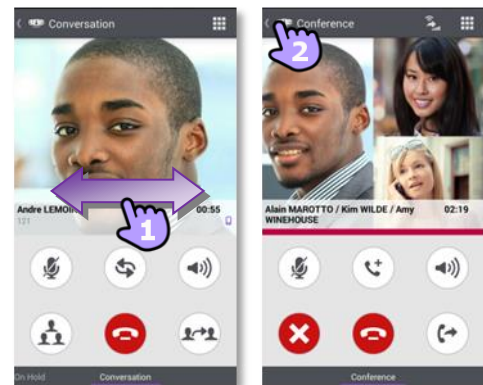
Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, richtet sich nach dem Verbindungsmodus (VoIP oder Mobilfunk) und dem Gesprächstyp.

I.5.1 Beschreibung des Bildschirms

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.



Sie befinden sich in einem Gespräch mit zwei Kontakten (gehalten oder Konferenz).



I.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Weiterleiten eines Anrufs / Blinde Weiterleitung / Dreier-Konferenz / MFV senden

Aktives Gespräch beenden. Konferenz verlassen (der Anruf bleibt für die anderen Teilnehmer aktiv).	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Anrufweiterleitung an ein anderes Gerät oder an eine interne Nummer über QR-Code oder NFC-Tag. Wenn Sie die Mehrfachgerätefunktion nutzen, können Sie Ihren Anruf an alle verfügbaren Geräte weiterleiten (Hauptgerät, Personalcomputer, Privattelefon oder andere Telefonnummer).	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	



Konferenz einrichten (Dreier-Konferenz).	
Alle Teilnehmer des Gesprächs freigeben.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
MFV senden.	
Das Gespräch aufzeichnen/stoppen. Dieses Symbol wird während der Aufzeichnung angezeigt (die Aufnahme wird in Ihrer Voice-Mailbox gespeichert).	 → <i>Start recording</i>
Kontaktkarte während des Gesprächs öffnen. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü. Wählen Sie das Menü aus: <i>Visitenkarte</i>	→ <i>Visitenkarte</i>

I.5.3 Wechsel des Mediums über QR-Code und NFC-Tag

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie das aktive Audiogespräch von Ihrem Smartphone aus auf jedes interne Tischtelefon umschalten, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



Sie befinden sich während eines Gesprächs an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag.

Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:

- Das NFC-Tag mit Ihrem Smartphone direkt berühren.
- Den eingehenden Sprachanruf durch Scannen des QR-Codes umleiten.



1.5.4 Annehmen eines zweiten dienstlichen Anrufs - VoIP-Modus (gemäß Systemkonfiguration)

Während eines Gesprächs versucht ein anderer Anrufer, Sie zu erreichen » Name oder Nummer des Anrufers wird 3 Sekunden lang angezeigt.

Sie werden durch einen Benachrichtigungsklingelton gewarnt (integrierter Benachrichtigungsklingelton ist in den Android-Einstellungen festgelegt).

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Anrufweiterleitung an eine vordefinierte Nummer (Kollege usw.). Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter, um neue Nummern hinzuzufügen.	

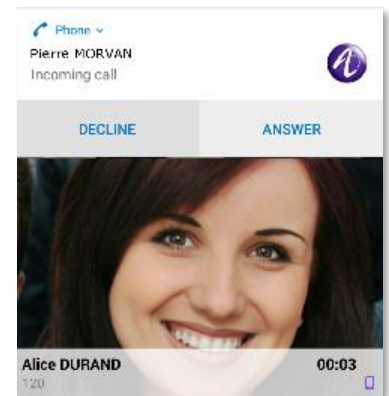
1.5.5 Annehmen eines privaten Anrufs während eines dienstlichen VoIP-Anrufs

Sie führen über OpenTouch Conversation ein dienstliches Gespräch im VoIP-Modus. Es geht ein neuer privater Anruf ein (der nicht über das OpenTouch-System verwaltet wird). » Ein Popup-Fenster wird angezeigt.

Sie können den eingehenden Anruf annehmen oder ablehnen.

Wenn Sie den Anruf annehmen, wird das dienstliche Gespräch auf Halten gesetzt.

Wenn Sie den zweiten Anruf beenden, kehren Sie zu dem gehaltenen Anruf zurück, indem Sie das Symbol für die Anrufannahme drücken.



1.6 Erhöhung der Lautstärke bei einer lauten Umgebung

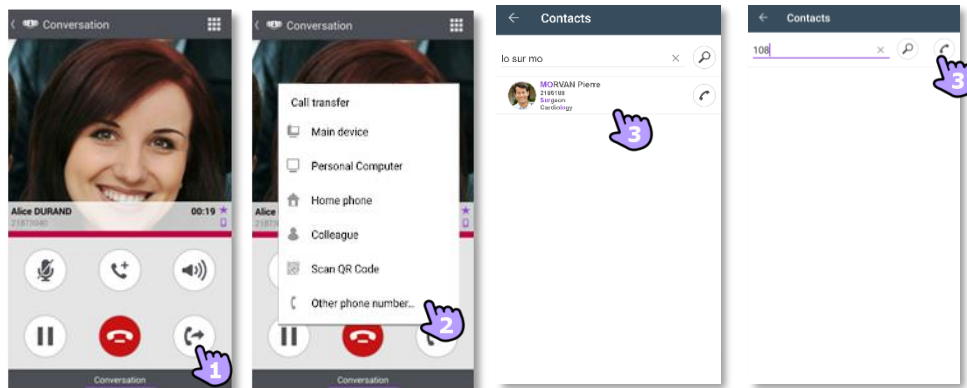
Wenn Sie sich während eines VoIP-Gesprächs in einer lauten Umgebung befinden, können Sie die systemeigene Lautstärke bis maximal 12 dB (4 Stufen von 3 dB) erhöhen.

- Wenn Sie während eines Gesprächs durch aufeinanderfolgendes Drücken der Taste zum Erhöhen der Lautstärke die maximale systemeigene Lautstärke erreichen, hören Sie einen spezifischen Ton, der Sie dazu auffordert, die auf dem Bildschirm angezeigte Benachrichtigung zu beachten. Eine Warnung vor Hörschäden durch längeres Hören bei hoher Lautstärke wird angezeigt. Um die Lautstärke zu erhöhen, müssen Sie das Risiko annehmen. Beachten Sie, dass diese Annahme dauerhaft ist. Diese Benachrichtigung wird nur beim ersten Mal angezeigt, wenn Sie die Anhebung der Lautstärke akzeptieren. Denken Sie daran, dass Sie diese Aktion jederzeit abbrechen können, indem Sie die folgende Option in den Einstellungen abwählen VoIP Lautstärkeverstärkung. Die Lautstärke wird um die erste Stufe (1/4) erhöht. Die Lautstärke des Lautstärke-Boosters wird auf dem Display angezeigt.
- Drücken Sie erneut die Taste zum Erhöhen der Lautstärke, um die Stufe zu erhöhen (maximal 4 Stufen).



I.7 Sofortige Weiterleitung eines Anrufs an eine andere Nummer

Während eines Gesprächs können Sie den Anruf an eine andere Nummer weiterleiten, indem Sie die Suche nach dem Namen verwenden oder die Nummer direkt wählen.



1. Wählen Sie während eines Gesprächs das Weiterleitungssymbol.
2. Wählen Sie die Option zum Anrufen einer anderen Telefonnummer.
3. Verwenden Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Verwenden Sie die Suchfunktion und wählen Sie Ihren Kontakt in der Liste aus.
 - Wählen Sie die Nummer direkt und wählen Sie das Anrufsymbol, um den Anruf zu starten.
Instant Messaging

I.8 Sofortnachricht

I.8.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

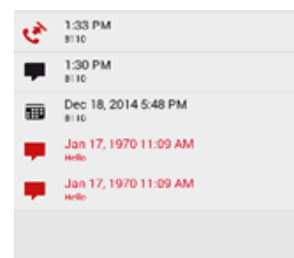
Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



I.8.2 Sofortnachricht empfangen

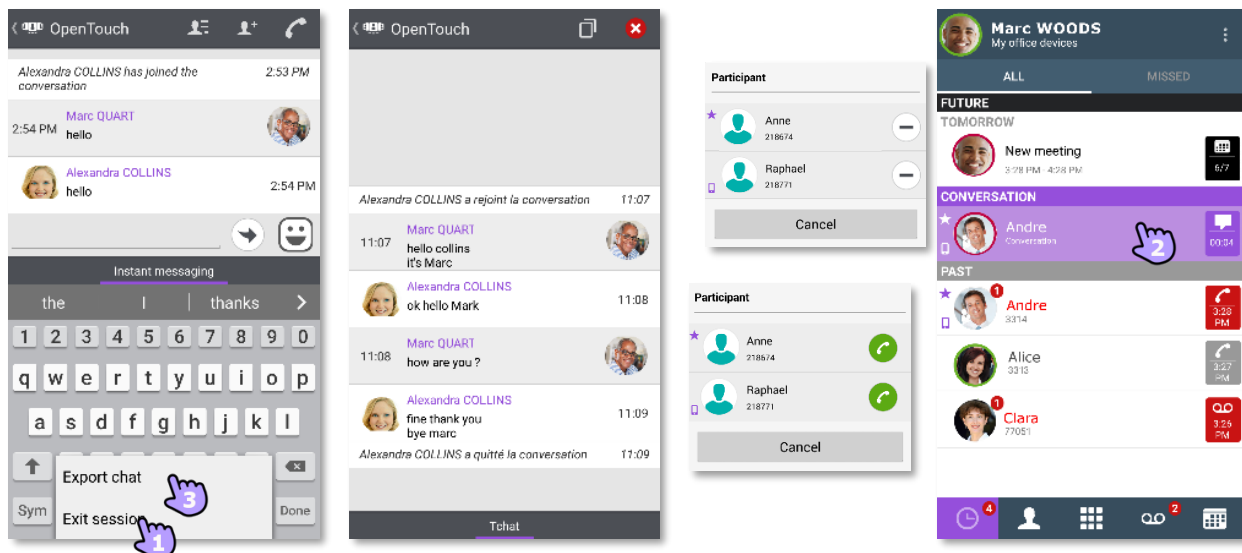
Wenn Sie online sind, erhalten Sie Sofortnachrichten direkt in der Gesprächswand.

Wenn Sie offline sind, werden Sofortnachrichten in der Gesprächswand als verpasste Ereignisse angezeigt. Öffnen Sie den Verlauf Ihres Kontakts, um die verpasste Sofortnachricht aufzurufen.





1.8.3 Während eines Gesprächs



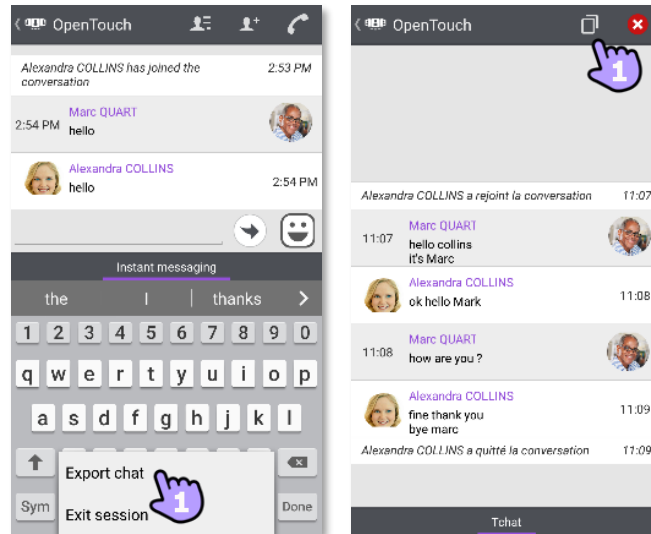
Die Nachricht abschicken.	
Emoticon senden.	
Teilnehmer anrufen (Audio-Entgegennahme).	
Einen Teilnehmer zum Gespräch hinzufügen.	
Zeigen Sie die Liste der Teilnehmer an. Aus der Liste können Sie auch die Kontaktkarte eines Teilnehmers öffnen.	
Einen Teilnehmer entfernen.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn Sie der letzte Teilnehmer sind.	
Verlassen Sie die Sitzung, wenn beide Parteien miteinander verbunden sind (Android-Menü).	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Während eines Gesprächs den Text des Gesprächs mithilfe des Android-Menüs exportieren.	
Text des Gesprächs exportieren.	

Wenn Sie sich in einem Gruppen-Chat befinden und nur privat mit einem Teilnehmer sprechen möchten, müssen Sie eine neue IM-Sitzung mit nur diesem Teilnehmer erstellen.



I.8.4 Eine Sofortnachricht exportieren

Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.



1- Gespräch exportieren:

- Verwenden Sie während eines Gesprächs das Android-Menü.
-  Verwenden Sie das 'Kopieren'-Symbol, wenn das Gespräch beendet ist (Sogar aus dem Gesprächsverlauf kopieren).

Der Inhalt des Gesprächs wird in die Zwischenablage kopiert.

2. Fügen Sie den Text in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).

Die Instant-Messaging-Funktion kann vom Administrator deaktiviert werden, wenn Ihr System den Instant-Messaging-Server eines Dritten verwendet.



I.9 Besprechung

I.9.1 Eine Besprechung erstellen

	Wählen Sie die Registerkarte 'Meeting'.
	Erstellen Sie eine neue Besprechung.
	Wählen Sie die Besprechungsart aus (geplant oder ohne vorherige Anmeldung) und füllen Sie die Terminfelder aus.
	Definieren Sie gegebenenfalls ein wiederkehrendes Muster (keins, täglich, wöchentlich, monatlich).
	Verwalten Sie Leiter und Teilnehmer der Besprechung.  Fügen Sie einen neuen Besprechungsleiter/-teilnehmer hinzu *. Ein Besprechungsleiter kann Teilnehmer hinzufügen oder entfernen, Dokumente freigeben und die Besprechung abbrechen (OTC-Client-abhängig). Durch langes Drücken auf einen Teilnehmer können Sie diesen entfernen. * Bei einem lokalen Kontakt (lokaler Kontakt des Telefons) muss eine IM-Mail-Adresse angegeben werden, um diesen Kontakt der Besprechung hinzuzufügen.
	Verwalten Sie Profil und Passwort der Besprechung. Wählen Sie ein vordefiniertes Profil für die Besprechung aus: - Meeting: für interaktive geschäftliche Besprechungen. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. - Webinar: für Webpräsentationen (große Veranstaltungen). Bei diesem Profil können die Teilnehmer die Webpräsentation des Besprechungsleiters lediglich verfolgen (zuhören und ansehen). - Training: für Lehrer-Schüler-Szenarien. Alle lizenzierten Funktionen sind verfügbar. Die Sitzung ist zu Ende, wenn der Lehrer (Leiter) auflegt. - Conference Call: für reine Sprachkonferenzen.



Sicherer Zugang zur Besprechung

- Für Audio-Besprechungen kann ein Zahlenpasswort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.
- Für Online-Besprechungen kann ein Passwort festgelegt werden. Externe Benutzer müssen das Passwort eingeben, um an der Besprechung teilnehmen zu können.

Je nach Systemkonfiguration müssen Sie möglicherweise bestimmte Regeln zur Passwörterstellung befolgen (i Näheres hierzu siehe die Regeln zur Passwörterstellung).

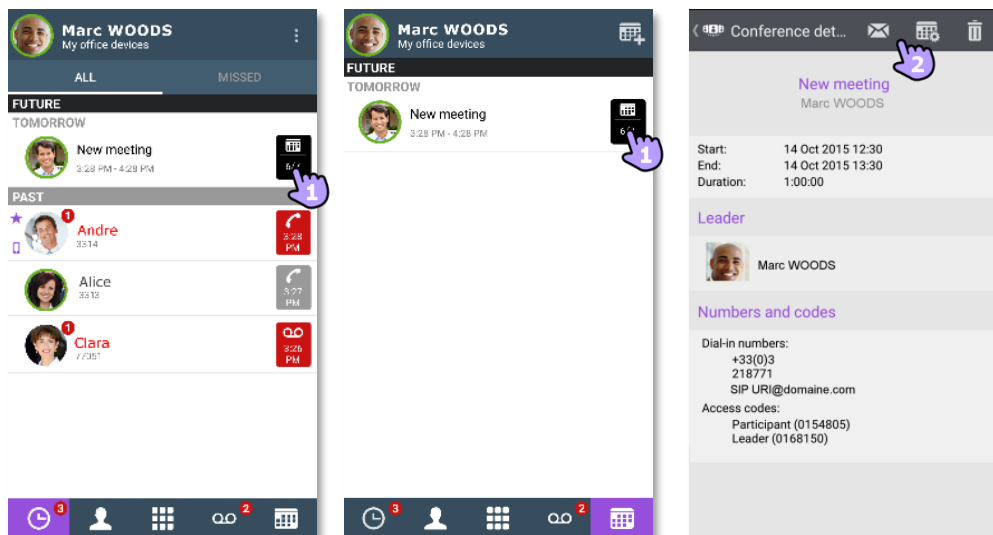


Bestätigen Sie die Besprechung.

Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.

1.9.2 Eine bestehende Besprechung verwalten: Einladung senden, ändern, löschen

Künftige geplante Besprechungen werden im Gesprächsfenster angezeigt. Geplante und Ad-hoc-Besprechungen werden nach Datum in zwei verschiedene Bereiche sortiert.



- 1- Die Besprechungsdetails werden von der Gesprächswand oder über die Registerkarte 'Meeting' geöffnet.
Thema, Start- und Enddaten, Dauer, gegebenenfalls Wiederholung, Besitzer, Teilnehmer (mit Informationen zu Leiter und Teilnehmern), Informationen zu Rufnummer, Zugangscode und Passwort (optional) werden auf dieser Seite angezeigt. Rufnummern können verwendet werden, um an der Besprechung teilzunehmen.



2- Auf dieser Seite stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Eine E-Mail mit allen notwendigen Informationen für die Teilnahme an der Besprechung verschicken, um z. B. zusätzliche Personen einzuladen. Für den Moderator erscheint ein Pop-up mit einem Sicherheitshinweis für den Zugangscode.
	Ändern einer künftigen Besprechung.
	Löschen einer Besprechung in der Zukunft.

1.9.3 Meeting starten

Fünf Minuten vor Beginn der Konferenz wechselt der Marker die Farbe zu lila.

Es gibt drei Möglichkeiten, an einer aktiven Konferenz teilzunehmen:

-  Über das Gesprächsfenster: Wählen Sie den entsprechenden Marker aus, um an der Konferenz teilzunehmen.
- Wählen Sie aus den Konferenzdetails die Anrufaktion am unteren Bildschirmrand aus.

Über die Konferenzdetails aus einem anderen Satz die Rufnummer direkt wählen, um an der Besprechung teilzunehmen. Gegebenenfalls Zugangscode und Passwort eingeben. Den Anweisungen folgen.

Die Echtzeit-Liste der Teilnehmer während der Konferenz anzeigen.



Hinweis: Manchmal erhalten Sie eine E-Mail-Einladung mit dem OTC Web-Link, um von Ihrem Smartphone aus an der Konferenz teilzunehmen. Öffnen Sie den OTC Web-Link in Ihrem nativen Chrome-Browser, um nur mit Audio teilzunehmen.





I.10 Smartwatch

Sie können OpenTouch Conversation mit Ihrer Smartwatch verwenden.

Sie werden direkt über Ihre Smartwatch über den Eingang eines neuen Ereignisses benachrichtigt.

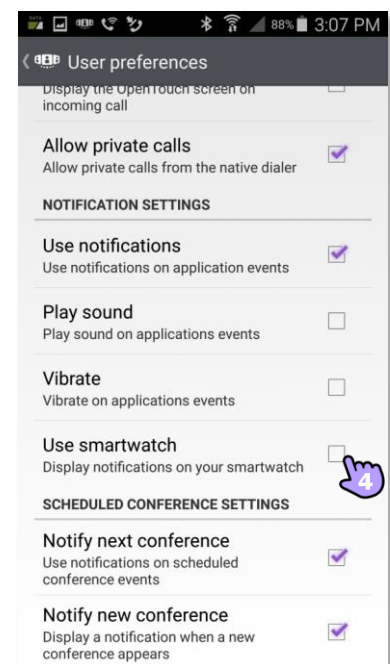
Mit Ihrer Smartwatch können Sie, wenn Sie mit einem Bluetooth®-Headset verbunden sind, Folgendes tun:

- Einen eingehenden Anruf annehmen.
- Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.
- Den letzten entgangenen Anruf im Verlauf zurückrufen.
- Die letzte Sprachnachricht abspielen.
- Die neue Sofortnachricht anzeigen und den Kontakt der Nachricht anrufen.
- Teilnahme an einer Besprechung.

I.10.1 Vor der Verwendung der Smartwatch

Vor der Verwendung der Smartwatch muss Ihre Smartwatch mit dem Smartphone gekoppelt werden, auf dem die Anwendung OpenTouch Conversation läuft. Die Anwendung 'Android Wear – Smartwatch' muss auf dem Smartphone heruntergeladen werden. Ihr Smartphone und Smartwatch müssen synchronisiert werden.

- 1-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
- 2-  Zugriff auf die Einstellungen.
- 3- Öffnen Sie die Einstellungen: Voreinstellungen.
- 4- Die Smartwatch-Option wählen.
: Dieses Symbol wird im Benutzerbereich angezeigt, wenn die Smartwatch-Option aktiviert ist.



I.10.2 Einen Anruf empfangen

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	





I.10.3 Verpasste Anrufe

Wählen Sie die Benachrichtigung auf der Smartwatch aus, um die Liste entgangener Anrufe zu öffnen.	
Den letzten entgangenen Anruf zurückrufen.	



I.10.4 Voice Mail

Die letzte Sprachnachricht abspielen.	
---------------------------------------	--



I.10.5 Instant Messaging

Den Absender der Sofortnachricht anrufen.	
Verlassen der Konversation.	



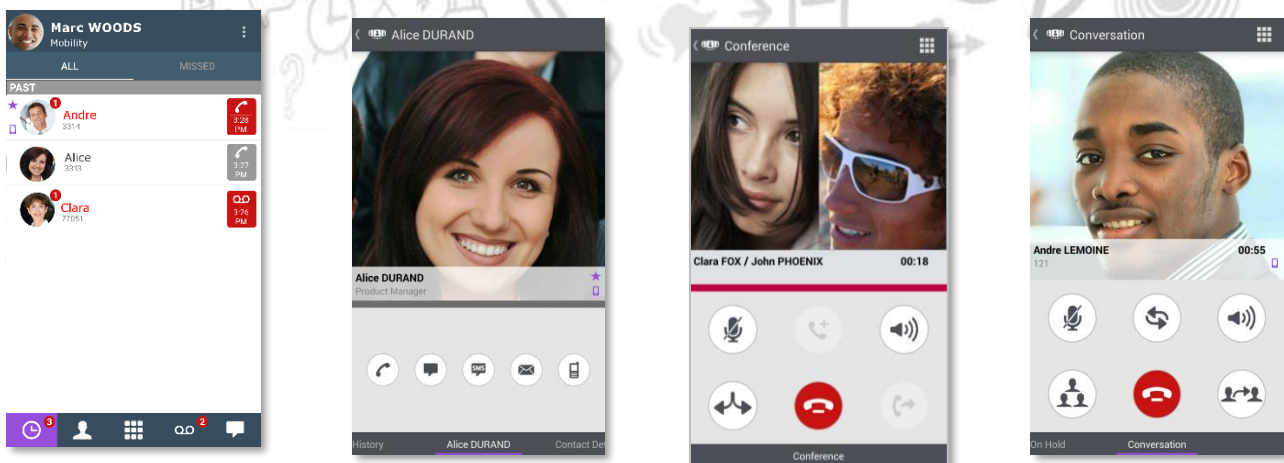
I.10.6 Besprechung

Wenn Sie zu einer neu geplanten/spontanen Besprechung eingeladen werden, erhalten Sie eine Benachrichtigung auf Ihrer Smartwatch.	
Wenn die geplante/spontane Besprechung beginnt, werden Sie darüber auf Ihrer Smartwatch informiert.	
Die Details der Besprechung öffnen.	
An der Besprechung teilnehmen.	





II - OpenTouch Conversation für OXO User





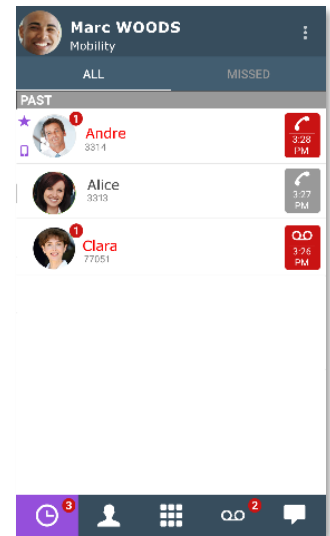
II.1 OpenTouch® Conversation starten

II.1.1 Anwendung starten

Wählen Sie das OpenTouch® Conversation-Symbol aus.



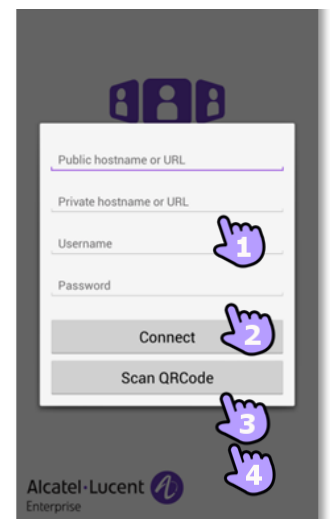
Tipp: Erstellen Sie auf der Startseite Ihres Smartphones einen Shortcut für OpenTouch Conversation.



II.1.2 Anmelden

Wenn Sie zum ersten Mal eine Verbindung aufbauen, ohne die Verbindungsparameter konfiguriert zu haben, erscheint im Display ein Verbindungsfenster, in das Sie Ihre OXO/OXO Connect-Anmeldedaten eingeben müssen.

1. Verbindungsparameter festlegen.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein - Interne Nummer des Telefons.
Geben Sie Ihr Passwort ein. Das Passwort ist dasselbe wie für die Voicemail.
3. Anmelden.
4. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code scannen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



II.1.3 Voice-over-IP-Modus

OpenTouch Conversation integriert die Voice-over-IP (VoIP) Funktion und ermöglicht dem Benutzer, geschäftliche Anrufe über Wireless LAN (WLAN) auf dem Mobiltelefon zu tätigen und entgegenzunehmen.

Sofern Sie VoIP nicht verwenden möchten (d. h. die entsprechende Einstellung deaktivieren), wird die VoIP-Funktion automatisch bereitgestellt, sobald das Handy mit dem WLAN des Unternehmens verbunden ist und sich erfolgreich beim SIP-Server registriert hat.

Ein VoIP-Symbol auf dem Handy zeigt den VoIP-Status an:

-  : VoIP-Fähigkeit ist aktiviert und funktioniert.
-  : VoIP-Funktion wurde über die entsprechende Einstellung deaktiviert.
- Wenn kein Symbol angezeigt wird: Nur Mobilfunkmodus oder Verlust der VoIP-Verbindung (VoIP-Funktion ist vorübergehend nicht verfügbar).

OpenTouch Conversation unterstützt Voice-over-IP nur über ein firmeneigenes WLAN.



II.1.4 Verwenden eines Bluetooth®-Audiogeräts, das an Ihr Telefon angeschlossen ist

Verwenden Sie Ihr Bluetooth®-Headset bei Mobiltelefonsgesprächen wie gewohnt.
Für VoIP-Anrufe empfehlen wir, die Anwendung OpenTouch Conversation direkt von Ihrem Smartphone aus zu steuern.

II.1.5 Abmelden



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).



Abmelden.



II.2 Einstellungen

II.2.1 Mein Profil



Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).



Ändern Sie Ihr Anruf-Routing-Profil.



Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.



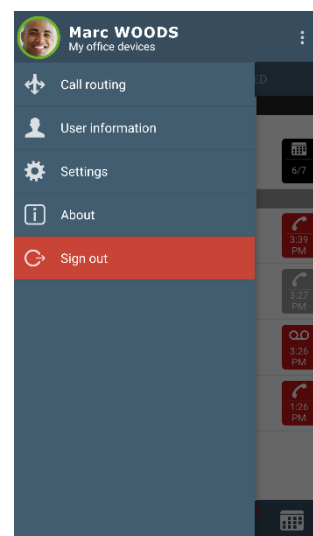
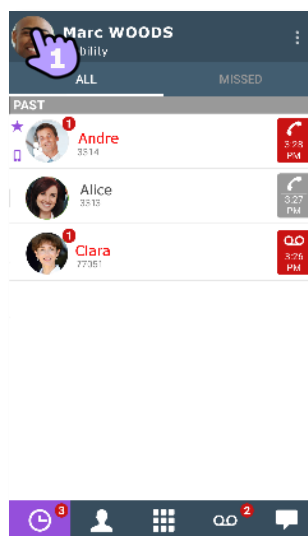
Zugriff auf die Einstellungen.



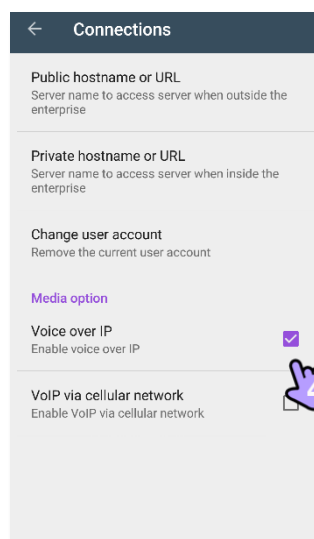
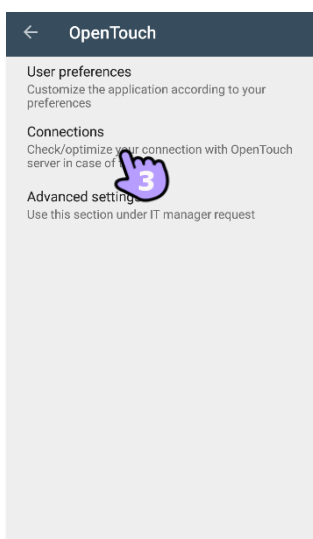
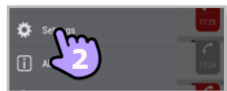
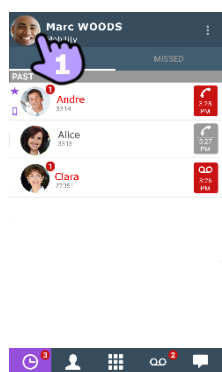
Softwareversion (Info).



Abmelden.



II.2.2 VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren

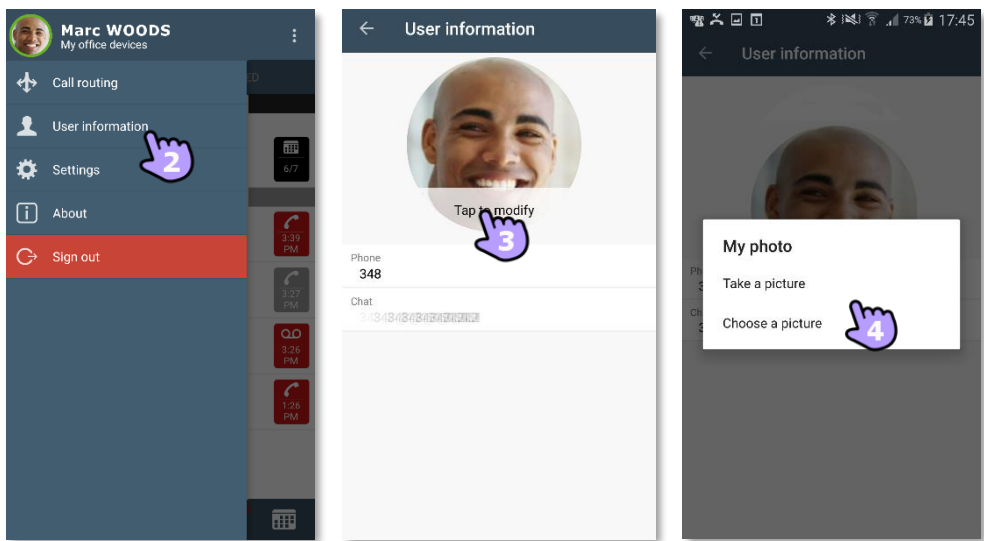


1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Zugriff auf die Einstellungen.
3. Verbindungseinstellungen öffnen.
4. VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren (Medienoption).
5. Wenn die Funktion aktiviert ist, wird auf der Startseite ein entsprechendes Symbol angezeigt.

Die VoIP-Einstellung ist standardmäßig aktiviert.



II.2.3 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar



1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
3. Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
4. Wählen Sie Ihr neues Bild aus.

II.2.4 Einstellungen

Die Einstellungen variieren je nach System. Einige Optionen werden nicht angezeigt, wenn Sie auf Ihrem System nicht verfügbar sind.

1. Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2. Zugriff auf die Einstellungen.
3. Öffnen Sie die Einstellungen.

Voreinstellungen	
Allgemein	
Automatisch starten	Wählen Sie aus, ob die Anwendung beim Einschalten des Geräts automatisch gestartet werden soll.
Startreiter	Definieren Sie, welche Registerkarte beim Starten geöffnet wird.
Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Rufton für VoIP-Anrufe	Sie können für VoIP-Anrufe jeweils verschiedene Klingeltöne auswählen.
Anrufanzeige	Sie können auswählen, welcher Präsentationsbildschirm bei Annahme eines Anrufs angezeigt werden soll. Wählen Sie diese Option, um den Bildschirm von OpenTouch Conversation anzuzeigen. Andernfalls wird die integrierte Wähleinrichtung Ihres Mobiltelefons angezeigt.



Benachrichtigungseinstellungen	
Benachr. verwenden	Wenn die Anwendung OpenTouch Conversation ein Ereignis verzeichnet – zum Beispiel einen entgangenen Anruf oder eine neue Voicemail-Nachricht – können Sie sich durch einen Android-Hinweis benachrichtigen lassen. Dabei können Sie zwischen einem akustischen Signal und einem Vibrationssignal wählen. Das akustische Signal und das Vibrationssignal hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Sie können eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
Ton abspielen	
Vibrieren	
Smartwatch verwenden	Anzeige der Benachrichtigungen auf Ihrer Smartwatch (falls sie mit Ihrem Smartphone gekoppelt und konfiguriert ist).

Verbindungen	
Öffentliche URL Private URL	Verbindungsparameter.
Benutzerkonto ändern	Abmelden.
Sprache über Wi-Fi	VoIP-Funktion aktivieren/deaktivieren.
VoIP über Funknetz	VoIP über das Mobilfunknetz aktivieren/deaktivieren.

Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

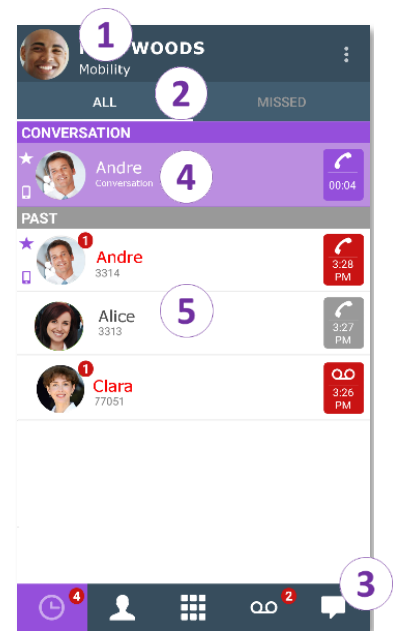
Erweiterte Voreinstellungen	
VoIP-Qualität	Bildschirmnetzwerkqualität für Voice-over-IP-Anrufe.
Anrufanz. aktualisieren	Wenn sich der Bildschirm nur langsam aktualisiert (beispielsweise langsame Aktualisierung aufeinanderfolgender Anzeigen während der Gespräche), kann durch Aktivierung dieser Option die Benutzerfreundlichkeit verbessert werden. Allerdings ist zu beachten, dass sich hierdurch die Datenmenge erhöht.
Über Webdienst anrufen	Bei Verwendung dieser Option wird die Aktion zum Tätigen eines Anrufs über den Datenkanal des 2.5G-Netzwerks aktiviert (anstelle von 3G).
Geräte-ID zurücksetzen	Geräte-ID zurücksetzen (MAC, IMEI oder MEID), wodurch der Download der Client-Management-Konfigurationsdatei genehmigt wird.
Zertifikate löschen	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.
Anonymous Usage Statistics	Wenn diese Option markiert ist, werden Daten erfasst, um allen Benutzern bessere Dienstleistungen bereitzustellen. Es werden keine personenbezogenen Daten erfasst.
Protokollierungsstufe	Die Ebene des Debug-Loggers festlegen.
Protokoll per E-Mail senden	Die gespeicherten Protokolle per E-Mail an den Support senden.



II.3 Startseite

II.3.1 Beschreibung der Startseite

- 1 Mein Profil: den Teilnehmer betreffende Einstellungen und Informationen.
- 2 Anzeige aller Gesprächsprotokolle.
Anzeige entgangener Gespräche.
- 3 Registerkarte.
Der Zugriff auf die Funktionen erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Registerkarte:
 -  Gesprächswand.
Die Anzahl neuer Ereignisse wird angezeigt.
 -  Kontakte und Favoriten.
 -  Wählen.
 -  Voicemail-Zugriff.
Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
 -  Anzeige von Textnachrichten (Filter). Die Anzahl ungelesener Nachrichten wird angezeigt.



II.3.2 Gesprächswand (Anrufliste)

Auf der Gesprächswand wird der Verlauf aller Gespräche angezeigt.

Die Wand gliedert sich in 2 Teile:

- 4 Laufendes Gespräch.
- 5 Ältere Gespräche.
Alle Gespräche sind nach Datum sortiert: heute, gestern, diese Woche, letzte Woche und älter.

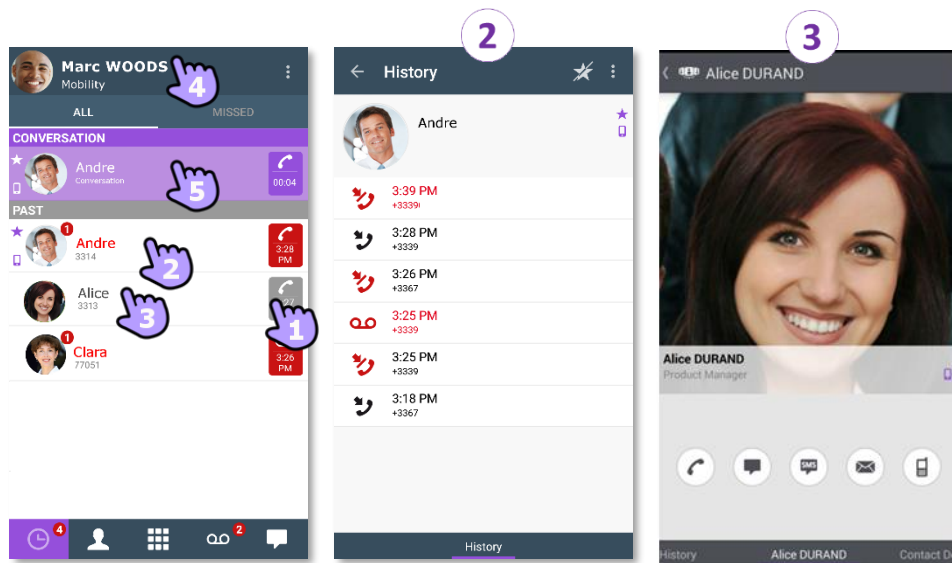
Informationen im Gesprächsfenster:

Jedes Element steht für ein Anrufprotokoll nach Benutzer, Zeitintervall und entsprechender Anzahl ungelesener Ereignisse.

- Roter Marker: verpasste oder neue Ereignisse.
- Lila Marker: laufendes Gespräch.
- Grauer Marker: vergangenes Ereignis.
-  Gespräch.
-  Sprachnachrichten.
-  Instant Messaging.
-  Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch.
-  Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.



Welche Aktion für einen Kontakt ausgeführt wird, hängt davon ab, wie Sie den Kontakt auswählen.



1. Tippen Sie auf das Feld, um die angezeigte Nummer direkt anzurufen.
2. Wenn Sie ein ungelesenes Ereignis auswählen, öffnen Sie direkt die Verlaufskarte.
3. Wenn Sie ein gelesenes Ereignis auswählen, erscheint ein Großbild Ihres Kontakts.
4. Um nur entgangene Anrufe anzuzeigen, den entsprechenden Filter auswählen.
5. Wählen Sie das laufende Gespräch auf der Startseite aus, so dass Sie zum Gesprächsfenster zurückkehren.

II.3.3 So löschen Sie ein Gesprächsprotokoll

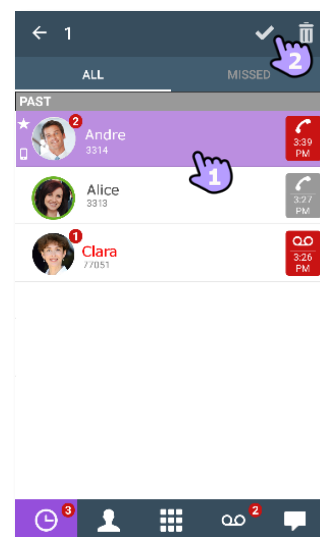
Ein bestätigtes Gesprächsprotokoll kann gelöscht werden.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

II.3.4 So bestätigen Sie einen entgangenen Anruf

Wenn ein Element als versäumtes Ereignis markiert ist, können Sie es bestätigen. Zur Bestätigung eines Gesprächsprotokolls müssen alle dazugehörigen Ereignisse bestätigt werden.

1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Bestätigen Sie das Ereignis .



Ein einzelnes Ereignis wird automatisch bei Benutzung zur Kenntnis genommen.

II.3.5 So löschen Sie alle Gespräche im Fenster

1.  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Löschen aller Gespräche.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.



II.3.6 Um alle verpassten Anrufprotokolle zu bestätigen,

1.  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
2. Bestätigen aller entgangenen Anrufe.
3. Bestätigung aller entgangenen Anrufe quittieren.

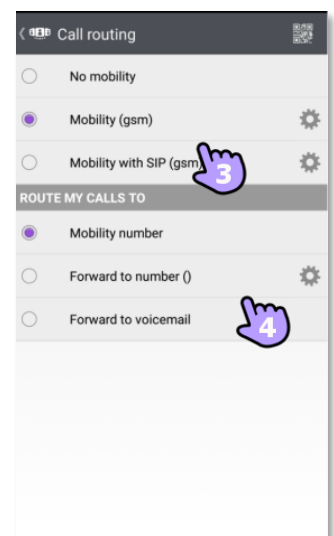
II.3.7 Status-Symbole

Die Anwendung ist verbunden und uneingeschränkt verfügbar.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Bestehende Verbindung.	
Entgangene Anrufe.	
Neue Sprachnachricht(en).	
Neue Textnachricht(en).	
Voice-over-IP aktiviert.	
Voice-over-IP deaktiviert.	
Schauen Sie in der Benachrichtigungsleiste nach, um das Problem zu ermitteln.	
Wählen Sie ein Weiterleitungsprofil ohne Mobiltelefon-Klingelton bei eingehenden Anrufen.	

II.3.8 Anrufweiterleitung

II.3.8.1 Wählen Sie Ihr Routing-Profil aus

1.  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
2.  Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
3. Wählen Sie ein neues Profil aus...  Details zum ausgewählten Profil werden direkt darunter angezeigt.
4. Sie können ein ausgewähltes Profil anpassen.
Wählen Sie die Geräte aus, die bei einem eingehenden Anruf klingeln sollen.
5. Bestätigen.



Die Anrufweiterleitung wird im Benutzerbanner angezeigt. Die angezeigten Routing-Profile sind je nach Konfiguration und Installation unterschiedlich. Wenn Ihre Konfiguration beispielsweise mehrere Geräte umfasst, wird das Office-Profil angezeigt. Beim ersten Start der Anwendung werden Sie durch ein Popup-Fenster zur Eingabe der Roaming-Zielnummer aufgefordert. Die Einzelheiten der Anrufweiterleitung hängen vom ausgewählten Profil ab. Keine Mobilität: Bei Aktivierung dieses Modus kommen alle eingehenden Anrufe an Ihrem Tischtelefon an. Sie



können den Anruf aber auch an eine andere Nummer oder Voicemail weiterleiten lassen.

Mobilität: Bei Aktivierung dieses Modus kommen alle eingehenden Anrufe an Ihrem Mobilgerät an.

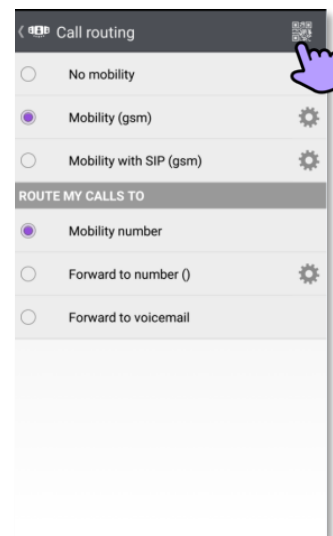
II.3.9 Ändern Sie das Routing-Profil via QR-Code oder NFC-Tag

Sie können Ihr aktuelles Anrufweiterleitungsprofil über jedes interne Tischtelefon ändern, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein.



Sie befinden sich an einem internen Tischtelefon mit einem QR-Code oder NFC-Tag. Definieren Sie die neue interne Nummer mit einem der folgenden Verfahren:

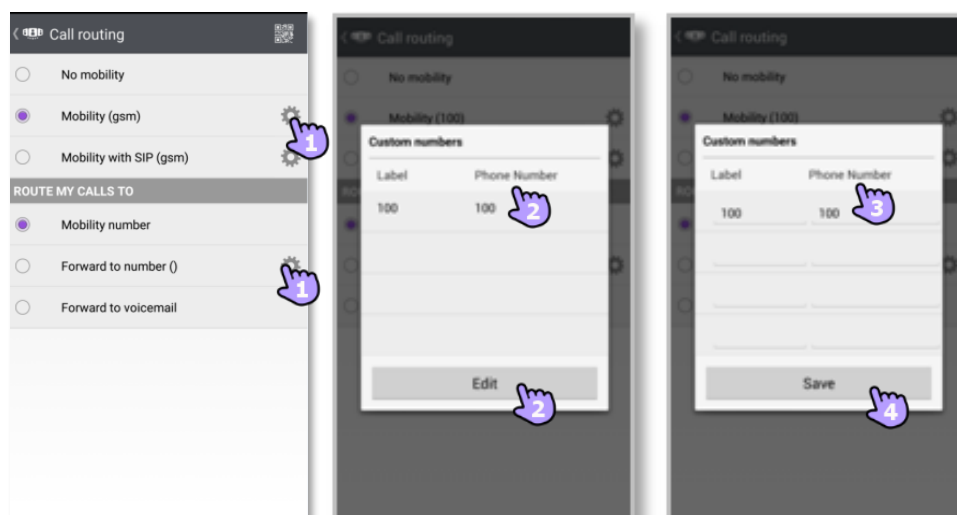
- Den NFC-Tag mit Ihrem Smartphone auswählen. Ihr Smartphone vibriert, wenn der NFC-Tag akzeptiert wurde. Das neue Routing-Profil (Mobilität) wird angezeigt.
-  Öffnen Sie Ihr OpenTouch-Profil (gleitendes Menü).
 Öffnen Sie die Verwaltung der Routing-Profile.
 QR-Code überprüfen.



Bei eingehenden Anrufen klingelt nun dieses neue Tischtelefon.

Um zum ursprünglichen Routing-Status zurückzukehren, wieder NFC auswählen oder den QR-Code erneut scannen.

II.3.10 Nummern definieren



- Telefonnummer für den Mobilitätsmodus auswählen oder definieren.
- Nummer, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen, auswählen oder definieren.
 1.  Wählen Sie die zu ändernde Nummer aus.
 2. Die Nummer in der Liste der vordefinierten Nummern auswählen, die Liste bearbeiten, um eine vorhandene Nummer zu ändern, oder eine neue Nummer erstellen (maximal 4 Nummern einschließlich Mobilitätsnummer).



3. Die Nummer und deren Bezeichnung eingeben.
4. Bestätigen.

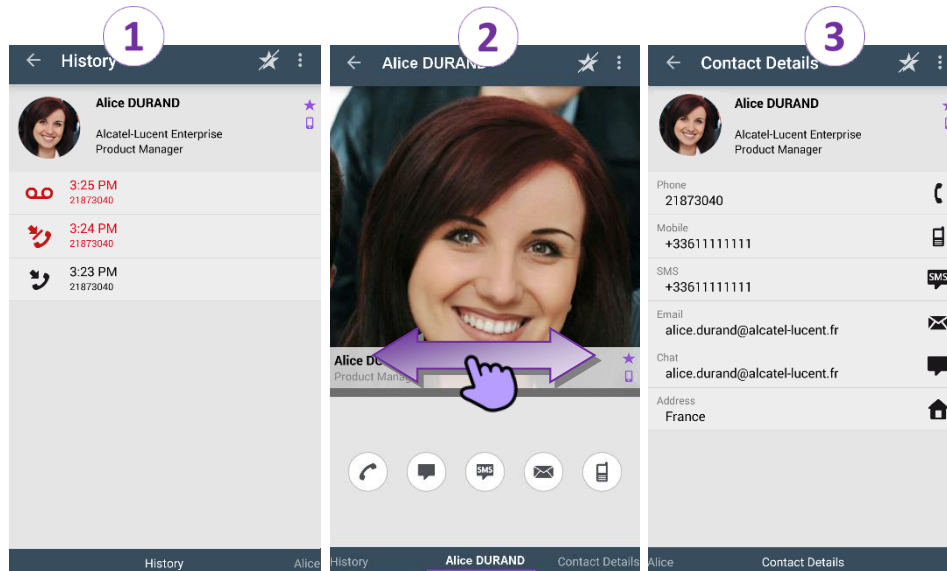
II.3.11 Kontaktkarte

Eine Kontaktkarte repräsentiert eine Person.

Um eine Kontaktkarte zu öffnen, wählen Sie den Kontakt auf der Gesprächswand oder in Ihren Favoriten aus.



Eine Karte besteht aus 3 Seiten.



- Auf Seite 1 wird der Gesprächsverlauf mit diesem Kontakt angezeigt.
- Auf Seite 2 erscheint ein Großbild des Kontakts. Die Standardnummer zum Tätigen eines Anrufs ist die geschäftliche Nummer.

- Anruf tätigen mit der Standardnummer für Geschäftsgespräche.
- Textnachricht senden.
- SMS senden.
- E-Mail senden.
- Anruf tätigen mit der Mobilrufnummer.

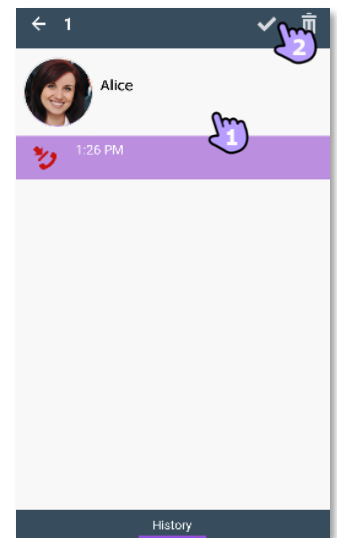
Symbol ist deaktiviert (grau) wenn die dazugehörige Kontaktinformation nicht bereitgestellt wird.

- Seite 3 enthält die Kontaktdetails.
- Wischen Sie nach links oder rechts, um zwischen den 3 Seiten zu wechseln.



Von der Seite 'Gesprächsverlauf' aus können Sie: Ein Ereignis löschen oder bestätigen oder den Kontakt anrufen.

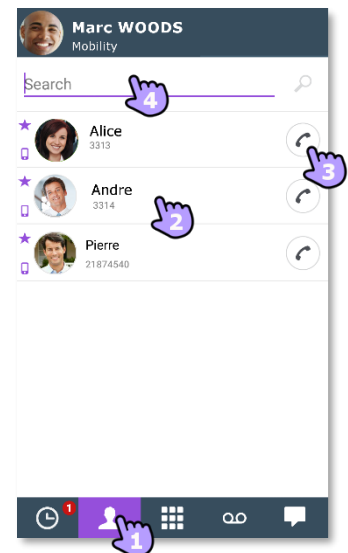
1. Halten Sie das Element gedrückt.
2.  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.
-  Bestätigen Sie das Ereignis .



II.3.12 Favoriten

Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen. Der Favoriten-Kontakt ist im lokalen Adressbuch gespeichert.

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'. Ihre Favoriten-Kontakte werden angezeigt. Über die Favoriten können Sie schnell auf Ihre bevorzugten Kontakte zugreifen.
2. Öffnen Sie eine Kontaktkarte.
3.  Drücken Sie das Anrufsymbol, um Ihren Kontakt anzurufen.
4. Verwenden Sie die Suchmaske, um die lokalen Kontakte oder das Unternehmensverzeichnis nach einem Kontakt zu durchsuchen.



: Ein Kontakt aus Ihrem lokalen Adressbuch ist mit diesem Symbol gekennzeichnet.

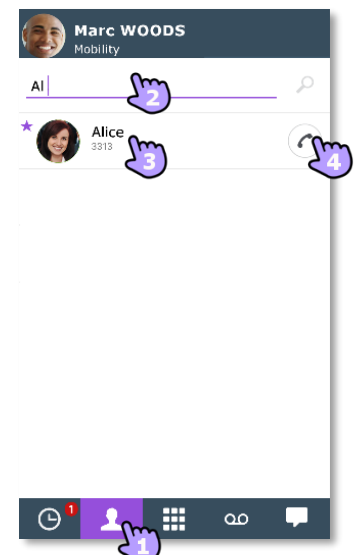
★: Dieses Symbol kennzeichnet einen Favoritenkontakt.

II.3.13 Einen Kontakt suchen

1.  Öffnen Sie die Registerkarte 'Kontakte'.
2. Geben Sie den Namen Ihres Kontakts ein.
3. Wählen Sie den Kontakt aus, nach dem Sie suchen.
4.  Rufen Sie Ihren Kontakt an.

Falls die Person nicht in Ihrem lokalen Verzeichnis enthalten ist, können Sie sie als neuen lokalen Kontakt speichern.

- Öffnen Sie die Kontaktkarte.
-  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
- Fügen Sie den Kontakt zu Ihrem lokalen Verzeichnis hinzu.

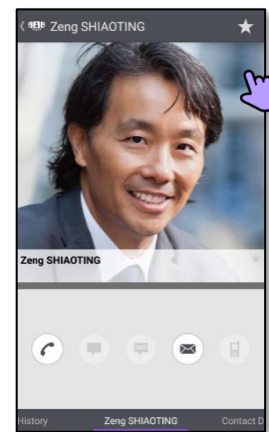




II.3.14 Ausgewählten Kontakt zur Favoritenliste hinzufügen oder daraus entfernen

Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.

1. Öffnen Sie die Kontaktkarte des Kontakts, den Sie zu Ihren Favoriten hinzufügen möchten.
2.  Fügen Sie den Kontakt zu Ihrer Favoritenliste hinzu.
Der Favoriten-Kontakt ist im lokalen Adressbuch gespeichert.

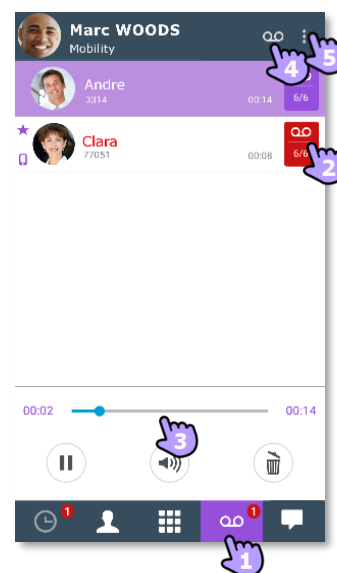


Entfernen Sie den Kontakt aus Ihrer Favoritenliste

- 1- Zum Löschen den Favoriten lange gedrückt halten.
- 2-  Löschen Sie das Gesprächsprotokoll.

II.3.15 Visuelle Voicemail

1.  Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).
Öffnen Sie Ihre visuelle Voicemail.
2.  Wählen Sie eine Nachricht zum Abhören aus.
3. Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
 -  /  Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
 -  Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
 -  Nachricht löschen.
4.  Anpassen Ihrer Voicemail.
5.  Drücken Sie die Taste für das Android-Menü:
 - Alle gelesenen Nachrichten löschen.
 - Anrufen der Voicemail.



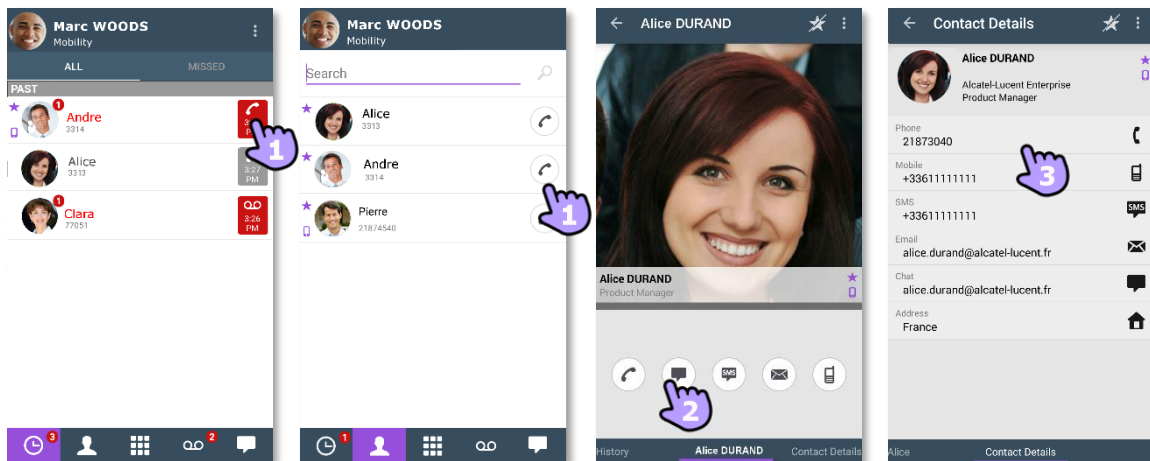


II.4 Gespräch

Die verfügbaren Aktionen variieren je nach Gesprächstyp und System. Ist eine Aktion nicht verfügbar, ist das entsprechende Symbol grau dargestellt.

II.4.1 Initiieren eines Gesprächs mit einem Kontakt

- Anrufe können von der Gesprächswand sowie über die Registerkarten 'Visual Voicemail' und 'Instant Messaging' getätigt werden.
- Sie können einen Anruf über die Suche in Ihren lokalen Kontakten oder im Unternehmenstelefonbuch tätigen.
- Sie können einen Anruf über die Kontaktkarte tätigen (Details oder Verlauf).



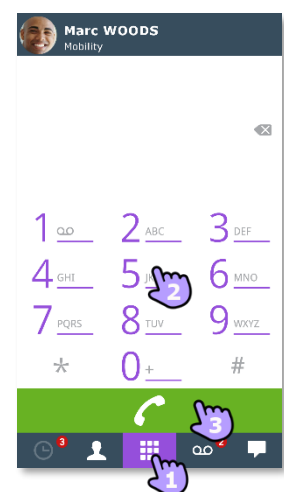
So initiieren Sie ein Gespräch mit einem Kontakt:

1. Direkter Anruf mithilfe der angezeigten Rufnummer.
2. Verschiedene Gesprächstypen einrichten (sofern verfügbar).
3. Anrufen mithilfe einer auf der Kontaktkarte enthaltenen Rufnummer.

II.4.2 Initiieren eines Gesprächs durch Eingabe einer Nummer

1. Öffnen Sie das Tastenfeld.
2. Nummer des Kontakts eingeben.
3. Tippen Sie auf das Anrufsymbol.

Kopieren/Einfügen ist auf dem Tastenfeld verfügbar. Sie können die eingegebene Nummer in das lokale Adressbuch Ihres Mobiltelefons einfügen (neuer oder vorhandener Kontakt).

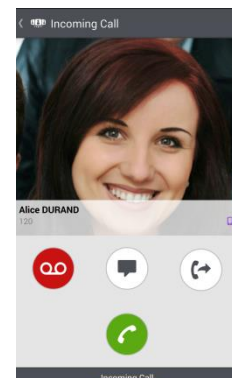




II.4.3 Einen Anruf empfangen

Die OpenTouch Conversation-Anzeige für eingehende Anrufe erscheint nur dann, wenn die betreffende Einstellung aktiv ist. Andernfalls wird die standardmäßige Android-Anzeige verwendet.

Anruf annehmen.	
Einen eingehenden Anruf an die Voicemail weiterleiten.	
Gespräch mit einer Textnachricht ablehnen.	
Leiten Sie den Anruf an ein anderes Gerät oder eine andere Nummer weiter. Wählen Sie das Ziel der Weiterleitung aus – eines Ihrer Bürogeräte oder eine vordefinierte Nummer oder geben Sie eine andere Nummer ein.	



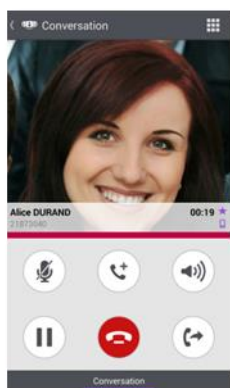
Wenn Sie einen Anruf erhalten, während Ihr Telefon gesperrt ist, wird auf der Seite ein Popup angezeigt. Wischen Sie, um den Anruf entgegenzunehmen, und befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt.

II.5 Während eines Gesprächs

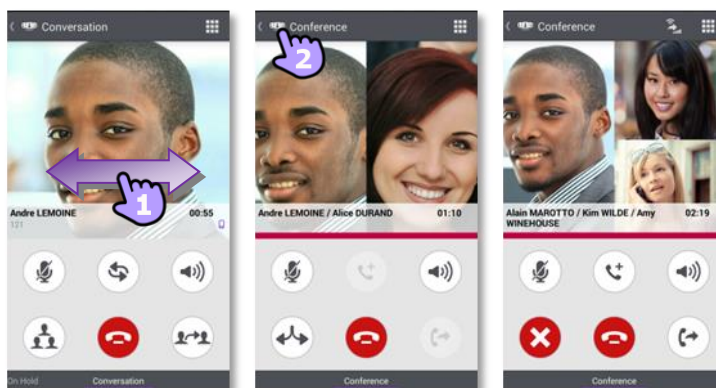
II.5.1 Beschreibung des Bildschirms

Welche Aktionen Sie während eines Gesprächs ausführen können, hängt von dem Gesprächstyp ab. Wenn Aktionen nicht verfügbar sind, wird das Symbol grau dargestellt.

Im Gespräch mit einem Teilnehmer.



Sie sind mit mehr als einem Anrufer im Gespräch (Halten oder Konferenz).





II.5.2 Zweiten Anruf tätigen / Zwischen Gesprächen umschalten / Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner / Dreier-Konferenz / MFV senden

Aktives Gespräch beenden. Konferenz beenden und zum ersten Anrufer zurückkehren. Der zweite Anrufer ist auf Halten gelegt.	
Zweiten Anruf tätigen.	
Legen Sie die entfernte Seite auf Halten.	
Zurückholen des auf Halten gelegten Teilnehmers.	
Anrufweiterleitung an eine vordefinierte Nummer (Kollege usw.).	
Gespräch stumm-/lautschalten.	
Lautsprecher.	
Durch Wischen nach links oder rechts aktive bzw. auf Halten gelegte Anrufe anzeigen.	
Zwischen Gesprächen umschalten.	
Übergabe des Anrufs an Ihren wartenden Gesprächspartner.	
Konferenz einrichten.	
Konferenz beenden und vorherigen Anruf wieder aufnehmen. Die anderen Anrufe werden gehalten.	
Instant Messaging-Gespräch mit dem Kontakt beginnen.	
Während des Gesprächs können Sie auf der Gesprächswand Informationen abrufen. Wählen Sie auf der Gesprächswand das aktuelle Gespräch aus, um zur Gesprächsanzeige zurückzukehren.	
Alle Teilnehmer des Gesprächs freigeben.	
MFV senden.	



II.5.3 Audiomedienwechsel von Ihrem Smartphone zu jedem Deskphone via QR-Code und NFC-Tag

Wenn Sie sich in einem Gespräch befinden, können Sie das aktive Audiogespräch von Ihrem Smartphone aus auf jedes interne Tischtelefon umschalten, das über einen QR-Code oder ein NFC-Tag verfügt. Besprechungsräume beispielsweise können mit QR-Codes oder NFC-Tags ausgestattet sein. Mit dieser Funktion ist es möglich, sich in einen derart ausgestatteten Besprechungsraum zurückzuziehen. Wenn das Gespräch beendet ist, wechselt das Weiterleitungsprofil automatisch wieder in den vorherigen Status.



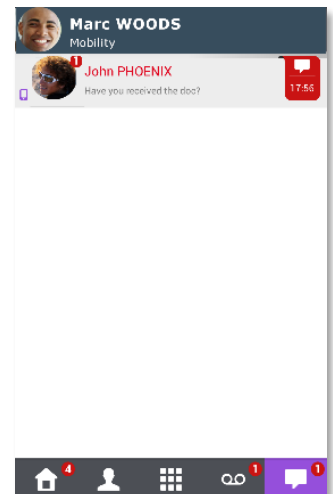
- Den NFC-Tag des gewünschten Deskphone direkt mit Ihrem Smartphone auswählen.
-  Das Symbol 'Eingehenden Anruf umleiten' auswählen und dann den QR-Code scannen.

II.6 Instant Messaging

II.6.1 Sofortnachricht starten

Eine Sofortnachricht ist eine Art Gespräch, die eine Echtzeit-Textübertragung zu Ihrem Kontakt ermöglicht.

Sie starten eine Sofortnachricht wie ein anderes Gespräch über eine Kontaktkarte.



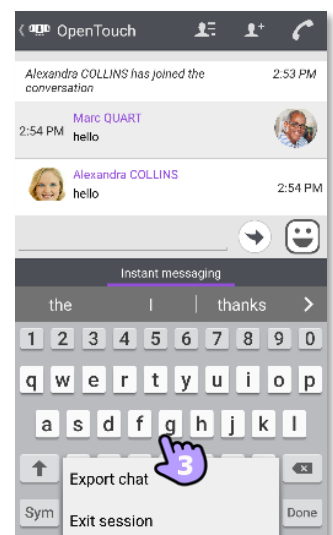
II.6.2 Sofortnachricht empfangen

Sie erhalten Sofortnachrichten in der Registerkarte 'Instant Messaging'. Die Anzahl der verpassten Sofortnachrichten wird angezeigt.

II.6.3 Eine Sofortnachricht exportieren

Sie können den Text einer Konversation exportieren, um ihn beispielsweise in eine E-Mail zu kopieren.

1. Zum Kopieren die Konversation öffnen.
2. Drücken Sie die Taste für das Android-Menü.
3. Gespräch exportieren. Der Inhalt wurde in die Zwischenablage kopiert.
4. Fügen Sie die Konversation in andere Anwendungen, z. B. E-Mail-Anwendungen, ein (lange in ein Textfeld klicken).





Der Name Alcatel-Lucent und das Logo sind Marken von Nokia, die unter Lizenz von ALE verwendet werden. Um sich über die Marken der Landesgesellschaften der ALE Holding zu informieren, besuchen Sie: <https://www.al-enterprise.com/de-de/rechtliches/marken-urheberrecht>. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Änderungen der hierin enthaltenen Informationen behalten wir uns ohne Ankündigung vor. Keine Gesellschaft, weder die einzelnen Landesgesellschaften noch die ALE Holding, übernimmt Verantwortung für die Richtigkeit der hier enthaltenen Informationen.

© 2020 ALE International. Alle Rechte vorbehalten. www.al-enterprise.com/de-de.